**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний ревізор-інспектор відділу планових перевірок юридичних осіб управління податкового аудиту фізичних осібГоловного управління ДПС у м. Києві,  категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Проведення документальних перевірок юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску, збору на обов'язкове державне соціальне страхування; обстеження службових приміщень юридичних осіб при здійсненні документальних перевірок. 2. Забезпечення надходження до бюджету донарахованих сум єдиного внеску, грошових зобов’язань по податках, зборах, платежах, визначених за результатами документальних перевірок платників податків. 3. Проведення аналізу даних інформаційно-аналітичних баз, реєстру страхувальників Державного реєстру, звірки даних податкової звітності, звітності щодо єдиного внеску та іншої звітності платників податків (юридичних осіб), грошових та майнових потоків, податкової інформації, отриманої від структурних підрозділів, з зовнішніх джерел, що свідчить про можливі порушення платниками податків законодавства, для пошуку додаткових резервів надходжень, розширення бази оподаткування, бази нарахування єдиного внеску, планування документальних перевірок, поліпшення їх результативності, внесення пропозицій щодо доцільності проведення документальних перевірок. 4. Проведення перевірок з дотримання податкового та іншого законодавства, Закону України про збір та облік єдиного внеску юридичними особами (у межах компетенції). Аналіз ризиків несплати податків для надання пропозицій ДПС щодо їх вдосконалення та відбору платників податків до документальних планових перевірок. 5. Документування результатів перевірок на кожному етапі їх проведення, у т.ч. за допомогою підсистеми „Паспорт перевірки” ІТС „Податковий блок”, з метою формування оперативних звітних показників. 6. Опрацювання та аналіз матеріалів (інформації) контрольно-перевірочної роботи, про порушення податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС. Складання проектів податкових повідомлень рішень за порушення правил вимог податкового законодавства та іншого законодавства в межах компетенції; винесення вимог про сплату боргу (недоїмки) зі сплати єдиного внеску за порушення Закону України про збір та облік єдиного внеску; складання протоколів про адміністративні правопорушення; 7. Розгляд звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції; передача/приймання від структурних підрозділів Головного управління ДПС у м. Києві звернення громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання; взаємодія з відповідними підрозділами органів ДПС та/або територіальними органами виконавчої влади щодо передачі інформації (матеріалів) документальних перевірок стосовно порушень податкового та іншого законодавства (у т.ч. з ознаками кримінальних правопорушень) відповідно до їх повноважень. 8. Дотримання Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби та вимог антикорупційного законодавства. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5 500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 вересня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна,  Демченко Ірина Леонідівна  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua). |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |