

7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевіроч з окремих питань			
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організації структури і штатної чисельності, пологження й надання керівництву ГУ ДПС обгрунтувань щодо доцільності внесення таких змін. Підготовка обгрунтувань та переліків змін до організації структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	З метою підвищення ефективності організації роботи: у зв'язку із затвердженням Переліку змін № 2 до Штатного розпису на 2021 рік Головного управління ДПС у м. Києві забезпечено внесення змін до наказу ГУ ДПС від 31.12.2021 № 987 «Про зміни до Організаційної структури ГУ ДПС у м. Києві» (наказ ГУ ДПС від 24.01.2022 № 32); підготовлено клопотання щодо продовження термінів виконання п. 4 наказу ДПС від 04.02.2022 № 91 «Про введення в дію структур територіальних органів ДПС та затвердження Методичних рекомендацій органів ДПС та затвердження Методичних рекомендацій щодо побудови організаційних структур територіальних органів ДПС» підготовлено обгрунтування щодо необхідної кількості посад заступників начальника

		<p>Головного управління ДПС у м. Києві та проект Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві та направлено до ДПС на погодження й затвердження в установленому порядку (лист від 18.02.2022 № 1925/8/26-15-01-15 «Про надання Організаційної структури ГУ ДПС у м. Києві»);</p> <p>на виконання вимог наказів ДПС від 04.02.2022 № 91 «Про введення в дію структур територіальних органів ДПС та затвердження Методичних рекомендацій щодо побудови організаційних структур територіальних органів ДПС» (зі змінами, унесеними наказом ДПС від 29.04.2022 № 206) та від 04.02.2022 № 90 підготовлено та надіслано до ДПС Організаційну структуру Головного управління ДПС у м. Києві для погодження й затвердження в установленому порядку (лист від 28.04.2022 № 2202/8/26-15-01-00-17);</p> <p>розроблено проект наказу про введення в дію Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві та затвердження переліків індексів структурних підрозділів Головного управління ДПС в м. Києві (наказ ГУ ДПС від 02.05.2022 № 81);</p> <p>для оптимізації Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві введено в дію переліки змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві № 1 та № 2, затверджені в. о. Голови ДПС 15.06.2022 (наказ ГУ ДПС від 15.06.2022 № 113).</p> <p>Підготовлено два штатні розписи та два переліки змін до штатного розпису ГУ ДПС у м. Києві, які надано до ДПС України на затвердження в установленому порядку</p>
--	--	---

7.2	Підготовка звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2021 року та 2021 рік, надання їх в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	До 31.01.2022	На підставі опрацьованої звітної інформації структурних підрозділів ГУ ДПС сформовано Звіт про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2021 року, Звіт про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві 2021 рік, листом ГУ ДПС від 28.01.2022 № 1038/8/26-15-01-02-04 направлено до Організаційно-розпорядчого департаменту ДПС
7.3	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2022 року. Доведення його до виконавців	Організаційно-розпорядче управління	До 05.06.2022	На підставі опрацьованих пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС сформовано План роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2022 року, листом ГУ ДПС від 02.06.2022 № 2840/8/26-15-01-02-03 направлено до Департаменту організації роботи Служби ДПС для подальшого затвердження
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом звітнього періоду забезпечено організацію та проведення семи апаратних нарад ГУ ДПС. За результатами роботи підготовлено сім протоколів, які доведено до структурних підрозділів ГУ ДПС для виконання
7.5	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя	Заходи щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС не відбувалися

7.6	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, юридичне управління	Протягом півріччя	Було надано методичну та практичну допомогу (у межах компетенції) структурним підрозділам ГУ ДПС під час попереднього розгляду проектів розпорядчих документів про проведення контролюльно-перевірочних заходів на відповідність їх вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС. Для користування доведено структурним підрозділам ГУ ДПС електронну версію списку розсилки до розпорядчих документів з урахуванням проведених змін (лист від 07.02.2022 № 173/26-15-01-00-17). Розглянуто понад 2 550 проектів розпорядчих документів про проведення контролюльно-перевірочних заходів на відповідність їх вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС. Підготовлено інформаційний лист структурним підрозділам ГУ ДПС, які здійснюють контролюльно-перевірочну роботу, стосовно недоліків та прикладів помилок, які допускалися при підготовці проектів розпорядчих документів від 20.01.2022 № 80/26-15-01-00-17. Крім того, надано 1 741 телефонну консультацію щодо реєстрації та направлення документів, оформлення списку розсилки, інформацію стосовно підписантів (погоджувачів) розпорядчих документів Здійснено розгляд та редагування 702 проектів документів, що готувалися структурними підрозділами ГУ ДПС на підпис керівництву ГУ ДПС
7.7	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки	Управління документального забезпечення та електронного	Протягом півріччя	Зареєстровано 111 тисяч вхідних документів, у тому числі:

	<p>на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції ГУ ДПС</p>	<p>документообігу</p>		<p>листів від юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців – 36,1 тис.;; листів-звернень щодо надання адміністративних послуг – 34,2 тис.;; листів від органів державної влади – 29,5 тис.;; листів від територіальних органів ДПС – 8,5 тис.;; листів від ДПС – 2,5 тис.;; індивідуальних податкових консультацій – 262 документи. Зареєстровано 96,4 тис. вихідних документів, у тому числі: листів юридичним особам та фізичним особам – підприємцям – 39,5 тис.;; листів щодо надання адміністративних послуг – 19,5 тис.;; листів громадянам – 6 тис.;; листів ДПС – 3,6 тис.;; листів територіальним органам ДПС – 8,3 тис.;; листів органам державної влади – 12,8 тис.;; інших документів – 24,6 тисяч</p>
7.8	<p>Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС</p>	<p>Управління документального забезпечення та електронного документообігу</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Засобами електронного зв'язку від ЦОВВ, підприємств, організацій, громадян отримано 37,6 тис. листів вхідної кореспонденції. Засобами електронного зв'язку направлено 12,3 тис. листів вхідної кореспонденції</p>
7.9	<p>Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>У системі електронного документообігу зареєстровано та здійснено розсилку: 2 436 – наказів ГУ ДПС, у т. ч. 2 273 – наказів щодо контролю-перевірочної роботи, 15 – наказів з господарської діяльності та 148 – наказів ГУ ДПС з основної діяльності; 12 – розпоряджень ГУ ДПС;</p>

	керівництва ГУ ДПС				20 – доручень начальника ГУ ДПС; 5 – доручень начальника ГУ ДПС до доповідних записок; 7 – протоколів апаратних нарад; 6 – протоколів наради за участю керівництва ГУ ДПС
7.10	Здійснення автоматизованого дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя	Здійснювався системний автоматизований контроль за виконанням: 428 завдань, визначених розпорядчими документами та дорученнями керівництва ДПС; 317 доручень, визначених розпорядчими документами ГУ ДПС; 1 496 завдань, визначених протокольними дорученнями та іншими дорученнями керівництва ГУ ДПС; 5 148 доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, у т.ч. звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад	
7.11	Здійснення автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, звернень арбітражних керуючих	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя	Здійснювався системний автоматизований контроль за виконанням: 229 запитів на отримання публічної інформації; 877 звернень громадян; 701 звернення, що не підлягає дії Закону України «Про звернення громадян»; 107 звернень, які надійшли на «Урядовий контактний центр»; 132 звернень, які надійшли на сервіс «Пульс»; 555 завдань за розглядом адвокатських запитів та арбітражних керуючих	
7.12	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця	Протягом звітного періоду здійснено оцінку рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань та надано інформацію керівництву ГУ ДПС чотирма доповідними записками	

7.13	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя	Забезпечено організацію та проведення п'яти засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС
7.14	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя	Здійснено координацію діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи (5 листів), підготовлено та 27.05.2022 проведено внутрішнє навчання державних службовців за темою: «Порядок організації та здійснення внутрішнього контролю в Головному управлінні ДПС у м. Києві» у форматі онлайн за допомогою програмного IT-продукту ZOOM. Здійснено координацію діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи
7.15	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя	З метою забезпечення належного здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС та на виконання п.п. 1.4 п. 1 доручення в.о. Голови ДПС від 10.12.2021 № 198-д (03) до доповідної записки Департаменту внутрішнього аудиту ДПС від 10.12.2021 № 1368/99-00-03-01-02-14 (вх. № 12292/8 від 14.12.2021) внесено зміни до Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в Головному управлінні ДПС у м. Києві, затвердженого наказом ГУ ДПС від 21.04.2021 № 474 (у редакції наказу ГУ ДПС від 20.09.2021 № 787 (наказ ГУ ДПС від 31.01.2022 № 38)). Ураховуючи зміни до Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС, унесені відповідно до наказу

				<p>ГУ ДПС від 31.01.2022 № 38, розроблено та надіслано до виконання доручення ГУ ДПС від 25.05.2022 № 17-д «Про організацію внутрішнього контролю»</p>
7.16	<p>Планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту відомчого контролю ДПС</p>	<p>Управління відомчого контролю</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>У зв'язку із введенням простою у роботі ДПС та її територіальних органів планування заходів контролю (перевірок) на II квартал 2022 року не здійснювалося.</p> <p>Листом від 29.06.2022 № 3662/8/26-15-02-03-09 до Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС надіслано План роботи управління відомчого контролю Головного управління ДПС у м. Києві на III квартал 2022 року</p>
7.17	<p>Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевітках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС</p>	<p>Управління відомчого контролю</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Відповідно до затвердженого плану роботи на I квартал 2022 року згідно з наказами ГУ ДПС від 14.01.2022 № 13, від 14.01.2022 № 14, від 24.01.2022 № 30, від 27.01.2022 № 33 розпочато проведення чотирьох перевірок. З 24.02.2022 проведення цих перевірок зупинено відповідно до наказу ГУ ДПС від 17.05.2022 № 91 у зв'язку з наявністю обставин, які перешкоджають їх проведенню, зокрема встановленням простою у роботі ДПС та її територіальних органів.</p> <p>Зазначені перевірки поновлено відповідно до наказів ГУ ДПС від 09.06.2022 № 108, від 16.06.2022 № 115, від 17.06.2022 № 116, від 22.06.2022 № 119.</p> <p>Станом на 30.06.2022 завершено проведення однієї перевірки, а саме: щодо стану організації роботи управління податкового адміністрування фізичних осіб щодо проведення камеральних перевірок та повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за порушення термінів подання декларацій з ПДВ та сплати узгоджених</p>

				податкових зобов'язань з 01.01.2019 року по 01.01.2022 року. За результатами цієї перевірки виявлено імовірні резерви наповнення бюджету на загальну суму 1 312,0 тис. грн. (акт від 21.06.2022 № 3/26-15-02-01-03). Також підготовлено та погоджено пропозиції щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених під час цієї перевірки недоліків та порушень (доручення від 23.06.2022 № 4-д(02) до доповідної записки від 23.06.2022 № 310/26-15-02-01-12).
7.18	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя	Завершення решти трьох планових перевірок передбачено у III кварталі 2022 року До управління відомчого контролю надійшло на розгляд п'ять звернень (скарг). За результатами їх розгляду надано три відповіді заявникам та надіслано до ДПС два листи з узагальненими інформаційними матеріалами з порушених у зверненнях питань
7.19	Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя	Надано на розгляд та погоджено керівництвом три доповідні записки та доручення до них щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок
7.20	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя	За результатами завершених трьох перевірок надано доручення структурним підрозділам ГУ ДПС у визначені терміни вжити заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень.

				Протягом звітного періоду щомісяця працівниками управління відомчого контролю здійснювався моніторинг стану усунення недоліків та порушень, виявлених перевіряками
7.21	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок, які проводяться Рахунковою палатою України, Державною аудиторською службою України, правоохоронними органами та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок, а також з інших питань взаємодії з правоохоронними органами	Управління відомчого контролю	Протягом півріччя	Протягом січня – червня 2022 року перевірки, які проводяться Рахунковою палатою України, Державною аудиторською службою України, правоохоронними органами та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок, не здійснювалися
7.22	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг у ЦОП. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя	У звітному періоді перевірки центрів обслуговування платників не проводилися
7.23	Ужиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя	Забезпечено укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів відповідно до вимог нормативних документів. Формування документів у справи ведеться відповідно до затвердженої номенклатури. Від структурних підрозділів ГУ ДПС прийнято на зберігання 20 235 архівних справ. Організовано в установленому порядку користування архівними документами. Видача архівних довідок та копій з архівних документів велася відповідно до заявок. Надано 320 відповідей на службові запитки структурних підрозділів щодо надання копій документів

8 Розділ 8. Організація правової роботи				
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя	На розгляді у судах перебувало 21 266 справ на суму 70 556,1 млн гривень. Розглянуто 240 справ на суму 6085 млн грн, з них: на користь органів ДПС вирішено 167 справ на суму 5672,9 млн гривень. За результатами судових рішень до бюджету надійшло 133,3 млн гривень
8.2	Організація роботи щодо надання висновків та матеріалів для розгляду адміністративних скарг платників податків на рівні ДПС з питань нарахованих ГУ ДПС грошових зобов'язань	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя	Підготовлено та направлено до ДПС 359 висновків про надання інформації та матеріалів для розгляду скарг платників податків
8.3	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя	У судах різних інстанцій взято участь у 1 378 судових засіданнях
8.4	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління супроводження судових справ, юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Структурним підрозділам ГУ ДПС направлено чотири листи з огляду судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів
8.5	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Податкового кодексу України	Юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Пропозиції щодо внесення змін до ПКУ не надавалися

9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	<p>Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державної служби ГУ ДПС.</p> <p>Підготовка проектів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС.</p> <p>Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС.</p> <p>Ресстрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрадження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень.</p> <p>Обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років.</p> <p>Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	Протягом півріччя	<p>Організовано роботу конкурсної комісії з проведення одного конкурсного відбору на заміщення 14 вакантних посад державних службовців, з них:</p> <p>категорії «Б» – 1 посада; категорії «В» – 13 посад.</p> <p>Опрацьовано подану інформацію для участі у конкурсі від 48 кандидатів на вакантні посади.</p> <p>Здійснено відповідно до Закону України «Про державну службу» укомплектування Головного управління ДПС у м. Києві у кількості 54 працівників.</p> <p>Підготовлено 217 накази по особовому складу, у т.ч.: 54 – про призначення; 46 – про переведення; 30 – про присвоєння рангів державних службовців; 87 – про звільнення.</p> <p>Підготовлено 369 наказів про надання відпусток працівникам ГУ ДПС.</p> <p>Забезпечено ведення 2 479 особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС.</p> <p>Успішно пройшли адаптацію 63 новопризначених працівників</p>
9.2	<p>Проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», зі змінами, спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	<p>Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу</p>	Протягом півріччя	<p>Відповідно до статті 56, частин першої і третьої статей 57 і 58 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) організовано проведення спеціальної перевірки стосовно однієї особи, яка претендує на зайняття посади, що передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, та за її результатами сформовано довідку</p>

9.3	Організація контролю та ужиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя	У першому півріччі 2022 року організовано та проведено 579 заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС у м. Києві (без відриву від роботи)
9.4	Організація роботи та ужиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Ужиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя 2022 року 200 працівників ГУ ДПС, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 (зі змінами), підвищили позапланово кваліфікацію шляхом навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів, в Українській Школі Урядування та інших навчальних центрах. Додатково за онлайн-курсами підвищення кваліфікації у формі самоосвіти пройшли 520 осіб
9.5	Організація проведення перевірок відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) щодо посадових та службових осіб ГУ ДПС. Підготовка довідок за їх результатами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя	Проведено перевірки відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) щодо 31 особи: складено та направлено 36 запитів про проведення перевірки; сформуовано та долучено до особових справ 27 довідок про результати перевірки
9.6	Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В». Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя	Визначено, погоджено та надано до управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу оригінали завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» у кількості 162 завдань. Проведено моніторинг виконання завдань і ключових показників державними службовцями. За результатами моніторингу встановлено, що всіма державними службовцями виконуються визначені завдання та ключові показники у

				повному обсязі. Ризиків невиконання завдань і ключових показників не виявлено
9.7	Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи звільнення. Знищення списаних посвідчень працівників ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя	Забезпечено повернення службових посвідчень звільненими працівниками щодо двох звільнених працівників, розміщено інформацію на субсайті ГУ ДПС офіційного веб-порталу ДПС про неповернення при звільненні службових посвідчень, з них: одне посвідчення було повернуто та знято відповідну інформацію з субсайту офіційного веб-порталу ДПС. Забезпечено ведення обліку службових посвідчень в електронній формі, у журналах видачі та бухгалтерських відомостях
9.8	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованої на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено комплекс запобіжних заходів, проводилася навчальна та роз'яснювальна робота серед працівників ГУ ДПС, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією. Так, проведено вісім лекцій для працівників ГУ ДПС. З працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС проведено 507 професійно-економічних навчань, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням
9.9	Ужиття заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента. Виявлення фактів неподання чи несвоечасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	До Національного агентства з питань запобігання корупції направлено два повідомлення про факт неподання або несвоечасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

	функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень, інформування про такі факти Національного агентства з питань запобігання корупції”				
9.10	Участь у розробці антикорупційних програм ДПС, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	Здійснювався аналіз наявних ресурсів з метою запобігання, виявлення конфлікту інтересів та його усунення, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. Надійшло 153 звернення стосовно конфлікту інтересів, які врегульовано в установленому порядку	
9.11	Ужиття заходів з реалізації положень Антикорупційної програми ДПС на 2020–2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	З метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень та мінімізації корупційних ризиків управлінням постійно здійснюються заходи контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства, у т. ч. періодичні перевірки «Журналів ознайомлення із вимогами антикорупційного законодавства» (у т. ч. попередження працівників про запобігання виникненню корупційних ризиків під час виконання посадових обов'язків), доручення ГУ ДПС від 15.01.2021 № 2-д	
9.12	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	Постійно здійснюється контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС у м. Києві, за перше півріччя 2022 року порушень не встановлено	
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток				
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленнями за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	В установленому порядку проводилися зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленнями за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік, а саме відбулося шість змін до кошторисів та планів асигнувань за	

		Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Забезпечено шокквартильне, щомісячне складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подано її до ДПС
10.3	Ужиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Здійснювалися заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та створювалися відповідні умови праці для працівників структурних підрозділів. Забезпечено отримання товарів та послуг відповідно до таких укладених договорів: щодо медичного передреєйсового огляду водіїв: від 04.01.2022 № 1 (акти від 03.06.2022 № 211 та від 03.06.2022 № 214); від 18.02.2022 № 87 (акт від 01.06.2022 № 215); щодо обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів: від 18.05.2022 № 03-05-10/704 (акт від 01.06.2022 б/н); щодо придбання бланків: від 27.05.2022 № 91 (видаткова накладна від 02.06.2022 № 22); щодо придбання паперу офісного формату А4: від 08.06.2022 № 93 (видаткова накладна від 08.06.2022 № 6570); щодо придбання бензину: від 10.06.2022 № 4194 (видаткова накладна від 10.06.2022 № ПОГС-0017583)
10.4	Унесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2022 рік відповідно до «запитів на закупівлі» від структурних підрозділів ГУ ДПС та затвердження їх в установавленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Відповідно до протоколів засідання тендерного комітету внесено 35 змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2022 рік

10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, у т. ч. підготовка технічних вимог, укладення договорів з організаціями та установами; супроводження виконання укладених договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Здійснювалися заходи щодо проведення процедур публічних закупівель: відкриті торги – три процедури; переговорна процедура – вісім; спрощена закупівля – одна; без використання електронної системи з оприлюдненням звіту про укладений договір – 36 процедур. Крім того, укладено 53 договорів/додаткових угод
10.6	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для ужиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Забезпечено ведення складського обліку й належне зберігання матеріальних цінностей. Проведено списання використаних в процесі роботи структурними підрозділами матеріальних цінностей: акти від 16.05.2022 № 708 та № 709
10.7	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації у весняно-літній період та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Проведено роботи з прибирання покривлі, очистки водостоків, перевірено системи електро-водопостачання та водовідведення, проведено роботи з очищення службових, складських та господарських приміщень, горщик та підвалів від легкозаймистих матеріалів. Забезпечено споживання паливно-енергетичних ресурсів і води у весняно-літній період 2022 р. у межах затверджених обсягів бюджетних асигнувань на утримання об'єктів ГУ ДПС за відповідними статтями видатків. Крім того, забезпечено безперебійне енергопостачання об'єктів протягом весняно-літнього періоду 2022 р., а також оплати енергоносіїв та комунальних послуг, фактично спожитих та отриманих упродовж весняно-літнього періоду, своєчасно і в повному обсязі

10.8	<p>Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)</p>	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	<p>Було надано інформацію до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зміну облікових даних 70 військовозобов'язаних працівників та призовників ГУ ДПС.</p> <p>Підготовлено два накази щодо оповіщення призовників та військовозобов'язаних працівників про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки</p>
10.9	<p>Ужиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами)</p>	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	<p>Укладено договір на технічне обслуговування системи газового пожегогазіння чотирьох серверних приміщень та систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожегу та управління евакуацією людей шести будівель.</p> <p>Проведено внутрішнє професійне навчання державних службовців ГУ ДПС у форматі онлайн за допомогою програмного IT-продукту ZOOM на тему «Основні вимоги дотримання працівниками ГУ ДПС правил охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці. Порядок евакуації працівників з будівель ГУ ДПС у м. Києві у разі виникнення надзвичайних ситуацій» та 147 інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях на робочому місці</p>

11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1		Забезпечення ІТ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації об'єднання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проектів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Унесено зміни до наявних режимів підсистеми «Аналітичний блок (АРЕХ)» «Податкові накладні, зареєстровані в ЄРПН» (лист від 21.01.2022 № 217/26-15-07-05-02-09), «Камеральні перевірки (податок на прибуток)» (лист від 10.05.2022 № 4471/26-15-04-03-10), «Камеральні перевірки (1209)» (лист від 23.05.2022 № 4851/26-15-04-14-12), «Надходження до бюджетів (н.609)» (лист від 14.06.2022 № 2675/26-15-12-17), «СМКОР картка (тестова)» (лист від 15.06.2022 № 1472/26-15-18-02-07), «Ресурс поданої звітності з показниками, які вносяться до ІКП» (лист від 21.02.2022

				<p>№ 191/26-15-31-15; лист від 26.05.2022 № 282/26-15-31-15), «Схема руху ЦДВ (на релікованих даних)» (лист від 10.06.2022 № 1414/26-15-18-06-07)</p>
11.3	<p>Забезпечення виконання та контроль за релікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, створення й оновлення об'єктів баз даних.</p> <p>Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних.</p> <p>Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС</p>	<p>Управління інформаційних технологій</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено виконання релікації, збереження та актуалізації даних розподіленої бази, що функціонує в ГУ ДПС, зокрема завантажено 270 архівних пакетів податкових накладних, 112 архівних пакетів вантажно-митних декларацій, 219 оновлень етапних довідників, а також підтримується в актуальному стані та постійно поновлюється інформація щодо даних податкової звітності, яка займає 2,4 ТБ, рестраційних даних платників податків – 120 ТБ, розрахунків з бюджетом – 245 ТБ.</p> <p>Забезпечено функціонування підсистем «Аналітичного блоку АРЕХ», до яких користувачами виконано 23 694 запити.</p> <p>Опрацьовано 1 026 запитів структурних підрозділів ГУ ДПС на отримання інформації з баз даних</p>

11.4	<p>Адміністрування підсистем інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам.</p> <p>Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей».</p> <p>Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІТС «Податковий блок»</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	<p>Оброблено 151 службу записку на доступ до інформаційних систем; проадміністровано 2 203 користувача інформаційних систем; виконано 504 службові записки структурних підрозділів відповідно до Розпорядження № 47-р від 19.08.2021 «Про відкличення/активацію облікових записів користувачів ІТС»; оновлено довідник «Перелік ролей»; надано консультативні рекомендації з питань доступу до інформаційних систем.</p> <p>На 2022 рік в ІТС «Управління документами» створено 16 картотек вхідної кореспонденції, 22 – вихідної кореспонденції, 303 – власної кореспонденції, 4 картотеки ЗВГ. Опрацьовано 79 службових записок від структурних підрозділів щодо надання користувачам ролей та прав доступу до ІТС «Управління документами»</p>
------	---	-------------------------------------	-------------------	---

11.5	<p>Супроводження систем та телекомунікаційних систем ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів.</p> <p>Технічне супроводження Центрів обслуговування платників, безперебійної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікації</p>	<p>Управління інформаційних технологій</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено роботу серверного та мережевого обладнання ГУ ДПС в режимі 24/7, за винятком обставин непереборної сили. Здійснено моніторинг всіх мережевих ресурсів загального доступу на файлових серверах, розташованих на віддалених майданчиках ГУ ДПС, з метою оптимізації їх використання в домені d15.kyiv.sta. Надано консультації стосовно розмірів перевищення квот на файловому сервері WebAccess3.d15.kyiv.sta та сформовано інформаційні файли у форматі *.xls по 25 користувачах ІТС ГУ ДПС для самостійного виділення раніше розміщених файлів на ресурсі загального доступу.</p> <p>Проведено заміну контролерів домену d15.kyiv.sta мережі ГУ ДПС з програмним забезпеченням Windows Server 2003 на Windows Server 2008.</p> <p>Створено мережевий ресурс на файловому сервері, надано доступ 167 користувачам. Опрацьовано 37 службових записок щодо надання дозволу для роботи з USB-Flash носіями ГУ ДПС. Налаштовано та встановлено додаткове мережеве обладнання для корпоративної мережі ГУ ДПС.</p> <p>Додано 176 нових користувачів системи «Літа:Закон». Створено та установлено користувачам 12 скриньок FossMail. Надано консультації щодо перевищення квот та сформовано інформаційні файли EXL для трьох користувачів ІТС.</p> <p>Підключено 112 користувачів до мережі Інтернет.</p>
------	---	--	--------------------------	--

				Відновлено роботу 11 скриньок у домені tax.gov.ua. Проведено налаштування конфігурації АТС відповідно до наданих запитів. Опрацьовано 12 службових записок щодо зміни інформації в телефонному довіднику. Проведено моніторинг районних АТС та телефонії в цілому, здійснено звірку номерного плану на всіх майданчиках ГУ ДПС.
11.6	Ужиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах інформаційно-телекомунікаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС. Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	До ДПС направлено лист від 24.05.2022 № 2611/8/26-15-31-00-14 «Про роботу ІТС “Податковий блок”». Надано практичну допомогу структурним підрозділам ГУ ДПС у частині експлуатації інформаційно-телекомунікаційних систем
11.7	Супроводження програмного комплексу ДПС «Кошторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено функціонування програмного комплексу ДПС «Кошторис», установлено дев'ять оновлень
11.8	Взаємодія з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Було надано практичну та технічну допомогу працівникам – користувачам кваліфікованого електронного підпису. Надано 50 респраційних карток з метою забезпечення отримання працівниками ГУ ДПС, призначених на посади, кваліфікованого електронного підпису посадової особи

11.9	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Проведено ремонт 77 одиниць принтерів; відновлено до робочого стану вісім одиниць системних блоків; проведено низку заходів щодо встановлення та налаштування нової версії антивірусного програмного забезпечення ESET Endpoint Antivirus на робочих місцях користувачів; надано у межах компетенції методичної та практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС; успішно виконано 527 заявок NetDesk; видалено 657 штук картриджів; успішно опрацьовано 156 службових записок від структурних підрозділів; відновлено 25 блоків живлення від IP-телефонів Cisco, сім системних плат моніторів
11.10	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Постійно проводився моніторинг використання доступів працівниками до інформаційно-телекомунікаційної системи та автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС відповідно до функціональних обов'язків та отриманих листів
11.11	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Проводилися постійний моніторинг своєчасності оновлення антивірусних програмних засобів, встановлення критичних оновлень системи Windows, забезпечувався моніторинг невідомих електронних повідомлень (автори яких невідомі чи викликають сумніви), які надходять до офіційних електронних скриньок відповідних структурних підрозділів ГУ ДПС
11.12	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Роз'яснення з питань організації, забезпечення охорони державної таємниці та з питань криптографічного та технічного захисту було надано на постійній основі працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС
11.13	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя було здійснено такі заходи: переобстежено режимні приміщення на придатність їх до проведення секретних робіт,

				<p>підготовлено та затверджено перелік режимних приміщень ГУ ДПС від 17.05.2022; розроблено та затверджено маршрути доставки секретної кореспонденції ГУ ДПС від 17.05.2022; підготовлено та затверджено План заходів щодо забезпечення режиму секретності в умовах особливого періоду або правового режиму надзвичайного стану ГУ ДПС від 17.05.2022; підготовлено та затверджено План заходів щодо забезпечення режиму секретності під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців ГУ ДПС від 01.06.2022; укладено договір з Управлінням поліції охорони в м. Києві від 22.04.2022 № 56/29/2/крп-2022 про надання послуг з охорони (поліція охорони та воєнізована охорона); укладено договір з Державним підприємством спеціального зв'язку від 31.05.2022 № 6432 про надання послуг поштового зв'язку спеціального призначення</p>
11.14	<p>Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України</p>	<p>Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Постійно здійснювалися адміністрування та контроль за функціонуванням АС 26_26_15_25</p>
11.15	<p>Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій</p>	<p>Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>За результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій здійснено заходи з проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС</p>

В. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві

Оксана ДАТІЙ

