**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний інспектор відділу організації навчання персоналу управління кадрового забезпечення та розвитку персоналуГоловного управління ДПС у м. Києві (на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника),  категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Забезпечення виконання здійснення заходів щодо проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів. 2. Здійснення спільно з ДПС взаємодії з підвідомчими закладами післядипломної освіти та навчальними закладами іншого галузевого підпорядкування з питань професійної підготовки працівників. 3. Збір та узагальнення потреб у підвищенні рівня професійної компетентності посадових осіб ГУ. Надання відповідних пропозицій до ДПС для формування щорічного плану підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів ДПС. 4. Облік кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи отриманих державним службовцем на підставі документів, наданих навчальним закладом за результатами підвищення кваліфікації. Моніторинг якості професійного навчання посадових осіб ГУ. 5. Використання автоматизованих систем для обліку, накопичення, зберігання та обробки персональних даних працівників Головного управління ДПС у м. Києві з метою інформаційно-аналітичного забезпечення керівництва Головного управління ДПС у м. Києві. Обробка персональних даних відповідно до законодавства. 6. Підготовка за дорученням керівництва відділу аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції. 7. Взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами Головного управління ДПС у м. Києві та іншими територіальними органами ДПС. 8. Використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС для отримання інформації, необхідної для виконання функціональних обов’язків. 9. Здійснення роботи, пов’язаної із заповненням особових справ (особових карток) працівників Головного управління ДПС у м. Києві. 10. Дотримання Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби та вимог антикорупційного законодавства. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5 500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період відпустки для догляду за дитиною основного працівника; на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 вересня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна,  Демченко Ірина Леонідіна  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua). |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |