


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної

податкової служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

«17» Вересня 2020 року

План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки.	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску в розрізі джерел доходів, бюджетотутворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегій ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС), апаратних нарад (нарад) тощо	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3	Забезпечення виконання затверджених індивідуальних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
1.4	Супроводження реєстрів великих платників податків, а саме: підготовка та надання до ДПС пропозицій щодо порядку формування Реєстру великих платників податків; участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків на відповідний рік	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.5	Проведення моніторингу та аналізу виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Щомісяця
1.6	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Щомісяця
1.7	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління моніторингу податкових ризиків	Щомісяця

1.11	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу податкових ризиків	Щомісяця
1.12	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення до ДПС	Управління моніторингу податкових ризиків	Щомісяця
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні/відміні анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Здійснення заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвом іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвом іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління податкового адміністрування фізичних осіб управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя

1.19	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування податкових зобов'язань та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Вжиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2019 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з сумами податкового боргу до 1020 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недоймки) та узгоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податкову заставу, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання несплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.30	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації процесів зняття з обліку юридичних осіб та аналіз незавершених ліквідаційних заходів. Надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.32	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.33	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.34	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наваніст) заборгованості при проведенні заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.35	Проведення аналізу та підготовка рішень про списання сум переплат, щодо яких впродовж 1095 днів, наступних за днем виникнення, платником податків не було подано заяви про повернення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.36	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені по платежах, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місіям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів з єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.37	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

2	<p>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>		
2.1	<p>Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.2	<p>Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Листопад - грудень</p>

2.3	<p>Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій управління податкового аудиту фізичних осіб, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом півріччя
2.4	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії</p>	Протягом півріччя

		з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій	
2.5	Проведення допервірного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.6	Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформувавши податковий кредит за рахунок операцій з сумнівними контрагентами	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення	Протягом півріччя
2.7	Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.8	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя

2.9	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організації проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом. Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України в частині повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, встановлених законодавством	Управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників	Протягом півріччя

2.13	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління спеціального аудиту	Протягом півріччя
2.14	Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Управління по взаємодії з правоохоронними органами	Протягом півріччя
2.15	Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо. Вжиття заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій	Управління контролю за розрахунковими операціями	Протягом півріччя
2.16	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом півріччя
2.17	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.18	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, які задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя

2.19	<p>Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та цільового використання палива для авіаційного транспорту.</p> <p>За результативними роботами підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.20	<p>Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС і ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.21	<p>Вжиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень</p>		Протягом півріччя

2.22	Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.23	Виявлення та припинення кримінальних правопорушень, пов'язаних із незаконним отриманням бюджетних коштів і нецільовим їх використанням, попередження розкрадання бюджетних коштів	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.24	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.25	Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою усунення чинників, що призводять до порушення законодавства України	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.26	Здійснення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Проведення перевірок достовірності відомостей відповідно до вимог Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.28	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-телекомунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1	Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підлягаючими товарами	Протягом півріччя
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом (у т. ч. зберігання пального)	Управління контролю за підлягаючими товарами	Протягом півріччя

3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами; єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів; єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право роздрібно торгівлі пальним та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, які провадять: роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установленних виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установленних мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Організація роботи із зберігання та продажу, марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1	Рестрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	ДПІ у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків; опрацювання заяв про приєднання до договору про визнання електронних документів та здійснення контролю	ДПІ у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів	Протягом півріччя

4.4	<p>Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> Реєстру платників податків – юридичних осіб; Реєстру самозайнятих осіб; Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Реєстру страхувальників; Реєстру отримувачів бюджетної дотації; Реєстру волонтерів антитерористичної операції; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Реєстру платників єдиного податку; Реєстру неприбуткових установ та організацій 	<p>Управління електронних сервісів, ДПП у районах ІГУ ДПС, управління податкового адміністрування юридичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.5	<p>Забезпечення контролю Реєстру не рознесених декларацій (розрахунків), Реєстру форми контролю-перевірочної роботи</p>	<p>Управління електронних сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.6	<p>Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС</p>	<p>Управління електронних сервісів, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.7	<p>Інформування платників податків про помилкову сплату сум податків, що перевищують 50 тис. грн, протягом трьох робочих днів після надходження такого платежу</p>	<p>Управління електронних сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.8	<p>Надання платникам податків довількової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу</p>	<p>Управління документального забезпечення та електронного документообігу</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.9	<p>Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок, журналів використання реєстраторів розрахункових операцій з купівлі іноземної валюти та книг обліку розрахункових операцій</p>	<p>Управління електронних сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>

5	Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів, ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.2	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.3	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління моніторингу податкових ризиків	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.9	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Пульт», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо їх відпрацювання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.11	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.12	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства та громадськості (засідань «Круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.13	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників, у т. ч. семінарів (інтернет-семінарів, конференцій) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.15	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.16	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведення зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом півріччя

5.17	Оприлюднення оголошення разом з інформацією про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) і порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
5.18	Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Оутуб» та сайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад та результатів конкурсу	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління моніторингу податкових ризиків, організаційно-розпорядче управління, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до сфери/зі сфери управління ГУ ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління трансфертного ціноутворення, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю	Протягом півріччя

		за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	
6.2	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісії Київської міської державної адміністрації з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та громадським організаціям осіб з інвалідністю на право користування пітьмами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій. Підготовка відповідних матеріалів для участі у таких засіданнях	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.5	Організація заходів щодо прийому іноземних делегаций в ГУ ДПС та заходів щодо закордонних відряджень співробітників (у разі здійснення заходів)	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2	Підготовка звіту про виконання плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на перше півріччя 2020 року, надання його в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Листоень
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС на 2021 рік для затвердження в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень

7.4	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2021 рік та Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на перше півріччя 2021 року. Доведення їх до виконавців	Організаційно-розпорядче управління	Грудень
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Проведення моніторингу нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, управління правової роботи	Протягом півріччя
7.9	Опрацювання вхідної кореспонденції, яка надходить засобами електронної пошти на електронну адресу ГУ ДПС, її облік і реєстрація в автоматизованій системі електронного документообігу	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.10	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.11	Відправлення вхідної кореспонденції засобами електронної пошти на електронну адресу ЦОБВ, підприємств, організацій, громадян	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.12	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

7.13	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.14	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, звернень арбітражних керуючих	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.15	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.16	Вжиття заходів щодо ліквідації Головного управління ДПС у м. Києві як юридичної особи публічного права у разі прийняття постанови Кабінету Міністрів України, та забезпечення функціонування ДПС у форматі єдиної юридичної особи	Організаційно-розпорядче управління, управління правової роботи	Протягом півріччя
7.17	Проведення перевірок з окремих питань, участь у перевірках, інших заходах контролю щодо стану організації роботи в структурних підрозділах ГУ ДПС (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства)	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.18	За дорученням керівництва ГУ ДПС розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України, зокрема з питань правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації керівництву ГУ ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.19	Моніторинг виконання структурними підрозділами ГУ ДПС Плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.20	Підготовка висновків та пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності, а також надання пропозицій щодо удосконалення форм і методів організації роботи	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.21	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг у ЦОЛ. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг у ЦОЛ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
7.22	Здійснення заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя

8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Організація роботи щодо надання висновків та матеріалів для розгляду адміністративних скарг платників податків на рівні ДПС з питань нарахування ГУ ДПС грошових зобов'язань	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Податкового кодексу України	Управління правової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації. Підготовка проєктів наказів про призначення, переміщення та звільнення працівників ГУ ДПС. Залучення експертів до проведення конкурсів на зайняття посад державної служби	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація та здійснення заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Здійснення заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС. Організація та ведення пілотного проєкту «Дуальна освіта: нова форма підготовки кадрів для органів ДПС»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.4	Проведення перевірок відомостей на наявність заборон, визначених частинами третього або четвертого статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В». Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В». Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	IV квартал
9.6	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статті 56, частин першої і третьої статей 57 і 58 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, у т.ч. проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8	Здійснення заходів щодо своєчасного подання державними службовцями повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (далі – повідомлень). Виявлення фактів неподання чи несвоечасного подання повідомлень, інформування про такі факти Національне агентство з питань запобігання корупції	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Вжиття заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів та його усунення, контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Участь у розробці антикорупційних програм ДПС, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними обсягами на 2020 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Щомісяця, шоквартагу
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Затвердження в установленому порядку змін до Річного плану державних закупівель ГУ ДПС на 2020 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення публічних процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації у осінньо-зимовий період та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, створення і оновлення об'єктів баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.3	Адміністрування підсистем інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Супроводження інформативних систем та інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Вжиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	Супроводження програмного комплексу ДПС «Копіторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Взаємодія з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису при генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів, управління комунікацій	Протягом півріччя
11.9	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.12	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. при обміні податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС у м. Києві



Злата ЛАГУТІНА

