**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний інспектор відділу електронних сервісів та звітності Державної податкової інспекції у Святошинському районіГоловного управління ДПС у м. Києві,  категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Приймання і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності. Надання усних консультацій в межах компетенції. 2. Здійснення контролю за додержанням платниками вимог нормативно-правових актів щодо оформлення і подання податкової та іншої звітності з урахуванням різних способів її подання (особисто на паперових носіях, особисто на паперових носіях з копією на електронних носіях та поштовими відправленнями). 3. Проведення автоматизованої перевірки податкової та іншої звітності відповідно до затверджених та реалізованих у програмному забезпеченні алгоритмів контролю щодо приймання та обробки податкової та іншої звітності, присвоєння статусів і ознак стану обробки під час приймання та реєстрації такої звітності. 4. Комп’ютерна обробка податкової та іншої звітності, поданої засобами телекомунікацій. 5. Обробка заяв про приєднання до договорів про визнання електронних документів та повідомлень про реєстрацію електронного цифрового підпису. 6. Формування повідомлень про відмову у прийнятті звітності. 7. Здійснення передачі паперових носіїв поданої податкової та іншої звітності у розрізі окремих форм до сектору ведення облікових справ платників ДПІ. Формування реєстрів поданої на паперових носіях звітності у розрізі окремих форм та передача до підрозділів податків і зборів з юридичних та фізичних осіб. 8. Підготовка зауважень та пропозицій щодо впровадження, функціонування та вдосконалення системи подання, приймання та комп’ютерної обробки податкової та іншої звітності. 9. Формування реєстрів поданих на паперовому носії податкових декларацій про майновий стан і доходи громадян та передача паперових носіїв декларацій до підрозділів адміністрування податків з фізичних осіб. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5 500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 23 год. 59 хв. 09 серпня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна;  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua). |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |