

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної  
податкової служби України

  
Сергій ВЕРЛАНОВ

«17» лютого 2019 року

План роботи  
Головного управління ДПС у м. Києві  
на друге півріччя 2019 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (даді – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (даді – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску в розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегії ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (даді – ГУ ДПС), аналітичних нарад (нарад) тощо	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.3	Забезпечення виконання затверджених індикативних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платіжків до бюджетів	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління контролю за обігом підкапізних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
1.4	Проведення моніторингу та аналізу виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, та виявлення додаткових резервів збільшення бази оподаткування	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.5	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.6	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення формування та ведення Реєстру платників єдиного податку та Реєстру неприбуткових установ та організацій	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Проведення аналізу діяльності кластерних груп суб'єктів господарювання	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління моніторингу ризикових операцій	Протягом півріччя

1.11	Моніторинг відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення рестрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН). Забезпечення організації роботи щодо прийняття рішення про рестрацію податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН	Управління моніторингу ризикових операцій	Протягом півріччя
1.12	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення до ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні рестрації, анулюванні/відміні анулювання рестрації платників ПДВ	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Здійснення заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління координації та моніторингу відшкодування ПДВ, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління координації та моніторингу відшкодування ПДВ, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування,	Протягом півріччя

		управління податкових перевірок фізичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	
1.18	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування тьшових доходів та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевому бюджету фізичними особами плати за землю та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Вжиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2018 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
1.24	Впровадження заходів з виконання встановлених завдань із погашення податкового боргу з платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з суммами податкового боргу до 1020 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.28	Забезпечення направлення платниками податків, які мають податковий борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату податкового боргу та угоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Забезпечення скорочення податкового боргу зі сплати єдиного внеску (без врахування новоствореного у 2019 році) не менше ніж на 10 відс. від суми, яка обліковувалася станом на 01.01.2019	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податковій заставі, у рахунок погашення податкового боргу або визнання неплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.32	Забезпечення супроводження, у разі необхідності, триваючих процедур банкрутства та списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.33	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства.	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.34	Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.35	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазайного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.36	Здійснення моніторингу та узагальнення інформації, наданої структурними підрозділами ГУ ДПС, щодо ужитих заходів до платників податків стосовно процедур пов'язаних із припиненням платників податків.	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.37	Надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.38	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.38	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.38	Проведення аналізу та своєчасна підготовка рішень про списання сум переплат, щодо яких впродовж 1095 днів, наступних за днем виникнення, платником податків не було подано заяви про повернення	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя

1.39	<p>Здійснення контролю за правильністю надання, обліку податкових пільг та їх цільовим використанням.</p> <p>Проведення аналізу втрат доходів бюджету внаслідок надання податкових пільг та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС</p>	<p>Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем</p>	Протягом півріччя
2	<p><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>		
2.1	<p>Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом півріччя
2.2	<p>Формування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік.</p> <p>Забезпечення вклочення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік суб'єктів господарювання, які віднесені до ризикових категорій</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Грудень
2.3	<p>Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб.</p>	Протягом півріччя

2.4	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p> <p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.5	<p>Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.6	<p>Здійснення контролюючо-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформували податковий кредит за рахунок операцій з сумнівними контрагентами</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.7	<p>Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.8	<p>Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань</p>	<p>Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.9	<p>Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість, організація проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей</p>	<p>Управління координації та моніторингу відшкодування ПДВ, управління адміністрування податків з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>

2.10	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвочасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил слати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.13	Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.14	Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо. Вжиття заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.15	Здійснення заходів стосовно виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
2.16	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, які задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
2.17	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за обігом піддакцизованих товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя



2.18	Проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо цільового використання палива для авіаційного транспорту	Протягом півріччя
2.19	Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС і ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Протягом півріччя
2.20	Вжиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень	Протягом півріччя
2.21	Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з деталізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Протягом півріччя
2.22	Виявлення та припинення кримінальних правопорушень, пов'язаних із незаконним отриманням бюджетних коштів і нецільовим їх використанням, попередження розкрадання бюджетних коштів	Протягом півріччя
2.23	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із деталізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Протягом півріччя
2.24	Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою усунення чинників, що призводять до порушення законодавства України	Протягом півріччя
2.25	Виявлення нових схем, пов'язаних із деталізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

2.26	Запровадження в роботі міжнародного (шведського) досвіду, а саме піраміди математика Карла Якоба (Пільова Група), щодо перевірки фактів приховування чи маскування незаконного походження доходів та визначення джерел їх походження	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Проведення перевірок відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.28	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
<b>3</b>	<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>		
3.1	Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя

3.5	<p>Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переформованих, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами; єдиного державного реєстру реєстрації міськ зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів</p>	<p>Управління контролю за обігом підкапізних товарів та адміністрування акцизного податку</p>	<p>Протягом півріччя</p>
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, устатовлених виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, устатовлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої</p>	<p>Управління контролю за обігом підкапізних товарів та адміністрування акцизного податку</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4	<p><b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b></p>		
4.1	<p>Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків та обробки договорів про забезпечення електронного документообігу платників податків засобами телекомунікацій</p>	<p>ДПІ у районах ГУ ДПС</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.2	<p>Координація та контроль за своєчасним прийманням, реєстрацією і комп'ютерною обробкою податкової та іншої звітності платників та за обробкою договорів про забезпечення електронного документообігу платника засобами телекомунікацій</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.3	<p>Забезпечення формування та ведення: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; Реєстру волонтерів антитерористичної операції; Реєстру страхувальників; Реєстру отримувачів бюджетної дотації; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального</p>	<p>Управління обслуговування платників, ДПП у районах ГУ ДПС</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.4	<p>Ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного реєстру фізичних осіб</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>

4.5	<p>Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів;</p> <p>Реєстру платників податків – юридичних осіб;</p> <p>Реєстру самозайнятих осіб;</p> <p>Реєстру платників ПДВ;</p> <p>Державного реєстру фізичних осіб-платників податків;</p> <p>Реєстру платників податків-нерезидентів;</p> <p>Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;</p> <p>Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції;</p> <p>Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;</p> <p>Реєстру страхувальників;</p> <p>Реєстру отримувачів бюджетної допомоги;</p> <p>Реєстру волонтерів антитерористичної операції;</p> <p>Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.6	<p>Реєстрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю</p>	<p>ДП у районах ГУ ДПС, управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.7	<p>Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.8	<p>Забезпечення опрацювання звернень платників податків, які надійшли засобами телекомунікаційного зв'язку, щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС</p>	<p>Управління обслуговування платників, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.9	<p>Інформування платників податків про помилкову сплату сум податків, що перевищують 50 тис. грн., протягом трьох робочих днів після надходження такого платежу</p>	<p>Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.10	<p>Опрацювання заяв платників податків щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені, формування та передача відповідних висновків до органів Державної казначейської служби України</p>	<p>Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем</p>	<p>Протягом півріччя</p>

4.11	Надання платником податків довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
4.12	Надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для рестрації та обліку РРО, розрахункових книжок, журналів використання РРО з купівлі ноземної валюти та КОРО	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
<b>5</b>	<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>		
5.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління обслуговування платників, ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.2	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усіх консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.3	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нараховування та сплати податків	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій у письмовій формі відповідно до Податкового кодексу України	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління моніторингу ризикових операцій	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

5.9	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Гульєр», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо результатів її відпрацювання	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.11	Здійснення заходів щодо створення Громадської ради при ГУ ДПС у м. Києві. Взаємодія з Громадського радою при ГУ ДПС у м. Києві	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів Громадянського суспільства та Громадськості (засідань «Круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.13	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників, у т. ч. семінарів (Інтернет-семінарів, конференцій) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.15	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на пошук заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.16	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акту)	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя

<p>5.17</p> <p>Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі (Фейсбук, Ютуб) та субсайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС щодо:  завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів;  блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику;  організаційної структури, розподілу обов'язків між керівництвом;  вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад та результатів конкурсу</p>	<p>Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління моніторингу ризикових операцій, управління забезпечення роботи, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>6</p> <p><b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</b>  <b>Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b></p> <p>6.1</p> <p>Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо:  обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску;  забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням;  забезпечення виконання завдань із наповнення місцевого бюджету;  передачі нерухомого майна до сфери/зі сфери управління ГУ ДПС</p>	<p>Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління матеріального-технічного забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>6.2</p> <p>Забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісії Київської міської державної адміністрації з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю на право користування під'їздами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій.  Підготовка відповідних матеріалів до їх комісії</p>	<p>Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>6.3</p> <p>Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>

7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційних структур і штатної чисельності, погодження й надання начальнику ГУ ДПС обґрунтувань з метою доцільності внесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на погодження та затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
7.2	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС на 2020 рік для погодження і затвердження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Грудень
7.3	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2020 рік та перше півріччя 2020 року, забезпечення їх затвердження в установленому порядку та доведення до виконавців	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Грудень
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Забезпечення представлення інтересів ГУ ДПС у міжнародних заходах	Відділ впровадження відомчих реформ	Протягом півріччя
7.6	Організація протокольного забезпечення заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС	Відділ впровадження відомчих реформ	Протягом півріччя
7.7	Здійснення заходів щодо стратегічного планування розвитку ГУ ДПС	Відділ впровадження відомчих реформ	Протягом півріччя
7.8	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, управління правового забезпечення	Протягом півріччя
7.9	Опрацювання вихідної кореспонденції, яка надходить засобами електронної пошти на електронну адресу ГУ ДПС, та облік і реєстрація її в автоматизованій системі електронного документообігу	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя



7.10	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
7.11	Відправлення вхідної кореспонденції засобами електронної пошти на електронну адресу ЦОВВ, підприємств, організацій, громадян	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
7.12	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.13	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.14	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, звернень арбітражних керуючих	Управління забезпечення роботи, управління обслуговування платників	Протягом півріччя
7.15	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.16	Проведення перевірок з окремих питань, участь у перевірках, інших заходах контролю щодо стану організації роботи в структурних підрозділах ГУ ДПС (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства)	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.17	За дорученням керівництва розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України, зокрема з питань правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.18	Моніторинг виконання структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.19	Удосконалення системи внутрішнього контролю	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя

7.20	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг в ЦОП. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг в ЦОП	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
7.21	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
<b>8</b>	<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Організація роботи щодо надання висновків та матеріалів для розгляду адміністративних скарг платників податків на рівні ДПС з питань нарахованих ГУ ДПС грошових зобов'язань	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Податкового кодексу України	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>9</b>	<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>		
9.1	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору, із залученням експертів, для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації. Підготовка проектів наказів про призначення, переміщення та звільнення працівників ГУ ДПС. Залучення до проведення конкурсів на зайняття посад державної служби експертів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація контролю та здійснення заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.3	<p>Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів.</p> <p>Організація наставництва особам, які вперше або повторно прийняті на роботу або які переведені на іншу посаду.</p> <p>Здійснення заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	<p>Організація розвитку професійного рівня працівників ГУ ДПС за напрямом ІТ: проведення внутрішніх лекцій, тренінгів; створення навчальних відеоматеріалів за напрямом ІТ</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.5	<p>Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	<p>Здійснення заходів щодо своєчасного подання державними службовцями повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (далі – повідомлень).</p> <p>Виявлення фактів неподання чи несвоечасного подання повідомлень, інформування про такі факти Національне агентство з питань запобігання корупції</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	<p>Вжиття заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів та його усунення, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	<p>Розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10	<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
10.1	<p>Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними обсягами на 2019 рік</p>	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2	<p>Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС</p>	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Затвердження в установленому порядку змін до Річного плану державних закупівель ГУ ДПС на 2020 рік	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації у осінньо-зимовий період та контроль за станом їх готовності	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 (зі змінами)	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
11	<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>		
11.1	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, створення і оновлення об'єктів баз даних. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Проведення робіт щодо оперативного відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Підтримка інтегрованих інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій взаємодії структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.4	Супроводження інформаційних систем ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок» та ІТС «Управління документами» (СЕД), надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	Вжиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах ІТС «Податковий блок» та ІТС «Управління документами» (СЕД), направлення до ДПС. Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Виконання робіт з адміністрування і супроводження ІТС з метою їх повноцінного функціонування	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8	Супроводження програмного обладнання ДПС «Кашторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС щодо використання програмного забезпечення для формування списків форми 103, які передаються до АТ «Укрпошта»	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
11.10	Взаємодія з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису при генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.11	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні ІТС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.12	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.14	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.15	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. при обміні податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві



Нонна БАГМЕТ