

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

«28» листопада 2020 року

План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на перше півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску в розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегії ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС), апаратних нарад (нарад) тощо	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3	Забезпечення виконання затверджених індикативних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
1.4	Проведення моніторингу та аналізу виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, та виявлення додаткових резервів збільшення бази оподаткування	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
1.5	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Щомісяця
1.6	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.9	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління моніторингу ризикових операцій	Щомісяця

1.10	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу ризикових операцій	Щомісяця
1.11	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення до ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій	Щомісяця
1.12	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні/відміні анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Здійснення заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління координації та моніторингу відшкодування ПДВ, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління координації та моніторингу відшкодування ПДВ, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя

1.17	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування податкових зобов'язань та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Вжиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2019 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з сумами податкового боргу до 1020 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення направлення платникам податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недоїмки) та угоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.27	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Здійснення моніторингу ужитих заходів до платників податків стосовно процедур, пов'язаних із припиненням юридичних осіб. Надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.30	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.31	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.32	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу, управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
1.33	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості при проведенні заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.34	Проведення аналізу та підготовка рішень про списання сум переплат, щодо яких впродовж 1095 днів, наступних за днем виникнення, платником податків не було подано заяви про повернення	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя

1.35	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені по платежах, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місіям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів по єдиному внеску	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.36	Здійснення контролю за правильністю надання, обліку податкових пільг та їх цільовим використанням. Проведення аналізу втрат доходів бюджету внаслідок надання податкових пільг та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

2.3	Відпрацьовані підприємств, які віднесені до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування. За результататами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.4	Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.5	Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформувавши податковий кредит за рахунок операцій з сумнівними контрагентами	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.6	Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.7	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління координації та моніторингу відшкодування ПДВ, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя

2.10	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.12	Проведення документальних позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.13	Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.14	Здійснення заходів стосовно виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління адміністрування податків з фізичних осіб, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
2.15	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, які задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
2.16	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та цільового використання палива для авіаційного транспорту. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за обігом підкапізних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя

2.17	<p>Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС і ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.18	<p>Вжиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень</p>	<p>Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.19	<p>Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями</p>	<p>Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.20	<p>Виявлення та протидія правопорушенням, пов'язаним із незаконним отриманням бюджетних коштів і нецільовим їх використанням, попередження розкрадання бюджетних коштів (у межах компетенції)</p>	<p>Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.21	<p>Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень</p>	<p>Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.22	<p>Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою усунення чинників, що призводять до порушення законодавства України</p>	<p>Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.23	<p>Організація збору, накопичення та внесення до відповідного банку даних про сумнівні фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, які виявлені ГУ ДПС</p>	<p>Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.24	<p>Проведення перевірок достовірності відомостей відповідно до вимог Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)</p>	<p>Управління адміністрування податків з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>

2.25	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-телекомунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкових перевірок фізичних осіб	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1	Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
3.5	Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами; єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів; єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право роздрібною торгівлю паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя

3.6	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установлених виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за об'ємом підакцизних товарів та адміністрування акцизного податку	Протягом півріччя
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1	Ресстрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, ресстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	ДПІ у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	
4.2	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків	Управління податкових сервісів	
4.3	Забезпечення своєчасного приймання, ресстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків; опрацювання заяв про приєднання до договору про визнання електронних документів та здійснення контролю	ДПІ у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю ресстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів: Ресстру платників ПДВ; Державного ресстру фізичних осіб – платників податків; Ресстру постійних представитв – нерезидентів; Ресстру договорів про спільну діяльність; Ресстру волонтерів антитерористичної операції; Ресстру страхувальників; Ресстру отримувачів бюджетної дотації; Ресстру платників акцизного податку з реалізації пального; Ресстру платників податків – юридичних осіб; Ресстру самозайнятих осіб; Ресстру платників ПДВ; Державного ресстру фізичних осіб – платників податків; Ресстру платників податків – нерезидентів; Ресстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Ресстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод	Управління податкових сервісів, ДПІ у районах ГУ ДПС, управління адміністрування податків з юридичних осіб	Протягом півріччя

	про розподіл продукції; Ресестру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Ресестру страхувальників; Ресестру отримувачів бюджетної дотації; Ресестру волонтерів антитерористичної операції; Ресестру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Ресестру платників єдиного податку; Ресестру неприбуткових установ та організацій		
4.5	Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, ресестрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6	Інформування платників податків про помилкову сплату сум податків, що перевищують 50 тис. грн., протягом трьох робочих днів після надходження такого платежу	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
4.7	Опрацювання заяв платників податків щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені, формування та передача відповідних висновків до органів Державної казначейської служби України	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
4.8	Надання платникам податків довількової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
4.9	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для ресестрації та обліку ресестраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок, журналів використання ресестраторів розрахункових операцій з купівлі іноземної валюти та книг обліку розрахункових операцій	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
5	Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.2	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя

5.3	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.9	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Пулс», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо їх відпрацювання	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.11	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.12	Організації та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства та громадськістю (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.13	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників, у т. ч. семінарів (інтернет-семінарів, конференцій) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.15	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на поглиблення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління адміністрування податків з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.16	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)	Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
5.17	Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі (Фейсбук, Ютуб) та субсайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад та результатів конкурсу	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління моніторингу ризикових операцій, управління забезпечення роботи, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

6	<p>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</p>		
6.1	<p>Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до сфери/зі сфери управління ГУ ДПС</p>	<p>Управління податкового моніторингу, управління адміністрування податків з юридичних осіб, управління адміністрування податків з фізичних осіб, Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
6.2	<p>Забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісії Київської міської державної адміністрації з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та громадським організаціям осіб з інвалідністю на право користування пілгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій. Підготовка відповідних матеріалів для участі у таких засіданнях</p>	<p>Управління податкового моніторингу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
6.3	<p>Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням</p>	<p>Управління податкових сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
6.4	<p>Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7	<p>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</p>	<p>Контроль за виконанням документів та перевірок</p>	
7.1	<p>Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів</p>	<p>Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>

7.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2019 року, надання його в установленому порядку до ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Січень
7.3	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2020 року, забезпечення його затвердження у встановленому порядку та доведення до виконавців	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Грудень
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Відділ впровадження відомчих реформ	Протягом півріччя
7.6	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС та заходів щодо закордонних відвіджень співробітників	Відділ впровадження відомчих реформ	Протягом півріччя
7.7	Проведення моніторингу нормативно-правових актів в сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС	Відділ впровадження відомчих реформ	Протягом півріччя
7.8	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, управління правового забезпечення	Протягом півріччя
7.9	Опрацювання вхідної кореспонденції, яка надходить засобами електронної пошти на електронну адресу ГУ ДПС, її облік і реєстрація в автоматизованій системі електронного документообігу	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
7.10	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
7.11	Відправлення вихідної кореспонденції засобами електронної пошти на електронну адресу ЦОВВ, підприємств, організацій, громадян	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя

7.12	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.13	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.14	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, звернень арбітражних керуючих	Управління забезпечення роботи, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
7.15	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісяця
7.16	Проведення перевірок з окремих питань, участь у перевіряках, інших заходах контролю щодо стану організації роботи в структурних підрозділах ГУ ДПС (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства)	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.17	За дорученням керівництва ГУ ДПС розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України, зокрема з питань правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.18	Моніторинг виконання структурними підрозділами ГУ ДПС Плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.19	Підготовка висновків та пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності, а також надання пропозицій щодо удосконалення форм і методів організації роботи	Управління внутрішнього контролю	Протягом півріччя
7.20	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг у ЦОП. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

7.21	Здійснення заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Організація роботи щодо надання висновків та матеріалів для розгляду адміністративних скарг платників податків на рівні ДПС з питань нарахований ГУ ДПС грошових зобов'язань	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Податкового кодексу України	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації. Підготовка проектів наказів про призначення, переміщення та звільнення працівників ГУ ДПС. Залучення експертів до проведення конкурсів на зайняття посад державної служби	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація та здійснення заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.3	<p>Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів.</p> <p>Здійснення заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.4	<p>Проведення перевірок відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.5	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.6	<p>Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статті 56, частин першої і третьої статей 57 і 58 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.7	<p>Забезпечення комплексу запобіжних заходів, у т.ч. проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією</p>	<p>Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.8	<p>Здійснення заходів щодо своєчасного подання державними службовцями повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (далі – повідомлень).</p> <p>Виявлення фактів неподання чи несвоєчасного подання повідомлень, інформування про такі факти Національне агентство з питань запобігання корупції</p>	<p>Управління з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.9	<p>Участь у здійсненні заходів з реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 рік</p>	<p>Управління з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>

10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закупленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними обсягами на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Щомісяця, щокварталу
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Затвердження в установленому порядку змін до Річного плану державних закупівель ГУ ДПС на 2020 рік	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення публічних процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації у весняно-літній період та контроль за станом їх готовності	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 (зі змінами)	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, створення і оновлення об'єктів баз даних. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС операційною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.3	Супроводження інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Адміністрування підсистем інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Вжиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами». Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	Супроводження програмного комплексу ДПС «Копшторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Взаємодія з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису при генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.12	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. при обміні податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві



Нонна БАГМЕТ