

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«03» вересня 2023 року

План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на друге півріччя 2023 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, бюджетотворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на засідання колегії ДПС, апаратних нарад (нарад) ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3	Забезпечення виконання затверджених орієнтовних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДНС та ГУ ДНС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.4	Аналіз виконання показників розрахунків із бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхнім дочірнім підприємствам, надання пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.5	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків із бюджетом підприємств – учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.6	Участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Управління економічного аналізу	Вересень
1.7	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств із метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.8	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків із метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.11	Організація роботи з питань прийняття рішення щодо реєстрації або відмови у реєстрації податкових накладних/розрахунків користування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення її до ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій із податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх у системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів під час проведення реєстрації, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Ужиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя

1.18	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та стягнення податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Організація роботи щодо забезпечення повноти оподаткування податкових зобов'язань та недопущення мінімізації доходів фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення повноти нараховування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Ужиття організаційних заходів, спрямованих на залучення громадян до декларування доходів, отриманих у 2022 році, та сплати відповідних задекларованих сум	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підлякцизними товарами	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок ужитих заходів із погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників із сумами податкового боргу до 3 060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недоїмки) та угоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податкову заставу, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання несплачених боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.29	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати прошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Ужиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31	Взаємодія зі структурними підрозділами ГУ ДПС щодо реалізації процесів зняття з обліку юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та аналіз незавершених ліквідаційних заходів. Аналіз незавершених ліквідаційних заходів та надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.32	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.33	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників у підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.34	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.35	Проведення аналізу та підготовка рішень про списання сум помилково та/або надміру сплачених прошових зобов'язань, що обліковуються більше 1095 календарних днів без руху	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.36	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених прошових зобов'язань та пені за платежами, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місцям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів з єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.37	Забезпечення повноти та своєчасності перерахувань на бюджетні/небюджетні рахунки коштів, сплачених на єдиний рахунок	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

1.38	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їхньої податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету щодо податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юрідичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами товарами	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС		
2.1	Унесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік суб'єктів господарювання	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту,	Листопад

	<p>управління податкового аудиту</p> <p>фінансових операцій,</p> <p>управління податкового аудиту фізичних осіб,</p> <p>управління трансфертного ціноутворення,</p> <p>управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	
<p>2.3</p> <p>Організація, координація та супроводження роботи з питань проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту,</p> <p>управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва,</p> <p>управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг,</p> <p>управління податкового аудиту інших податків та категорій платників,</p> <p>управління спеціального аудиту,</p> <p>управління податкового аудиту інших галузей економіки,</p> <p>управління податкового аудиту фінансових операцій,</p> <p>управління податкового аудиту фізичних осіб,</p> <p>управління трансфертного ціноутворення,</p> <p>управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>

2.4	Оперативне відпрацювання підприємств, віднесених до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їхніх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом півріччя
2.5	Організація та проведення моніторингу відпрацювання ризикових підприємств та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі. Координація проведення зустрічних звірок юридичних осіб. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6	Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з делегізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.7	Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформували податковий кредит за рахунок операцій із сумнівними контрагентами, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління спеціального аудиту	Протягом півріччя

2.8	Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.9	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організації проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місцями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їхніх сімей	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їхньої діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом. Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників,	Протягом півріччя
2.13	Проведення роботи з метою ужиття заходів щодо зняття з обліку платників податків, стосовно яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки, які не звітують або звітують про відсутність операцій, не мають відкритих розрахункових рахунків, або щодо яких отримано виписку банку про відсутність руху коштів, не мають податкового боргу, не мають працівників, анульовано свідоцтво платника ПДВ, відсутні ризики	Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

2.14	<p>Проведення роботи з метою організації перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог недаєкової, валютного та іншого законодавства у частині перевірки повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відміне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, установлених законодавством, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників	Протягом півріччя
2.15	<p>Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки	Протягом півріччя
2.16	<p>Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом півріччя
2.17	<p>Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку здійснення розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, свідомств, у т. ч. про обіг ідіакцізних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)</p>	Управління фактичних перевірок	Протягом півріччя
2.18	<p>Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок</p>	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок	Протягом півріччя

2.19	Ужиття заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують додаткове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.20	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.21	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.22	Проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо цільового використання палива для авіаційного транспорту	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.23	Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС та ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

2.24	Ужиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням зміни ПКУ, що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників,	Протягом півріччя
2.25	Ужиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.26	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності платників податків, до яких застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) на предмет наявності ознак порушень податкового законодавства та порушень, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

2.28	Взаємодія з правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у т. ч. пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.29	Здійснення накопичення, обробки, систематизації внесень інформації про підозрілі фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та їх учасників/інших правопорушників до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в ІКС «Податковий блок»	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.30	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-комунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Держзитарію актів документальних перевірок	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального		
3.1	Ужиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною та оптовою торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом (у т. ч. зберігання пального)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом, зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Ужиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах;	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

	єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів, єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право роздрібної та оптової торгівлі паливом та зберігання пального		
3.6	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: оптову або роздрібну торгівлю тютюновими виробами, мінімальних оптово-відпускних цін, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установлених виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Організація роботи із зберігання та продажу, марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрихкоду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів (у т. ч. рідин, що використовуються в електронних сигаретах) під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
4	Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері		
4.1	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до сфери/зі сфери управління ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
4.2	Підготовка та надання Київській міській державній адміністрації інформації щодо аналізу виконання доходної частини бюджетів за відповідний період; щодо стану розрахунків платників з місцевими бюджетами; щодо надходження до місцевого бюджету платежів, сплачених суб'єктами господарювання, що відносяться за класифікацією видів економічної діяльності до промислової сфери	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.3	Інформування місцевих органів державної виконавчої влади м. Києва щодо стану виконання цільових програм	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

4.4	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг (далі – ЕДП)	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління оподаткування фізичних осіб,	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.7	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.8	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій у ГУ ДПС. Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5	Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
5.1	Рестрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю	ДПП у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Здійснення контролю за повнотою оходження обліком платників податків, проведення звірок із даними державних реєстрів, ужиття заходів для забезпечення повноти оходження обліком платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків, здійснення контролю	ДПП у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів: Рестру платників податків – юридичних осіб; Рестру самозайнятих осіб; Рестру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Рестру платників податків – нерезидентів; Рестру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;	Управління податкових сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

	Ресстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угоди про розподіл продукції; Ресстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Ресстру страхувальників; Ресстру отримувачів бюджетної дотації; Ресстру воєнтерів антитерористичної операції; Ресстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Ресстру платників єдиного податку; Ресстру неприбуткових установ та організацій		
5.5	Ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного реєстру фізичних осіб	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення контролю Ресстру не рознесених декларацій (розрахунків), Ресстру форми контролю-перевірочної роботи	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та вдосконалення програмного забезпечення для реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.9	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.10	Укладення договорів про надання ЕДП, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.11	Надання платникам податків довірливої інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосереднім виконанням кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя

Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог ПККУ	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
6.4	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.6	Розгляд повідомлень про надання інформації щодо відповідності/невідповідності платника ПДВ критеріям ризиковості платника податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.7	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.10	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління документального забезпечення та електронного документообігу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11	Здійснення контролю за своєчасним розглядом інформації, наведеної у зверненнях фізичних та юридичних осіб, які надходять на сервіс «Пульт», та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо їх відпрацювання	Управління організації роботи	Протягом півріччя

6.12	Взаємодія з Громадським райою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.13	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства та громадськістю (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.14	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників (семінарів, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія», створення візуальної продукції тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.15	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.16	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на поглиблення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.17	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
6.18	Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу опієнки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; публічних закупівель	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління організації роботи, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

6.19	Проведення моніторингу нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань		
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності висесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури ГУ ДПС для затвердження в установленому порядку (за окремим рішенням Голови ДПС)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка звіту про виконання Планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2023 року, надання його в установленому порядку до ДПС	Управління організації роботи	Листопад
7.4	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи ГУ ДПС на 2024 рік та на перше півріччя 2024 року. Доведення їх до виконавців	Управління організації роботи	До 05.12.2023
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління організації роботи, управління правового забезпечення	Протягом півріччя

7.8	Організація роботи щодо приймання, рестрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, рестрація, обробка вхідної кореспонденції ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.9	Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.10	Здійснення у системі електронного документообігу рестрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вишого рівня, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.12	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.13	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.14	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.15	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.16	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.17	Планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя

7.18	Організації та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.19	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.20	Підготовка висновків та пропозицій начальника ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.21	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.22	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Міністерством фінансів України та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.23	Надання пропозицій до ДПС щодо оптимізації алгоритмів роботи, інструкцій та інших методологічних документів стосовно надання ЕДП	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
7.24	Ужиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

8.3	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду енорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до ПККУ	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи щодо укомплектування вакантних посад державної служби ГУ ДПС. Підготовка проектів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС. Рестрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрадження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень. Обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років. Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація проведення відповідно до Законів України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) та від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» у ГУ ДПС. Формування довідок за їхніми результатами	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація проведення з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» перевірки відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади», щодо посадових та службових осіб ГУ ДПС, підготовка довідок за її результатами	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація контролю та ужиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління персоналу	Протягом півріччя

9.5	<p>Організація роботи та вжиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Ужиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7	<p>Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8	<p>Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи зникнення. Знищення списаних посвідчень працівників ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.9	<p>Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.10	<p>Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованої на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11	<p>Ужиття заходів зі своєчасного подання державними службовцями, які працюють (працювали або належали чи належали до складу утвореної у територіальному органі конкурсною комісією), декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента.</p> <p>Виявлення фактів неподання чи несвоєчасного подання працівниками ГУ ДПС, які працюють (працювали або належали чи належали до складу утвореної у територіальному органі конкурсною комісією), декларацій особи, уповноваженої</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

	на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), інформування про такі факти Національного агентства з питань запобігання корупції (після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни)		
9.12	Ужиття заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, а також контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13	Розгляд та здійснення перевірки повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), а також про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та щодо причетності працівників територіального органу до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.14	Підготовка звіту про виконання Антикорупційної програми ДПС на 2023-2025 роки, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи їх усунення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Ужиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Внесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2023 рік відповідно до «запитів на закупівлі» від структурних підрозділів ГУ ДПС та затвердження їх в установленому порядку	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Організація, планування та укладення договорів з організаціями та установами на здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення потреб ГУ ДПС. Супроводження виконання укладених договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

10.7	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для ужиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Ужиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9	Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та ведення їх обліку, подання відповідної звітності та пропозицій щодо бронювання на період мобілізації та на воєнний час відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення виконання та контроль за реалізацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, проведення синхронізації даних, створення й оновлення об'єктів баз даних. Адміністрування внутрішнього інформаційного порталу аналітичного блоку АРЕХ. Проведення резервного копіювання, створення холодних копій баз даних відповідно до регламенту резервного копіювання. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС операційною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.4	Адміністрування підсистем інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей». Проведення моніторингу подій у системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІКС «Податковий блок»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Супроводження інформаційних систем та ІКС ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів. Технічне супроводження роботи ЦОП, безперебійної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	Ужиття заходів щодо усунення неоліків у підсистемах ІКС «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС. Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Супроводження програмного комплексу ДПС «Копіторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9	Взаємодія з управлінням рестрації користувачів та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.10	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (далі – ПТК), вілокремленого пункту рестрації (далі – ВПР), формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Управління рестрації користувачів	Протягом півріччя
11.11	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Управління рестрації користувачів	Протягом півріччя
11.12	Розробка організаційно-розпорядчих документів та організаційно-технічних заходів із захисту інформації; контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації	Управління рестрації користувачів	Протягом півріччя

11.13	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні ІКС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.15	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, пролуського режиму, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.17	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.18	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту ІКС та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві



Марина ТВЕРДОУХ