

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 18 » листопада 2022 року

План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на друге півріччя 2022 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС		Термін виконання ДПС
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакційними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, бюджетотворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегії ДПС, апаратних нарад (нарад) ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3	Забезпечення виконання затверджених орієнтовних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.4	Аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхнім дочірнім підприємствам, надання пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.5	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків з бюджетом підприємств – учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.6	Участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Управління економічного аналізу	Вересень
1.7	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.8	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.11	Організація роботи з питань прийняття рішення щодо реєстрації або відмови у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12	Формування запитів платникам податків щодо надання інформації (пояснень та їх документальних підтверджень) для подальшого направлення до підрозділів податкового аудиту	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.13	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення її до ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.14	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів під час проведення реєстрації, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Ужиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя

1.18	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвом іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридинних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування податкових зобов'язань та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління оподаткування юридинних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23	Ужиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2021 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакизними товарами	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з сумами податкового боргу до 3 060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.28	Забезпечення направлення платником податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недоїмки) та угоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податковій заставі, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання неплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі, тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.32	Взаємодія зі структурними підрозділами ГУ ДПС щодо реалізації процесів зняття з обліку юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та аналіз незавершених ліквідаційних заходів. Аналіз незавершених ліквідаційних заходів та надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.33	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.34	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників у підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.35	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наваність) заборгованості під час проведення заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.36	Проведення аналізу та підготовка рішень про списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, що обліковуються більше 1095 календарних днів без руху	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

1.37	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місіям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів з єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.38	Забезпечення повноти та своєчасності перерахувань на бюджетні/небюджетні рахунки коштів, сплачених на єдиний рахунок	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.39	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету щодо податків і зборів, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапизними товарами, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС		
2.1	Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією	Протягом півріччя

	доходів, одержаних злочинним шляхом	
<p>2.2</p> <p>Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік суб'єктів господарювання</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва,</p> <p>управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг,</p> <p>управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій,</p> <p>управління податкового аудиту фізичних осіб,</p> <p>управління трансфертного ціноутворення,</p> <p>управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>До</p> <p>01.12.2022</p>
<p>2.3</p> <p>Організація, координація та супроводження роботи з питань проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва,</p> <p>управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг,</p> <p>управління податкового аудиту інших податків та категорій платників,</p> <p>управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій,</p>	<p>Протягом півріччя</p>

		<p>управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	
2.4	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, віднесених до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій</p>	Протягом півріччя
2.5	<p>Організація та проведення моніторингу відпрацювання ризикових підприємств та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі. Координація проведення зустрічних звірок юридичних осіб.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	Протягом півріччя
2.6	<p>Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією</p>	Протягом півріччя

		доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.7	Здійснення контролю-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформулювали податковий кредит за рахунок операцій із сумнівними контрагентами, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління спеціального аудиту	Протягом півріччя
2.8	Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.9	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організації проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом. Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

2.13	<p>Проведення роботи з метою ужиття заходів щодо зняття з обліку платників податків, стосовно яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки, які не звітують або звітують про відсутність операцій, не мають відкритих розрахункових рахунків, або отримано виписку банку про відсутність руху коштів, не мають податкового боргу, не мають працівників, анульовано свідоцтво платника ПДВ, відсутні ризики</p>	<p>Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.14	<p>Проведення роботи з метою організації перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства у частині перевірки повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, установлених законодавством, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.15	<p>Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.16	<p>Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.17	<p>Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо. Ужиття заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій</p>	<p>Управління фактичних перевірок</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.18	<p>Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок</p>	<p>Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту</p>	<p>Протягом півріччя</p>

		інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок	
2.19	Ужиття заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.20	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.21	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за підкапизними товарами, управління фактичних перевірок, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.22	Проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо цільового використання палива для авіаційного транспорту	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
2.23	Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС та ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

2.24	Ужиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.25	Ужиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.26	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності платників податків, до яких застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) на предмет наявності ознак порушень податкового законодавства та порушень, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

2.28	Взаємодія з правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у т. ч. пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.29	Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою усунення чинників, що призводять до порушення законодавства України	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.30	Здійснення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.31	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-телекомунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального		
3.1	Ужиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною та оптовою торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним (у т. ч. зберігання пального)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

3.5	<p>Формування та ведення:</p> <p>єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах;</p> <p>єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і потюнових виробів;</p> <p>єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право роздрібної та оптової торгівлі паливним та зберігання пального</p>	<p>Управління контролю</p> <p>за підкапізними товарами</p>	<p>Протягом півріччя</p>
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: оптову або роздрібну торгівлю тютюновими виробами, мінімальних оптово-відпускних цін, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установлених виробниками або імпортерами таких виробів;</p> <p>оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої</p>	<p>Управління контролю</p> <p>за підкапізними товарами</p>	<p>Протягом півріччя</p>
3.7	<p>Організація роботи із зберігання та продажу, марок акцизного податку для маркування підкапізних товарів з використанням штрихкоду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів (у т. ч. рідин, що використовуються в електронних сигаретах) під час транспортування, зберігання і реалізації</p>	<p>Управління контролю</p> <p>за підкапізними товарами</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4	<p>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>		
4.1	<p>Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску;</p> <p>забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету;</p> <p>передачі нерухомого майна до сфери зі сфери управління ГУ ДПС</p>	<p>Управління економічного аналізу,</p> <p>управління оподаткування</p> <p>юридічних осіб,</p> <p>управління оподаткування</p> <p>фізичних осіб,</p> <p>інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту,</p> <p>управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.2	<p>Підготовка та надання Київській міській державній адміністрації інформації щодо аналізу виконання доходної частини бюджетів за відповідний період; щодо надходження до місцевого бюджету платежів, сплачених суб'єктами господарювання, що відносяться за КВЕД до промислової сфери</p>	<p>Управління економічного аналізу</p>	<p>Протягом півріччя</p>

4.3	Інформування місцевих органів державної виконавчої влади м. Києва щодо стану виконання цільових програм	Управління економічного аналізу	Щомісяця
4.4	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг (далі – ЕДП)	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління оподаткування фізичних осіб,	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.7	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.8	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС. Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5	Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
5.1	Рестрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю	ДПП у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, ужиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків, здійснення контролю	ДПП у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів: Рестру платників податків – юридичних осіб; Рестру самозайнятих осіб; Рестру платників ПДВ; Державного рестру фізичних осіб – платників податків; Рестру платників податків – нерезидентів; Рестру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;	Управління податкових сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

	<p>Ресстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції;</p> <p>Ресстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;</p> <p>Ресстру страхувальників;</p> <p>Ресстру отримувачів бюджетної дотації;</p> <p>Ресстру волонтерів антитерористичної операції;</p> <p>Ресстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового;</p> <p>Ресстру платників єдиного податку;</p> <p>Ресстру неприбуткових установ та організацій</p>		
5.5	<p>Ведення Державного ресстру фізичних осіб – платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного ресстру фізичних осіб</p>	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6	<p>Забезпечення контролю Ресстру не рознесених декларацій (розрахунків), Ресстру форми контролю-перевірочної роботи</p>	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
5.7	<p>Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, ресстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС</p>	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
5.8	<p>Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для ресстрації та обліку ресстраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій</p>	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.9	<p>Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень.</p> <p>Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)</p>	Управління ресстрації користувачів	Протягом півріччя
5.10	<p>Укладення договорів про надання ЕДП, опрацювання ресстраційних документів та ресстрація користувачів у ресстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС.</p> <p>Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством</p>	Управління ресстрації користувачів	Протягом півріччя
5.11	<p>Надання платникам податків довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосереднім виконавцям кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу</p>	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя

6	Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
6.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
6.2	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
6.3	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог ПККУ	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.6	Розгляд повідомлень про надання інформації щодо відповідності/невідповідності платника податку на додану вартість критеріям ризиковості платника податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.7	Організація та проведення особисто прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.10	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Гульбе», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо їх відпрацювання	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.12	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

6.13	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадського суспільства та громадськості (засідань «Круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.14	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників (семінарів, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія», створення візуальної продукції тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.15	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.16	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.17	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
6.18	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби оголошень про проведення конкурсу, умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, результатів конкурсу	Управління персоналу	Протягом півріччя
6.19	Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та сайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організації структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління організації роботи, управління персоналу, управління інфраструктури та	Протягом півріччя

	та результати конкурсу, публічних закупівель	господарського забезпечення	
6.20	Проведення моніторингу нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань	Управління за виконанням контрольних завдань	
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердженню в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури і штатного розпису Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік для затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.12.2022
7.3	Підготовка звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на перше півріччя 2022 року, надання його в установленому порядку до ДПС	Управління організації роботи	До 31.07.2022
7.4	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік та на перше півріччя 2023 року. Доведення їх до виконавців	Управління організації роботи	До 05.12.2022
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління організації роботи, управління правового забезпечення	Протягом півріччя
7.8	Організація роботи щодо приймання, ресерації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної	Управління документального забезпечення та електронного	Протягом півріччя

	кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції ГУ ДПС	Документообігу	
7.9	Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.10	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вихідної кореспонденції та власних рішень	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.12	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.13	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця (за дорученням керівництва ГУ ДПС)
7.14	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.15	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.16	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.17	Планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.18	Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевітках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя

7.19	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.20	Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів регулювання для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.21	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.22	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок, які проводяться Рахунковою палатою України, Державною аудиторською службою України, правоохоронними органами та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок, а також з інших питань взаємодії з правоохоронними органами	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.23	Проведення перевірок з питань надання адміністративних послуг у ЦОП. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС висновків та пропозицій щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
7.24	Надання пропозицій до ДПС щодо оптимізації алгоритмів роботи, інструкцій та інших методологічних документів стосовно надання ЕДП	Управління ресстрації користувачів	Протягом півріччя
7.25	Ужиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

8.3	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до ПКУ	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	<p>Організація роботи щодо укомплектування вакантних посад державної служби ГУ ДПС.</p> <p>Підготовка проектів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС.</p> <p>Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС.</p> <p>Рестрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрадження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень.</p> <p>Обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років.</p> <p>Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	<p>Проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», зі змінами, спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація контролю та ужиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи та ужиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Ужиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя

9.5	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6	<p>Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	<p>Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи звільнення. Знищення списаних посвідчень працівників ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.8	<p>Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованої на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9	<p>Ужиття заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	<p>Підготовка звіту про виконання Антикорупційної програми ДПС, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи їх усунення</p>	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	<p>Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік</p>	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	<p>Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС</p>	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	<p>Ужиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС</p>	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

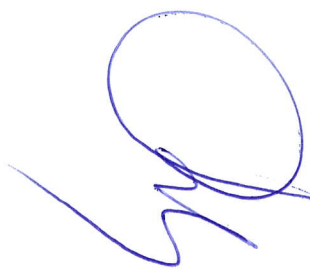
10.4	Унесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2022 рік відповідно до «запитів на закупівлі» від структурних підрозділів ГУ ДПС та затвердження їх в установленому порядку	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, у т. ч. підготовка технічних вимог, укладення договорів з організаціями та установами; супроводження виконання укладених договорів на закупівлі товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для ужиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації у осінньо-зимовий період та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9	Ужиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.10	Забезпечення функціонування, експлуатації систем телефонного зв'язку, радіозв'язку, конференц'язку ГУ ДПС. Ведення обліку ідентифікуючих абонентських номерів міського, відомчого зв'язку ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.11	Організація забезпечення автотранспортом структурних підрозділів Головного управління ДПС у м. Києві	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, проведення синхронізації даних, створення й оновлення об'єктів баз даних. Адміністрування внутрішнього інформаційного порталу аналітичного блоку АРЕХ. Проведення резервного копіювання, створення холодних копій баз даних відповідно до регламенту резервного копіювання. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Адміністрування підсистем інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей». Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІКС «Податковий блок»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Супроводження інформаційних систем та ІКС ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів. Технічне супроводження роботи Центрів обслуговування платників, безпребійної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	Ужиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах ІКС «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС. Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Супроводження програмного комплексу ДПС «Кошторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.8	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9	Взаємодія з управлінням ресторанії користувачів та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.10	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (далі – ПТК), відокремленого пункту ресторанії (далі – ВПР), формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Управління ресторанії користувачів	Протягом півріччя
11.11	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗ) ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Управління ресторанії користувачів	Протягом півріччя
11.12	Розробка організаційно-порядкових документів та організаційно-технічних заходів із захисту інформації, контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні ІКС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.15	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.17	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.18	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту ІКС та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві



Оксана ДАТІЙ