**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Заступник начальника відділу реалізації заставного майна та роботи з безхазяйним майном управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у м. Києві,  категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | 1. Контроль організації в межах компетенції дотримання працівниками Відділу Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), рішень Колегій ДПС, ГУ, доручень керівництва ГУ (визначених наказами і розпорядженнями ГУ, протокольними дорученнями апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів територіальних органів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень від підпорядкованих ДПІ, місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків 2. Аналіз динаміки та структуру та причину утворення податкового боргу у розрізі податків і зборів, термінів виникнення, регіонів, видів економічної діяльності, органів управління та розробляти заходи щодо його скорочення. Аналізувати виконання завдань щодо погашення податкового боргу у розрізі боржників, заходів стягнення, бюджетів, податків і зборів. Аналізувати результати роботи щодо забезпечення надходжень за рахунок погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів. 3. За дорученням начальника Відділу бере участь у роботі Колегії ДПС, ГУ, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДПС та ГУ. Брати участь, у роботі комісій, робочих груп. Бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів керівництву ГУ відповідно до компетенції Відділу. 4. Взаємодія з територіальними органами ЦОВВ, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією Відділу. 5. Використання та аналіз інформаційно-аналітичні бази ДПС та надає пропозиції щодо вдосконалення інформаційного та програмного забезпечення в частині погашення податкового боргу з податків, зборів (у межах компетенції). 6. Взаємодія у встановленому порядку із відповідними структурними підрозділами ГУ та іншими територіальними органами ДПС. 7. Взаємодія зі структурними підрозділами ГУ для прийняття узгодженого рішення. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 6 700 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 23 год. 59 хв. 09 серпня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна;  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua) |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, не нижче ступеня магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |