

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

 ОЛЕЙНИКОВ Євген

«30» червня 2021 року

**План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на друге півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегій ДПС, апаратних нарад (нарад) ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС)	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3	Забезпечення виконання затверджених індикативних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.4	Аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхнім дочірнім підприємствам, надання пропозицій до ДПС	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
1.5	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків з бюджетом підприємств – учасників кластерних груп	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
1.6	Супроводження реєстрів великих платників податків, а саме: участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків на відповідний рік; моніторинг розрахунків з бюджетом великих платників податків, основних показників їхньої податкової звітності, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету щодо податків і зборів, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
1.7	Проведення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Щомісяця
1.8	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.12	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення її до ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя

1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів під час проведення реєстрації, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Ужиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування податкових зобов'язань та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.22	Ужиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2020 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з сумами податкового боргу до 3060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недоїмки) та узгоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податковій заставі, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання неплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства.	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі, тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.32	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації процесів зняття з обліку юридичних осіб та аналіз незавершених ліквідаційних заходів. Надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.33	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.33	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірності та своєчасного відображення первинних показників у підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

1.34	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості під час проведення заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.35	Проведення аналізу та підготовка рішень про списання сум переплат, щодо яких впродовж 1095 днів, наступних за днем виникнення, платником податків не було подано заяви про повернення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.36	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місцям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів з єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.37	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету щодо податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби	Протягом півріччя

2.2	<p>Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік.</p> <p>Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій</p>	<p>з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p> <p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Грудень
2.3	<p>Організація, координація та супроводження роботи з питань проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом півріччя
2.4	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, віднесених до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки,</p>	<p>Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління спеціального аудиту,</p>	Протягом півріччя

	<p>які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>управління податкового аудиту фінансових операцій</p>	
2.5	<p>Організація та проведення моніторингу відпрацювання ризикових підприємств та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі. Координація проведення зустрічних звірок юридичних осіб. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення</p>	Протягом півріччя
2.6	<p>Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом півріччя
2.7	<p>Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформували податковий кредит за рахунок операцій із сумнівними контрагентами</p>	<p>Управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами</p>	Протягом півріччя
2.8	<p>Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням</p>	<p>Управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом півріччя
2.9	<p>Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом півріччя

2.10	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організація проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом. Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13	Проведення роботи з метою ужиття заходів щодо зняття з обліку платників податків, стосовно яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки, які не звітують або звітують про відсутність операцій, не мають відкритих розрахункових рахунків, або отримано виписку банку про відсутність руху коштів, не мають податкового боргу, не мають працівників, анульовано свідоцтво платника ПДВ, відсутні ризики	Управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників	Протягом півріччя
2.14	Проведення роботи з метою збору та узагальнення податкової інформації платників податків у частині повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, установлених законодавством (надсилання листів-запитів до органів місцевого самоврядування, Держгеокадастру та суб'єктів господарювання)	Управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників	Протягом півріччя

2.15	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг	Протягом півріччя
2.16	Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління спеціального аудиту	Протягом півріччя
2.17	Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо. Ужиття заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій	Управління контролю за розрахунковими операціями	Протягом півріччя
2.18	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління контролю за розрахунковими операціями	Протягом півріччя
2.19	Ужиття заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.20	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, задіяних у сферах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.21	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя

2.22	Проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо цільового використання палива для авіаційного транспорту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.23	Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС та ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.24	Ужиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

2.25	Ужиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.26	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою усунення чинників, що призводять до порушення законодавства України	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.28	Здійснення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.29	Проведення перевірок достовірності відомостей відповідно до вимог Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.30	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-телекомунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1	Ужиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, паливом (у т. ч. зберігання пального)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

3.5	<p>Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами; єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів; єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право оптової та роздрібно торгівлі паливом та зберігання пального</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установленних виробниками або імпортерами таких виробів; оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установленних мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	<p>Організація роботи із зберігання та продажу, марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрихкоду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів (у т. ч. рідин, що використовуються в електронних сигаретах) під час транспортування, зберігання і реалізації</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1	<p>Реєстрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю</p>	ДП у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	<p>Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, ужиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	<p>Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків, здійснення контролю</p>	ДП у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	<p>Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів: Реєстру платників податків – юридичних осіб; Реєстру самозайнятих осіб; Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;</p>	ДП у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів, ДП у районах ГУ ДПС, управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя

	<p>Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Реєстру страхувальників; Реєстру отримувачів бюджетної дотації; Реєстру волонтерів антитерористичної операції; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Реєстру платників єдиного податку; Реєстру неприбуткових установ та організацій</p>		
4.5	<p>Ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного реєстру фізичних осіб</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.6	<p>Забезпечення контролю Реєстру не рознесених декларацій (розрахунків), Реєстру форми контрольно-перевірочної роботи</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.7	<p>Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС</p>	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.8	<p>Інформування платників податків про помилкову сфату сум податків, що перевищують 50 тис. грн, протягом трьох робочих днів після надходження такого платежу</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.9	<p>Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та вдосконалення програмного забезпечення для реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.10	<p>Опрацювання заяв платників податків щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені, формування та передача відповідних висновків до органів Державної казначейської служби України</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.11	<p>Надання платникам податків довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосереднім виконавцям кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу</p>	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя

Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадянською та засобами масової інформації			
5		Управління електронних сервісів, ДП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
5.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)		
5.2	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП		Протягом півріччя
5.3	Розповсюдження в ЦОП пам'яток для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків		Протягом півріччя
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.9	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Пульс», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо їх відпрацювання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.11	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.12	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства та громадськістю (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.13	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників, у т. ч. семінарів (інтернет-семінарів, конференцій) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.15	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.16	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
5.17	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби, умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, результатів конкурсу/добору	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
5.18	Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та сайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад та результатів конкурсу; публічних закупівель	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, організаційно-розпорядче управління, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

5.19	Проведення моніторингу нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС	Організаційно-розрадкове управління	Протягом півріччя
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до сфери управління ГУ ДПС	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісії Київської міської державної адміністрації з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та громадським організаціям осіб з інвалідністю на право користування пільгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій. Підготовка відповідних матеріалів для участі у таких засіданнях	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.5	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС. Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Організаційно-розрадкове управління	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Організаційно-розрадкове управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

7.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на перше півріччя 2021 року, надання його в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Липень
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік для затвердження в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	До 15.12.2021
7.4	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2022 рік та перше півріччя 2022 року. Доведення їх до виконавців	Організаційно-розпорядче управління	До 05.12.2021
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проєктів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проєктів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Розгляд проєктів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, юридичне управління	Протягом півріччя
7.8	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.9	Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.10	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

7.11	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.12	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, звернень арбітражних керуючих	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.13	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.14	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.15	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.16	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.17	Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.18	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.19	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок, які проводяться Рахунковою палатою України, правоохоронними органами та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок, а також з інших питань взаємодії з правоохоронними органами	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.20	Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо ужиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності ГУ ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя
7.21	Моніторинг виконання структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя

7.22	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг у ЦОП. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
7.23	Ужиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.2	Організація роботи щодо надання висновків та матеріалів для розгляду адміністративних скарг платників податків на рівні ДПС з питань нарахованих ГУ ДПС грошових зобов'язань	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.3	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління супроводження судових справ, юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Податкового кодексу України	Юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державної служби ГУ ДПС з урахуванням вимог Закону України від 23 лютого 2021 року № 1285-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби», вивчення та аналізування документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху та кваліфікації. Підготовка проєктів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС. Забезпечення впровадження та реалізація Програми адаптації новопризначених працівників у ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.2	<p>Проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», зі змінами, спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в ГУ ДПС.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	<p>Організація контролю та ужиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	<p>Організація роботи та ужиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів.</p> <p>Ужиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	<p>Організація проведення перевірок відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) щодо посадових та службових осіб ГУ ДПС.</p> <p>Підготовка довідок за їх результатами</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7	<p>Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8	<p>Ужиття заходів щодо своєчасного подання державними службовцями повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (далі – повідомлення).</p> <p>Виявлення фактів неподання чи несвоєчасного подання повідомлень, інформування про такі факти Національне агентство з питань запобігання корупції</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

9.9	Підготовка звіту управління з питань запобігання та виявлення корупції про виконання антикорупційної програми ДПС, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Ужиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Внесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2021 рік відповідно до «запитів на закупівлі» від структурних підрозділів ГУ ДПС та затвердження їх в устанавленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, у т.ч. підготовка технічних вимог; укладення договорів з організаціями та установами; супроводження виконання укладених договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для ужиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.9	Ужиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, створення й оновлення об'єктів баз даних. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Адміністрування підсистем інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей».	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІТС «Податковий блок»	Супроводження інформаційних систем та інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів.	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Технічне супроводження роботи Центрів обслуговування платників, безперервної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікації	Ужиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС.	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Супроводження програмного комплексу ДПС «Кошторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	Взаємодія з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів		Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.9	Здійснення профілактичної та ремонтної роботи комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі погребі – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.10	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.12	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.15	Проектування нової ІТ-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС у м. Києві



Злага ЛАГУТІНА