**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний ревізор-інспектор відділу стягнення боргів платників-банкрутів та платників, що перебувають в ліквідаційній процедурі управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у м. Києві,  категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Забезпечення роботи щодо погашення податкового боргу та стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників-банкрутів та платників, що перебувають в ліквідаційній процедурі. 2. Підготовка за дорученням керівництва ГУ аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції. 3. Виявлення фактів відчуження майна, що перебуває у податковій заставі, без попередньої згоди органу ДПС та застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) за таке порушення. 4. Здійснення комплексу робіт із забезпечення стягнення простроченої заборгованості суб’єкта господарювання перед державою (територіальною громадою міста) за кредитом (позикою), залученим державою (територіальною громадою міста) або під державну (місцеву) гарантію, а також за кредитом з бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню). 5. Забезпечення організації роботи структурного підрозділу, щодо виконання завдань (доручень), визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, нормативно-правовими актами, розпорядчими документами ДПС та ГУ 6. Проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, щодо зняття з обліку платників податків за неосновним місцем обліку, забезпечення своєчасного внесення до інформаційної систем ДПС даних за результатами проведених заходів, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків. 7. Підготовка матеріалів для звернення до суду щодо стягнення податкового боргу (недоїмки зі сплати єдиного внеску), передбачених Податковим кодексом України та підготовка матеріалів для звернення до суду щодо застосування судових процедур банкрутства, а також передача виконавчих документів до органів державної виконавчої служби. Участь, у разі необхідності та у межах компетенції у супроводженні судових справ та в судових засіданнях, комітетах кредиторів. 8. Здійснення повноти та своєчасності відображення в ІС «Податковий блок» облікових показників щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов’язань та/або податкового боргу, а також недоїмки зі сплати єдиного внеску, списання безнадійного податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску. 9. Взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ГУ та іншими територіальними органами ДПС; організація взаємодії з відповідними територіальними органами центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5 500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 липня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна;  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua). |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |