**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний інспектор відділу електронних сервісів та звітності Державної податкової інспекції у Дніпровському районіГоловного управління ДПС у м. Києві,  категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Перевірка відповідності поданої податкової та іншої звітності до форми встановленого зразка, що діє на момент подання документа; перевірка наявності та достовірності обов’язкових реквізитів; перевірка наявності підпису посадових осіб, печатку платника (за наявності) 2. Контроль за додержанням платниками вимог нормативно-правових актів щодо оформлення і подання податкової та іншої звітності з урахуванням різних способів її подання (особисто на паперових носіях, особисто на паперових носіях з копією на електронних носіях та поштовими відправленнями) 3. Введення (імпорт з електронного носія) засобами комп’ютерної обробки первинних показників податкової та іншої звітності, поданої платниками, до ITC «Податковий блок» 4. Обробка заяв та повідомлень про забезпечення електронного документообігу платника засобами телекомунікацій 5. Комплектація та реєстрація податкової та іншої звітності, поданої платниками на паперових носіях, зокрема із додаванням копій на електронних носіях 6. Підготовка зауважень та пропозицій щодо впровадження, функціонування та вдосконалення системи подання, приймання та комп’ютерної обробки податкової та іншої звітності 7. Формування реєстрів поданої звітності у розрізі окремих форм та передача паперових носіїв податкової та іншої звітності платників до підрозділів податків і зборів з юридичних та фізичних осіб 8. Дотримання Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби та вимог антикорупційного законодавства |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5 500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 вересня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна,  Демченко Ірина Леонідівна  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua). |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |