**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний ревізор-інспектор відділу перевірок міжнародних операцій у сфері торгівлі та послуг управління податкового аудиту фінансових операційГоловного управління ДПС у м. Києві (на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника),  категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Відпрацювання доведеного плану-графіку планових виїзних перевірок в частині проведення перевірок з питань дотримання вимог валютного законодавства та оподаткування у сфері ЗЕД. 2. Організація та участь в документальних позапланових перевірках в частині проведення перевірок з питань дотримання вимог валютного законодавства та оподаткування у сфері ЗЕД 3. Виконання завдань та доручень керівництва, керівництва Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ), а також ДПС України з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу 4. Підготовка запитів до зарубіжних податкових органів та підготовка відповідей на такі запити 5. Взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДПС та іншими організаціями, територіальними органами України 6. Внесення відомостей до підсистеми "Паспорт перевірки" ІС "Податковий блок", заповнення "Контролю якості аудиту" 7. Дотримання Правил етичної поведінки в органах ДПС та вимог антикорупційного законодавства 8. Направлення власної кореспонденції структурного підрозділу до інших підрозділів у автоматизованій системі електронного документообігу та приймання вхідної кореспонденції 9. Участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів 10. Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням (винесення у разі необхідності) постанов у межах компетенції |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5 500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період відпустки для догляду за дитиною основного працівника; на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 вересня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ткач Юлія Станіславівна,  Демченко Ірина Леонідіна  тел. +38(044) 236 28 69;  е-mail: [kyiv.personal@tax.gov.ua](mailto:kyiv.personal@tax.gov.ua). |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |