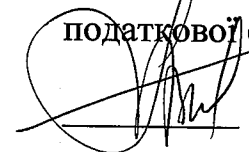


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

«30» серпня 2021 року

**План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегій ДПС, апаратних нарад (нарад) ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС)	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3	Забезпечення виконання затверджених індикативних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом року

1.4	Аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхнім дочірнім підприємствам, надання пропозицій до ДПС	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
1.5	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків з бюджетом підприємств – учасників кластерних груп	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
1.6	Участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Вересень
1.7	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.8	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11	Організація роботи з питань прийняття рішення щодо реєстрації або відмови у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.12	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення її до ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів під час проведення реєстрації, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Ужиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
1.17	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
1.18	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
1.19	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування податкових зобов'язань та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.22	Ужиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2021 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

1.23	Забезпечення якісного проведення кампанії з одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління інформаційної взаємодії, ДПІ у районах ГУ ДПС	До 01.09.2022
1.24	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.25	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з сумами податкового боргу до 3060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.28	Забезпечення направлення платникам податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недоїмки) та узгоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.29	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податкову заставу, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання неплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.31	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі, тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.32	Взаємодія зі структурними підрозділами ГУ ДПС щодо реалізації процесів зняття з обліку юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та аналіз незавершених ліквідаційних заходів. Надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.33	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.34	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників у підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.35	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості під час проведення заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.36	Проведення аналізу та підготовка рішень про списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, що обліковуються більше 1095 календарних днів без руху	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.37	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місіям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.38	Забезпечення повноти та своєчасності перерахувань на бюджетні/небюджетні рахунки коштів, сплачених на єдиний рахунок	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.39	Здійснення роботи щодо ідентифікування ризиків, які впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин). Ужиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління електронних сервісів	I квартал 2022
1.40	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету щодо податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС		
2.1	<p>Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік.</p> <p>Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.2	<p>Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік.</p> <p>Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	До 01.12.2022

2.3	<p>Організація, координація та супроводження роботи з питань проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.4	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, віднесених до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій</p>	Протягом року
2.5	<p>Організація та проведення моніторингу відпрацювання ризикових підприємств та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі. Координація проведення зустрічних звірок юридичних осіб. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення</p>	Протягом року

2.6	<p>Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.7	<p>Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформувавши податковий кредит за рахунок операцій із сумнівними контрагентами</p>	<p>Управління спеціального аудиту</p>	Протягом року
2.8	<p>Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням</p>	<p>Управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
2.9	<p>Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року
2.10	<p>Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організація проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року
2.11	<p>Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоечасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року

2.12	<p>Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом.</p> <p>Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки</p>	<p>Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
2.13	<p>Проведення роботи з метою ужиття заходів щодо зняття з обліку платників податків, стосовно яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки, які не звітують або звітують про відсутність операцій, не мають відкритих розрахункових рахунків, або отримано виписку банку про відсутність руху коштів, не мають податкового боргу, не мають працівників, анульовано свідоцтво платника ПДВ, відсутні ризики</p>	<p>Управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників</p>	Протягом року
2.14	<p>Проведення роботи з метою організації перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства у частині перевірки повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, установлених законодавством</p>	<p>Управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників</p>	Протягом року
2.15	<p>Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ</p>	<p>Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами</p>	Протягом року

2.16	Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом року
2.17	Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо. Ужиття заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій	Управління контролю за розрахунковими операціями	Протягом року
2.18	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління контролю за розрахунковими операціями	Протягом року
2.19	Ужиття заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
2.20	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
2.21	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.22	Проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо цільового використання палива для авіаційного транспорту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

2.23	<p>Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС та ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
2.24	<p>Ужиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту окремих об'єктів та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління контролю за розрахунковими операціями, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року

2.25	Ужиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.26	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.27	Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою усунення чинників, що призводять до порушення законодавства України	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.28	Здійснення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.29	Проведення перевірок достовірності відомостей відповідно до вимог Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.30	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-телекомунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального		
3.1	Ужиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною та оптовою торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом (у т. ч. зберігання пального)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

3.5	<p>Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах; єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів; єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право роздрібною та оптовою торгівлі паливом та зберігання пального</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: оптову або роздрібну торгівлю тютюновими виробами, мінімальних оптово-відпускних цін, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установлених виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	<p>Організація роботи із зберігання та продажу марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрихкоду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів (у т. ч. рідинах, що використовуються в електронних сигаретах) під час транспортування, зберігання і реалізації</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
4	<p>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>		
4.1	<p>Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до сфери/зі сфери управління ГУ ДПС</p>	<p>Управління координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	Протягом року
4.2	<p>Підготовка та надання Київській міській державній адміністрації інформації щодо аналізу виконання доходної частини бюджетів за відповідний період; щодо надходження до місцевого бюджету платежів, сплачених суб'єктами господарювання, що відносяться за КВЕД до промислової сфери</p>	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року

4.3	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління податкового адміністрування фізичних осіб,	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.5	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.6	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС. Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5	Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
5.1	Реєстрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю	ДПІ у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів	Протягом року
5.2	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, ужиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.3	Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків, здійснення контролю	ДПІ у районах ГУ ДПС, управління електронних сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів: Реєстру платників податків – юридичних осіб; Реєстру самозайнятих осіб; Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Реєстру страхувальників;	Управління електронних сервісів, ДПІ у районах ГУ ДПС, управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

	Реєстру отримувачів бюджетної дотації; Реєстру волонтерів антитерористичної операції; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Реєстру платників єдиного податку; Реєстру неприбуткових установ та організацій		
5.5	Ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного реєстру фізичних осіб	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.6	Забезпечення контролю Реєстру не рознесених декларацій (розрахунків), Реєстру форми контрольно-перевірочної роботи	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.7	Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.8	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.9	Надання платникам податків довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосереднім виконавцям кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
6	Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
6.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом року
6.2	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом року
6.3	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом року
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

6.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.9	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Пульс», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо їх відпрацювання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.11	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.12	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства та громадськістю (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.13	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників, у т. ч. семінарів (інтернет-семінарів, конференцій) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом року
6.14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом року
6.15	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

6.16	<p>Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків.</p> <p>Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)</p>	<p>Управління інформаційно-аналітичного забезпечення, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління по взаємодії з правоохоронними органами, управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
6.17	<p>Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби оголошень про проведення конкурсу, умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, результатів конкурсу</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	Протягом року
6.18	<p>Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та субсайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад та результатів конкурсу; публічних закупівель</p>	<p>Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, організаційно-розпорядче управління, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	Протягом року
6.19	<p>Проведення моніторингу нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	Протягом року
7	<p>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</p>		
7.1	<p>Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін.</p> <p>Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	Протягом року

	розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів		
7.2	Підготовка звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2021 року, 2021 рік, перше півріччя 2022 року, надання їх в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Січень, липень
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури і штатного розпису Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік для затвердження в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень
7.4	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік та на перше півріччя 2023 року. Формування та затвердження в установленому порядку Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2022 року. Доведення їх до виконавців	Організаційно-розпорядче управління	До 05.12.2022 До 05.06.2022
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.7	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, юридичне управління	Протягом року
7.8	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
7.9	Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року

7.10	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.11	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.12	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, звернень арбітражних керуючих	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.13	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.14	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.15	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.16	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.17	Планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту відомчого контролю ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом року
7.18	Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевітках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом року
7.19	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо	Управління відомчого контролю	Протягом року

7.20	Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом року
7.21	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Управління відомчого контролю	Протягом року
7.22	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок, які проводяться Рахунковою палатою України, Державною аудиторською службою України, правоохоронними органами та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок, а також з інших питань взаємодії з правоохоронними органами	Управління відомчого контролю	Протягом року
7.23	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг у ЦОП. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом року
7.24	Ужиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2	Організація роботи щодо надання висновків та матеріалів для розгляду адміністративних скарг платників податків на рівні ДПС з питань нарахованих ГУ ДПС грошових зобов'язань	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.4	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління супроводження судових справ, юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом року
8.5	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Податкового кодексу України	Юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом року

9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	<p>Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державної служби ГУ ДПС.</p> <p>Підготовка проєктів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС.</p> <p>Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС.</p> <p>Реєстрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрядження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень.</p> <p>Обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років.</p> <p>Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	<p>Проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», зі змінами, спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Організація контролю та ужиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4	<p>Організація роботи та ужиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів.</p> <p>Ужиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Організація проведення перевірок відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) щодо посадових та службових осіб ГУ ДПС та підготовка довідок за їх результатами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

9.7	Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи звільнення. Знищення списаних посвідчень працівників ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.8	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованої на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9	Ужиття заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента. Виявлення фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень, інформування про такі факти Національного агентства з питань запобігання корупції	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Ужиття заходів із запобігання, виявлення реального/потенційного конфлікту інтересів та його усунення, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Участь у розробці антикорупційних програм ДПС, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13	Ужиття заходів з реалізації положень Антикорупційної програми ДПС на 2020–2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Ужиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.4	Унесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2022 рік відповідно до «запитів на закупівлі» від структурних підрозділів ГУ ДПС та затвердження їх в установленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, у т. ч. підготовка технічних вимог; укладення договорів з організаціями та установами; супроводження виконання укладених договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для ужиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7	Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.8	Ужиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, створення й оновлення об'єктів баз даних. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року

11.4	<p>Адміністрування підсистем інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам.</p> <p>Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей».</p> <p>Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІТС «Податковий блок»</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	<p>Супроводження інформаційних систем та інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів.</p> <p>Технічне супроводження роботи Центрів обслуговування платників, безперебійної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікації</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6	<p>Ужиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС.</p> <p>Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.7	Супроводження програмного комплексу ДПС «Кошторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8	Взаємодія з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.9	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.10	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.11	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.12	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.13	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.14	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.15	Проектування нової ІТ-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління ДПС у м. Києві



Злата ЛАГУТИНА