

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного  
управління ДПС у м. Києві

17. 05. 2021 № 507

**Реєстрація розрахункових книжок**

Найменування суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги, місцезнаходження,  
телефон, адреса електронної  
пошти та веб-сайта

Головне управління ДПС у м. Києві  
04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19,  
тел. 454-70-87  
<http://kyiv.tax.gov.ua>

Місця прийому суб'єктів  
звернень

Центр обслуговування платників ДПІ у Голосіївському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
01033, м. Київ, вул. Жилянська, 23  
модератор: 520-61-24

Центр обслуговування платників ДПІ у Дарницькому районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
02068, м. Київ, вул. Кошиця, 3  
модератор: 520-60-53

Центр обслуговування платників ДПІ у Деснянському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
02217, м. Київ, вул. Закревського, 41  
модератор: 520-65-79

Центр обслуговування платників ДПІ у Дніпровському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
02094, м. Київ, бульвар Верховної Ради, 24-Б  
модератор: 296-13-11

Центр обслуговування платників ДПІ в Оболонському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
04213, м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 58  
модератор: 485-22-47

Центр обслуговування платників ДПІ у Печерському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
01001, м. Київ, вул. Лєскова, 4  
модератор: 454-68-04

Центр обслуговування платників ДПІ у Подільському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві:  
03115, м. Київ, вул. Верховинна, 9 (вхід з вул. Котельникова, 14)  
модератор: 520-62-61

Центр обслуговування платників ДПІ у Святошинському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
03115, м. Київ, вул. Верховинна, 9 (вхід з вул. Котельникова, 14),  
модератор: 520-62-49

Центр обслуговування платників ДПІ у Солом'янському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві  
03151, м. Київ, вул. Смілянська, 6  
модератор: 520-64-85

Центр обслуговування платників ДПІ у Шевченківському районі  
Головного управління ДПС у м. Києві:  
03056, м. Київ, вул. Політехнічна, 5а,  
модератор: 238-95-57

Режим роботи

Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.  
п'ятниця з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв..  
Обідня перерва: 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.  
Субота, неділя: вихідні дні

Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів: поштою; безпосередньо до контролюючого органу; засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС")
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів*. Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні*
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО). Документи подано не в повному обсязі.

\* Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

	<p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Зареєстрована розрахункова книжка</p>
<p>Способи отримання результату</p>	<p>Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву</p>
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p><a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a></p> <p><a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a></p>
<p>Довідкова інформація</p>	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>