

6.15	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя	Організовано та проведено 111 публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС
6.16	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя	Одним з пріоритетних напрямків роботи, який дає найбільш ефективний результат у забезпеченні погашення заборгованості з виплати заробітної плати є вжиття спільних заходів органами ГУ ДПС та місцевими органами виконавчої влади. За результатами роботи тимчасових комісій, створених при райдержадміністраціях м. Києва та Київській міській державній адміністрації, у складі яких працюють працівники управління оподаткування фізичних осіб, відбулось повне, або часткове погашення поточної заборгованості з виплати заробітної плати у 139 підприємствах на загальну суму 447,3 млн гривень. До бюджету надійшло податку на доходи фізичних осіб 35,4 млн грн, військового збору 3,2 млн грн та єдиного внеску 46,8 млн гривень
6.17	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя	Проведено 377 засідань з розгляду заперечень за результатами проведених контрольно-перевірочних заходів за участю платників податків. Забезпечено своєчасний розгляд заперечень та надано відповіді платникам податків. Здійснювався моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом аналізу показників доходу і сплати податків

6.18	<p>податковому звітному періоді (після дати складання акта)</p> <p>Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо:</p> <p>завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів;</p> <p>блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику;</p> <p>організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; публічних закупівель</p>	<p>Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління організації роботи, управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>3 метою інформування громадськості щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДПС, ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів і інших платежів до засобів масової інформації направлено 795 повідомлень. На субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС розміщено 2 646 інформаційних та консультативно-роз'яснювальних повідомлень.</p> <p>З метою інформування громадськості на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС розміщено:</p> <p>План роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік (лист від 23.01.2023 № 90/26-15-01-00-17);</p> <p>План роботи Головного управління ДПС у м. Києві на перше півріччя 2023 року (лист від 23.01.2023 № 90/26-15-01-00-17);</p> <p>Звіт про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2022 рік (лист від 17.02.2023 №196/26-15-01-00-17);</p> <p>Звіт про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2022 року (лист від 17.02.2023 №196/26-15-01-00-17);</p> <p>Організаційну структуру Головного управління ДПС у м. Києві (листи від 27.04.2023 № 526/26-15-01-00-17; від 17.05.2023 № 622/26-15-01-00-17);</p> <p>Розподіл обов'язків між керівництвом Головного управління ДПС у м. Києві (листи від 15.02.2023 № 186/26-15-01-00-17, від 22.03.2023 № 338/26-15-01-00-17, від 08.05.2023 № 581/26-15-01-00-17);</p> <p>5 листів щодо стану блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику та актуальну інформацію про результати роботи з питань виявлення та</p>
------	--	--	--------------------------	---

				<p>опрацювання податкових ризиків. Крім того, надана інформація про заходи, які організовані підрозділом з метою інформування платників податку у ЦОП та щодо роботи call-центру.</p> <p>На офіційній сторінці у «Фейсбук» розміщено 519 публікацій, на каналі «ЮТуб» – 9 відеороликів.</p> <p>Протягом звітного періоду підготовлено та 20.02.2023, 27.04.2023, 17.05.2023 розміщено на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (<a href="http://data.gov.ua">http://data.gov.ua</a>) паспорт набору даних «Інформація про організаційну структуру Головного управління ДПС у м. Києві»</p> <p>Протягом звітного періоду 18 разів поінформовано громадськість про публічні закупівлі та обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі на офіційному вебпорталі ДПС</p>
6.19	<p>Проведення моніторингу нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків. Підготовка інформаційного дайджесту новин для висвітлення на порталі ГУ ДПС</p>	Управління організації роботи	Протягом півріччя	<p>Моніторинг нормативно-правових актів у сфері економіки, фінансів і податків не проводився</p>
7	<p><b>Розділ 7. Координація роботи та перевірок з окремих питань</b></p>	<p><b>питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань</b></p>	<p><b>контролю за виконанням контрольних завдань</b></p>	
7.1	<p>Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін.</p> <p>Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису</p>	<p>Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку</p>	Протягом півріччя	<p>З метою оптимізації організації роботи Головного управління ДПС у м. Києві та відповідно до вимог п.п. 3.2 п. 3 Методичних рекомендацій щодо побудови організаційних структур територіальних органів ДПС, затверджених наказом ДПС від 04.02.2022 № 91 (зі змінами):</p> <p>надано до ДПС проект Переліку змін № 6 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві щодо внесення змін до керівного</p>

<p>ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів</p>		
		<p>складу ГУ ДПС для погодження і затвердження в установленому порядку (лист від 15.02.2023 № 1926/8/26-15-01-00-15). Розроблено проект наказу про введення в дію Переліку змін № 6 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві, затвердженого 20.02.2023 в. о. Голови Державної податкової служби України (наказ ГУ ДПС від 20.02.2023 № 103);</p> <p>надано до ДПС клопотання щодо внесення змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві з перерозподілом наявної штатної чисельності та проект Переліку змін № 7 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві для погодження і затвердження в установленому порядку (листи від 19.04.2023 № 4855/8/26-15-01-00-15, від 20.04.2023 № 4954/826-15-01-00-15). Розроблено проект наказу про введення в дію Переліку змін № 7 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві, затвердженого 20.04.2023 в. о. Голови Державної податкової служби України (наказ ГУ ДПС від 26.04.2023 № 266);</p> <p>надано до ДПС клопотання щодо внесення змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві (зміни до структур управління правового забезпечення та управління персоналу з перерозподілом наявної штатної чисельності) та проект Переліку змін № 8 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві для погодження і затвердження в установленому порядку (лист від 05.05.2023 № 5791/8/26-15-01-00-15). Розроблено проект наказу про введення в дію Переліку змін № 8 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві, затвердженого 10.05.2023 в. о. Голови Державної податкової служби України</p>

				<p>(наказ ГУ ДПС від 11.05.2023 № 299);  наказ до ДПС клопотання щодо внесення змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві (зміна до структур управління правового забезпечення 3 перерозподілом наявної штатної чисельності) та проект Переліку змін № 9 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві для погодження і затвердження в установленому порядку (лист від 21.06.2023 № 8495/8/26-15-01-00-15). Розроблено проект наказу про введення в дію Переліку змін № 9 до Організаційної структури Головного управління ДПС у м. Києві, затвердженого 22.06.2023 в. о. Голови Державної податкової служби України (наказ ГУ ДПС від 23.06.2023 № 434).  Штатний розпис Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік затверджений в установленому порядку 17 січня 2023 року.  Протягом першого півріччя 2023 року підготовлено 3 переліки змін до Штатного розпису Головного управління ДПС у м. Києві та надано їх до ДПС на затвердження в установленому порядку</p>
7.2	<p>Підготовка звітів про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2022 року та 2022 рік, надання їх в установленому порядку до ДПС</p>	Управління організації роботи	До 31.01.2023	<p>На підставі опрацьованої звітної інформації структурних підрозділів ГУ ДПС сформовано Звіт про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2022 року, Звіт про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2022 рік, листом ГУ ДПС від 27.01.2023 № 1101/8/26-15-01-02-04 направлено до Департаменту організації роботи Служби ДПС</p>
7.3	<p>Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя</p>	Управління організації роботи	До 05.06.2023	<p>На підставі опрацьованих пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС сформовано План роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2023 року, листом</p>

	2023 року. Доведення його до виконавців			ГУ ДПС від 29.05.2023 № 7087/8/26-15-01-02-03 направлено до Департаменту організації роботи Служби ДПС для подальшого затвердження
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду забезпечено організацію та проведення однієї підсумкової апаратної наради ГУ ДПС за участі керівників апаратних підрозділів ГУ ДПС, чотирьох структурних підрозділів ГУ ДПС та п'яти нарад за участі керівництва ГУ ДПС. За результатами роботи підготовлено 10 протоколів, які доведено до структурних підрозділів ГУ ДПС для виконання
7.5	Організація та координація роботи з підготовки заходів щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Заходи щодо здійснення інституційних змін діяльності ДПС, проектів реалізації визначених напрямів діяльності ДПС на рівні ГУ ДПС не відбувалися
7.6	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління організації роботи, управління правового забезпечення	Протягом півріччя	Надавалася методична та практична допомога (у межах компетенції) структурним підрозділам ГУ ДПС під час попереднього розгляду проектів розпорядчих документів про проведення контролю-перевірочних заходів на відповідність їх вимогам Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС. Розглянуто понад 3 720 проектів розпорядчих документів про проведення контролю-перевірочних заходів на відповідність їх вимогам Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС. На доопрацювання повернуто 339 документів,

		<p>або 9,1 відс. від зареєстрованої кількості документів.</p> <p>Підготовлено інформаційні листи структурним підрозділам, які здійснюють контроль-перевірочну роботу, стосовно недоліків та прикладів помилок, які допускалися при підготовці проектів розпорядчих документів (від 23.01.2023 № 89/26-15-01-00-17, від 26.04.2023 № 522/26-15-01-00-17).</p> <p>Опрацьовано зміни та доповнення до Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів у Головному управлінні ДПС у м. Києві та Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Головного управління ДПС у м. Києві (наказ ГУ ДПС від 06.04.2023 № 225).</p> <p>Для оптимізації процесу розгляду проектів розпорядчих документів, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС, та з метою покращення взаємодії між структурними підрозділами ГУ ДПС та чіткої безпереймної, своєчасної та якісної підготовки структурними підрозділами проектів наказів про проведення контроль-перевірочних заходів розроблено, узгоджено та доведено для використання у роботі 14 форм (зразків) наказів про проведення контроль-перевірочних заходів (листи від 03.05.2023 № 554/26-15-01-00-17, від 26.05.2023 № 682/26-15-01-00-17). Доведено для користування структурним підрозділам ГУ ДПС електронну версію списку розсилки до розпорядчих документів, з урахуванням змін (лист від 03.05.2023 № 553/26-15-01-00-17).</p> <p>Крім того, надано 2 978 телефонних консультацій щодо реєстрації та направлення документів.</p>
--	--	---

7.7	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя	оформлення списку розсилки, інформація стосовно підписантів (погоджувачів) розпорядчих документів. Здійснено розгляд та редагування 1 489 проектів документів, що готувалися структурними підрозділами ГУ ДПС на підпис керівництву ГУ ДПС
7.8	Організація роботи в електронними документами діловодства ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя	Зареєстровано 155,5 тис. вхідних документів, у тому числі: листів від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців, ДП – 66,4 тис.; листи-звернення щодо надання адміністративних послуг – 39,9 тис.; звернень органів державної влади – 31,4 тис.; листів від територіальних органів ДПС – 8,5 тис.; листів від ДПС – 8,3 тис.; індивідуальні податкові консультації – 949 документів. Зареєстровано 149,1 тис. вхідних документів, у тому числі: листів до підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців, ДП – 52,2 тис.; листів щодо надання адміністративних послуг – 21,2 тис.; листів органам державної влади – 20,0 тис.; листів громадянам – 14,5 тис.; листів ДПС – 8,3 тис.; листів територіальним органам ДПС – 7,7 тис.; інших документів – 25,2 тисячі
7.8	Організація роботи в електронними документами діловодства ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя	Опрацьовано 1 945 вхідних документів від органів виконавчої влади через систему електронної взаємодії. Опрацьовано 48 890 вхідних документів з електронного кабінету платників податків – фізичних та юридичних осіб. Забезпечено їх облік і реєстрацію в автоматизованій системі



7.9	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя	електронного документообігу у системі електронного документообігу зареєстровано та здійснено розсилку: 3 830 – наказів ГУ ДПС, у т.ч. 3 350 наказів щодо контролю-перевірочної роботи, 28 наказів з адміністративно-господарських питань, 451 наказ з основної діяльності та 1 наказ з ліквідації (від 02.06.2023 № 1-л); 20 – розпоряджень ГУ ДПС; 32 – доручення начальника ГУ ДПС; 20 – доручень начальника ГУ ДПС до доповідних записок; 5 – протоколів апаратних нарад; 6 – протоколів наради за участі керівництва ГУ ДПС
7.10	Здійснення автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання управлінських рішень у ГУ ДПС, визначених дорученнями органів вищого рівня, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Здійснювалася системний автоматизований контроль за виконанням: 406 – завдань, визначених розпорядчими документами та дорученнями керівництва ДПС; 488 – доручень, визначених розпорядчими документами ГУ ДПС; 2 080 – завдань, визначених протокольними дорученнями та іншими дорученнями керівництва ГУ ДПС; 18 – завдань, визначених запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад; 62 – звернення, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр»; 13 457 – доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції
7.11	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Здійснювалася системний автоматизований контроль за виконанням 4 095 завданнями, з них: 498 – запитів на отримання публічної інформації; 2 681 – звернення громадян; 524 – звернення, що не підпадають під дію

				Закону України «Про звернення громадян»; 392 – звернення, які надійшли на сервіс «Пулльс»
7.12	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця	Протягом звітного періоду здійснено оцінку рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань та надано керівництву ГУ ДПС 6 доповідних записок: від 12.01.2023 № 1/26-15-01-00-17(д); від 10.02.2023 № 4/26-15-01-00-17(д); від 10.03.2023 № 10/26-15-01-00-17(д); від 12.04.2023 № 16/26-15-01-00-17(д); від 12.05.2023 № 30/26-15-01-00-17(д); від 12.06.2023 № 38/26-15-01-00-17(д)
7.13	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено організацію та проведення 44 засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві
7.14	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду здійснено координацію діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи. З метою належної організації процесу управління ризиками в структурних підрозділах ГУ ДПС, враховуючи кадрові зміни, на виконання вимог п.п. 1.2 п. 1 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» забезпечено перегляд закріплених відповідальних посадових осіб за управління ризиками (з виданням за необхідності оновлених наказів). У звітному періоді листом управління організації роботи від 03.01.2023 № 12/26-15-01-00-17 на виконання п.п. 1.6, 1.7, 1.10 п. 1 доручення ГУ ДПС від 13.09.2022 № 37-д «Про організацію внутрішнього контролю» підготовлено інформацію про прийняті протягом кварталу

			Протягом півріччя	<p>рішення (вжиті заходи) щодо ризиків, які оцінені як середні та низькі, здійснення систематичного перегляду ідентифікованих ризиків з метою виявлення нових і таких, що зазнали змін, а також здійснення постійного моніторингу належності функціонування системи внутрішнього контролю у підпорядкованому структурному підрозділі ГУ ДПС.</p> <p>Листами управління організації роботи від 06.04.2023 № 14/26-15-01-0-17(д) та від 29.06.2023 № 46/26-15-01-00-17(д) на виконання п.п. 1.1, 1.6, 1.7, 1.10 п. 1 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» підготовлено інформацію про прийнятті рішення (вжиті заходи) щодо ризиків, які оцінені як середні та низькі, здійснення систематичного перегляду ідентифікованих ризиків з метою виявлення нових і таких, що зазнали змін, постійного моніторингу належного функціонування системи внутрішнього контролю у підпорядкованому структурному підрозділі ГУ ДПС</p>
7.15	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	<p>3 метою забезпечення належного процесу здійснення внутрішнього контролю в Головному управлінні ДПС у м. Києві та виконання вимог п.п. 4.1 розділу 4 Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в Головному управлінні ДПС у м. Києві, затвердженого наказом ГУ ДПС від 21.04.2021 № 474, зі змінами (далі – Порядок № 474), видано доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» щодо здійснення оновлення опису внутрішнього середовища структурних підрозділів ГУ ДПС, здійснення щорічної ідентифікації та оцінки ризиків, визначення способів реагування та</p>

		<p>заходів контролю щодо ідентифікованих та оцінених ризиків, здійснення систематичного перегляду ідентифікованих ризиків з метою виявлення нових і таких, що зазнали змін, тощо.</p> <p>На виконання п.п. 1.2 п. 1 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» структурними підрозділами ГУ ДПС здійснено оновлення описів внутрішнього середовища, враховуючи зміни у функціональних повноваженнях структурних підрозділів ГУ ДПС відповідно до наказу ДПС від 04.02.2022 № 92 «Про функціональні повноваження структурних підрозділів апарату та територіальних підрозділів ДПС» (зі змінами).</p> <p>Забезпечено проведення аналізу інформації структурних підрозділів ГУ ДПС на виконання п.п. 1.6, 1.7, 1.10 п. 1 доручення ГУ ДПС від 13.09.2022 № 37-д «Про організацію внутрішнього контролю», а також інформації структурних підрозділів ГУ ДПС на виконання п.п. 1.4, 1.5 п. 1 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю».</p> <p>Здійснено аналіз отриманої інформації на лист управління організації роботи від 24.01.2023 № 98/26-15-01-00-17 в межах виконання Плану з реалізації заходів контролю щодо ідентифікованих ризиків у Головному управлінні ДПС у м. Києві на 2022 рік, затвердженого наказом Головного управління ДПС у м. Києві від 01.08.2022 № 360.</p> <p>З метою здійснення належного рівня внутрішнього контролю в Головному управлінні ДПС у м. Києві наказами ГУ ДПС від 05.04.2023 № 219, від 16.06.2023 № 413 внесено зміни до Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в Головному управлінні ДПС у м. Києві</p>
--	--	--

У т. ч. у частині доповнення Порядку функціональною матрицею та поквартальним моніторингом стану організації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС), затвердженого наказом ГУ ДПС від 21.04.2021 № 474 (зі змінами).

З метою належної організації та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС, зокрема в частині організації роботи структурних підрозділів із забезпечення збору платежів до бюджету та за напрямками роботи, виконання вимог законодавчих, інших нормативно-правових актів, розпорядчих документів і доручень керівництва ДПС та ГУ ДПС, враховуючи вимоги п.п. 3.1.3 п. 3.1 розділу 3, п.п. 4.1.14 п. 4.1 розділу 4, п. 7.2 розділу 7 Порядку № 474 розроблено та затверджено наказом ГУ ДПС від 26.06.2023 № 414 Порядок підготовки матеріалів щодо стану організації роботи структурних підрозділів Головного управління ДПС у м. Києві та відповідного проекту наказу Головного управління ДПС у м. Києві.

Доповідною запискою управління організації роботи від 19.04.2023 № 21/26-15-01-00-17(д) на виконання п.п. 2.1 п. 2 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» сформовано (оновлено) Зведений перелік (реєстр) ідентифікованих ризиків у Головному управлінні ДПС у м. Києві станом на 19.04.2023.

Доповідною запискою управління організації роботи від 26.04.2023 № 25/26-15-01-00-17(д) на виконання п.п. 2.2 п. 2 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» поінформовано керівника ГУ ДПС про ризикові сфери діяльності

			<p>в ГУ ДПС. Доповідною запискою управління організації роботи від 28.04.2023 № 26/26-15-01-00-17(д) на виконання п.п. 2.1 п. 2 доручення ГУ ДПС від 27.01.2023 № 5-д «Про організацію внутрішнього контролю» повідомлено керівника ГУ ДПС про те, що у сформованому, станом на 19.04.2023, Зведеному переліку (реєстрі) ідентифікованих ризиків у Головному управлінні ДПС у м. Києві ідентифіковані та оцінені як високі ризики відсутні, тому відсутня необхідність у виданні та затвердженні наказом ГУ ДПС Плану з реалізації заходів контролю щодо ідентифікованих ризиків у Головному управлінні ДПС у м. Києві на 2023 рік.</p> <p>Доповідною запискою управління організації роботи від 30.06.2023 № 47/26-15-01-00-17(д) на виконання п.п. 4.1.3 п.п. 4.1 розділу 4 Порядку № 474 та п.п. 2.4 п. 2 доручення № 5-д поінформовано керівника ГУ ДПС про те, що до Зведеного переліку (реєстрі) ідентифікованих ризиків у Головному управлінні ДПС у м. Києві внесено зміни в частині виявлення нових ризиків з напряду діяльності забезпечення цивільного захисту у сфері діяльності ГУ ДПС, який закріплений за управлінням інфраструктури та господарського забезпечення, та сформовано його станом на 30.06.2023</p> <p>Листом від 20.03.2023 № 3309/8/26-15-02-03-08 до Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС (далі – Департамент) надіслано План роботи управління забезпечення відомчого контролю Головного управління ДПС у м. Києві на II квартал 2023 року, який погоджено листом Департаменту від 31.03.2023 № 7049/7/99-00-02-02-01-07.</p>
7.16	<p>Планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконанням службових посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС</p>	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя

				<p>Листом від 16.06.2023 № 8271/8/26-15-02-03-08 до Департаменту надіслано План роботи управління забезпечення відомчого контролю Головного управління ДПС у м. Києві на III квартал 2023 року, який погоджено листом Департаменту від 27.06.2023 № 14929/7/99-00-02-02-01-07</p>
7.17	<p>Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС</p>	<p>Управління забезпечення відомчого контролю</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Проведено 8 перевірок, з яких 7 планових та 1 позапланова. Також, працівниками управління забезпечення відомчого контролю взято участь у проведенні позапланової перевірки, організованої відділом з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Крім того, на виконання листа Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС України від 29.05.2023 № 12238/7/99-00-02-03-04-07 розпочато проведення позапланової перевірки з питань, викладених у листі Державного бюро розслідувань від 05.05.2023 № 10-2-05-01-10612</p>
7.18	<p>Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо</p>	<p>Управління забезпечення відомчого контролю</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>До управління забезпечення відомчого контролю надійшло одне звернення (скарга), у якості головного виконавця. За результатами розгляду, заявнику надіслано лист ГУ ДПС від 04.05.2023 № 36850/6/26-15-02-02-10.</p> <p>Також, розглянуто одне звернення (скарга) у якості співвиконавця та складено доповідну записку на ім'я керівника ГУ ДПС від 16.06.2023 № 821/26-15-02-03-03 про результати аналізу обставин, викладених у дій скаргі</p>
7.19	<p>Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів регулювання для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та</p>	<p>Управління забезпечення відомчого контролю</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Надано на розгляд та погоджено керівництвом ГУ ДПС 8 доповідних записок та доручення до них щодо вжиття заходів регулювання для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок</p>

	опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС			
7.20	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя	За результатами завершених перевірок надано доручення структурним підрозділам ГУ ДПС у визначені терміни вжити заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень. Протягом звітного періоду помісяця працівниками управління забезпечення відомчого контролю здійснювався моніторинг стану усунення недоліків та порушень, виявлених перевіркою
7.21	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою України та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Міністерством фінансів України та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя 2023 року здійснювалася загальна координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо перевірок (аудитів), які проводилися Рахунковою палатою України, а саме: аудит ефективності справляння та результативності контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати військового збору до державного бюджету (доручення від 16.01.2023 № 16-15); аудит ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади в частині рестрації та обліку платників податків (доручення від 04.04.2023 № 16-187); аудит ефективності планування та результативності контролю за повнотою нарахування і своєчасністю надходження акцизного податку з пального до Державного бюджету України в Головному управлінні ДПС у м. Києві» (доручення від 20.06.2023 № 16-303). Крім того, здійснювались заходи щодо супроводження перевірки Державної регуляторної служби щодо додержання ГУ ДПС вимог



				законодавства у сфері ліцензування господарської діяльності за період 02.01.2021 – 23.03.2023 (наказ ДРС від 13.03.2023 № 38)
7.22	Надання пропозицій до ДПС щодо оптимізації алгоритмів роботи, інструкцій та інших методологічних документів стосовно надання ЕДП	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя	Пропозиції до ДПС щодо оптимізації алгоритмів роботи, інструкцій та інших методологічних документів стосовно надання ЕДП не надавалися
7.23	Ужиття заходів з метою формування, зберігання та використання фондів архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя	Архівом ГУ ДПС забезпечено приймання, опрацювання та підготовку до подальшого зберігання 3475 справ структурних підрозділів ГУ ДПС. Організовано в установленому порядку користування архівними документами. Видача архівних довідок та копій з архівних документів здійснювалася відповідно до заявок. Надано 745 відповідей на листи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання копій документів. Опрацьовано пропозиції 8 структурних підрозділів ГУ ДПС щодо внесення змін до Зведеної номенклатури справ Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік. Забезпечено діяльність Комісії з проведення експертизи цінності документів Головного управління ДПС у м. Києві. Протягом звітного періоду двічі вносились зміни до Зведеної номенклатури справ Головного управління ДПС у м. Києві на 2023 рік
8	<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя	На розгляді у судах перебувало 17 131 справа на суму 33 603,8 млн гривень. Розглянуто 464 справи на суму 4 048,8 млн грн, з них: на користь органів ДПС вирішено 128 справ на суму 2 450,5 млн гривень. За результатами судових рішень до бюджету надійшло 111,5 млн гривень

8.2	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя	У судах різних інстанцій взято участь у 1 468 судових засіданнях
8.3	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Структурним підрозділам ГУ ДПС направлено п'ять листів з огляду судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів
8.4	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до ПКУ	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Пропозиції щодо внесення змін до ПКУ не надавалися
9	<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування вакантних посад державної служби ГУ ДПС. Підготовка проектів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС. Реєстрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрадження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень.	Управління персоналу	Протягом півріччя	Здійснено відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про правовий режим воєнного стану» укомплектування посад Головного управління ДПС у м. Києві у кількості 227 осіб. Підготовлено 976 наказів по особовому складу, у т. ч.: 227 – про призначення; 115 – про переведення; 78 – про присвоєння рангів державних службовців; 329 – про звільнення. Підготовлено 406 наказів про надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Зареєстровано 239 наказів про відрадження та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень стосовно працівників ГУ ДПС. Забезпечено ведення 2 352 особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС. 227 працівникам здійснено обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення
9.1	Організація роботи щодо укомплектування вакантних посад державної служби ГУ ДПС. Підготовка проектів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС. Реєстрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрадження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень. Обчислення стажу державної служби, необхідного для			

	встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років. Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС			державному службовцю надбавки за вислугу років. 57 новопризначених працівників ГУ ДПС успішно пройшли адаптацію
9.2	Організація проведення відповідно до Законів України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) та від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС. Формування довідок за їх результатами	Управління персоналу	Протягом півріччя	Відповідно до Закону України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» спеціальна перевірка передбачена Законом України «Про запобігання корупції», стосовно осіб, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджений Національним агентством з питань запобігання корупції, під час дії воєнного стану не проводиться
9.3	Організація проведення з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» перевірки відомостей на наявність заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади», щодо посадових та службових осіб ГУ ДПС, підготовка довідок за її результатами	Управління персоналу	Протягом півріччя	Відповідно до Закону України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» перевірка передбачена Законом України «Про очищення влади», стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, щодо яких здійснюється заходи з очищення влади (люстрації) під час дії воєнного стану не проводиться. Опрацьовано 59 заяв про надання заверених належним чином копій довідок про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», за результатами роботи надано 54 заверених належним чином довідок
9.4	Організація контролю та ужиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників	Управління персоналу	Протягом півріччя	Організовано та проведено 1 405 заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)

	ГУ ДПС (без відриву від роботи)		
9.5	<p>Організація роботи та ужиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Ужиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	<p>Протягом півріччя</p> <p>Протягом першого півріччя 2023 року 1 110 працівників ГУ ДПС, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (зі змінами), підвищили позапланово кваліфікацію шляхом навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів, у Вищій школі публічного управління та інших навчальних центрах.</p> <p>Додатково, за онлайн-курсами підвищення кваліфікації у формі самоосвіти працівники ГУ ДПС отримали 3 496 сертифікатів</p>
9.6	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу	<p>Протягом півріччя</p> <p>Визначено, погоджено та надано до управління персоналу оригінали завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» у кількості 338 завдань.</p> <p>Проведено моніторинг виконання завдань і ключових показників державними службовцями. За результатами моніторингу встановлено, що всіма державними службовцями виконуються визначені завдання і ключові показники у повному обсязі. Ризиків невиконання завдань і ключових показників не виявлено</p>
9.7	<p>Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи звільнення. Знищення списаних посвідчень працівників ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	<p>Протягом півріччя</p> <p>Забезпечено повернення службових посвідчень звільненими працівниками ГУ ДПС. Забезпечено ведення обліку службових посвідчень в електронній формі, у журналах видачі та бухгалтерських відомостях</p>

9.8	<p>Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованої на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією</p>	<p>Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено комплекс запобіжних заходів, проведена навчальна та роз'яснювальна робота серед працівників ГУ ДПС, спрямована на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, здійснено контроль за їх реалізацією. Так, структурним підрозділам ГУ ДПС направлено 578 методичних та консультативних роз'яснень щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та Правил етичної поведінки; проведена 1 нарада з керівниками ДШ у районах ГУ ДПС.</p> <p>З працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС проведено 857 професійно-економічних навчань, спрямованих на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням</p>
9.9	<p>Ужиття заходів зі своєчасного подання державними службовцями, які працюють (працювали або належать чи належали до складу утвореної у територіальному органі конкурсної комісії), декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента.</p> <p>Виявлення фактів неподання чи несвоечасного подання працівниками ГУ ДПС, які працюють (працювали або належать чи належали до складу утвореної у територіальному органі конкурсної комісії), декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого</p>	<p>Управління з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>З працівниками ГУ ДПС проводиться роз'яснювальна та консультативна робота щодо подання е-деклараций усіх типів, та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента.</p> <p>У зв'язку із введенням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та продовженням терміну його дії відповідними Указами Президента України, Єдиний державний реєстр декларацій працює в обмеженому доступі, тому перевірити факт подання е-деклараций працівниками ГУ ДПС не є можливим</p>

	самоврядування відповідно до вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), інформування про такі факти Національного агентства з питань запобігання корупції (після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни)			
9.10	Участь у розробці Антикорупційних програм ДПС, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та заходи їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	З метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень та мінімізації корупційних ризиків, визначених Антикорупційною програмою ДПС, постійно здійснювалися заходи контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства посадовими особами ГУ ДПС. На виконання вимог п.п. 2.3 п. 2 наказу ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби на 2023 – 2025 роки» та листа ДПС від 14.06.2023 № 13663/7/99-00-14-01-07 (вх. ГУ ДПС від 14.06.2023 № 7386/8) сформовано звітну інформацію щодо здійснення заходів впливу на корупційні ризики за перше півріччя 2023 року та направлено до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції ДПС
10	<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	В установленому порядку проведено 20 змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2023 рік

	України на 2023 рік				
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Забезпечено щоквартальне, щомісячне складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подано її до ДПС, а саме: 42 – щомісячних звітів; 15 – кварталових звітів; 25 – річних звітів	
10.3	Унесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2023 рік відповідно до «запитів на закупівлі» від структурних підрозділів ГУ ДПС та затвердження їх в установленому порядку	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Відповідно до протоколів засідання тендерного комітету внесено 20 змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2023 рік	
10.4	Організація, планування та укладення договорів з організаціями та установами на здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення потреб ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Здійснювались заходи щодо проведення процедур публічних закупівель: відкриті торги – 18 процедур; без використання електронної системи з оприлюдненням звіту про укладений договір – 39 процедур. Крім того, укладено 73 договорів/доплаткових угод	
10.5	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для ужиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Забезпечено ведення складського обліку й належне зберігання матеріальних цінностей. Проведено аналіз використання матеріальних цінностей. Підготовлено та надано 13 запитів на закупівлю товарів/послуг/робіт	
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до експлуатації у весняно-літній період та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Проведено обстеження стану будівель; запущено холодоильні машини; забезпечено технічне обслуговування вентиляційних систем, кондиціонерів; проведено роботи з очищення	

				<p>зливних жолобів для зливу стічних вод. Споживання здійснювалося у межах затверджених обсягів бюджетних асигнувань на утримання об'єктів ГУ ДПС за відповідними статтями видатків</p>
10.7	<p>Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами)</p>	<p>Управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Ведення повного та якісного обліку призовників та військовозобов'язаних здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».</p> <p>Протягом звітного періоду здійснено перевірку військово-облікових документів у 22 кандидатів під час прийняття їх на роботу.</p> <p>До відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України, підрозділів Служби зовнішньої розвідки України надіслано інформацію про зміну облікових даних 107 військовозобов'язаних працівників та призовників ГУ ДПС.</p> <p>На вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України, підрозділів Служби зовнішньої розвідки України підготовлено 21 наказ про оповіщення військовозобов'язаних ГУ ДПС щодо їх виклику до зазначених установ і забезпечення їх своєчасного прибуття</p>
10.8	<p>Ужиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від</p>	<p>Управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Розроблено та затверджено інструкцію щодо порядку дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного стану. Проведено інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях загальною кількістю 360, з них:</p> <p>вступних для 262 осіб;</p>



	30.12.2014 № 1417 (зі змінами)			<p>первинних на робочому місці для 9 осіб;  повторних для 41 осіб;  позапланових для 48 осіб.  Укладено договори:  на технічне обслуговування системи газового пожежогасіння 4 серверних приміщень та систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей 6 будівель;  надання послуг з професійної підготовки у сфері безпеки (навчання відповідальних за пожежну безпеку, охорону праці);  на послуги з монтажу установок пожежної сигналізації в адміністративній будівлі по вул. Шолуденка, 33/19.  Організовано навчання з охорони праці та пожежної безпеки для 9 посадових осіб</p>
10.9	<p>Забезпечення функціонування, експлуатації систем телефонного зв'язку, конференцзв'язку ГУ ДПС. Ведення обліку існуючих абонентських номерів міського, відомчого зв'язку ГУ ДПС</p>	<p>Управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено функціонування засобів зв'язку та телекомунікацій ГУ ДПС відповідно до договору від 08.03.2023 № 2023700 про послуги телефонного зв'язку та передачі даних. Протягом звітного періоду постійно здійснювалося оновлення інформації телефонного довідника ГУ ДПС</p>
10.10	<p>Організація забезпечення автотранспортом структурних підрозділів ГУ ДПС</p>	<p>Управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Автотранспорт ГУ ДПС використовувався виключно для виконання відповідних функцій, а саме:  доставка кореспонденції;  оперативне переміщення документів з грифом «Для службового користування», «Тасміно» та «Цілкоп тасміно»;  переміщення матеріальних цінностей між адміністративними будівлями;  пересування співробітників за попереднім викликом</p>

11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення ІУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Проведено налаштування та супровід операційних систем комп'ютерів працівників ІУ ДПС, переміщення та підключення комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв, встановлення програмного забезпечення відповідно до наказу ДПС від 27.01.2021 № 144 «Про затвердження Переліку комп'ютерних програм, які використовуються на персональних комп'ютерах працівників органів ДПС». Виконано налаштування та встановлення 25 нових багатофункціональних Раїтм М7100. Постійно оновлювалося антивірусне та програмне забезпечення на комп'ютерах користувачів ІУ ДПС. Проведено інструктажі з працівниками структурних підрозділів ІУ ДПС щодо користування комп'ютерною технікою та оновленням програмним забезпеченням
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Внесено зміни до існуючих режимів підсистеми «Аналітичний блок (АРЕХ)» «Оподаткування фізичних осіб/Інформація» (лист від 20.01.2023 № 911/26-15-24-01-04-11), «Камеральні перевірки (1209)» (лист від 23.01.2023 № 1718/26-15-04-10-11), «Піквідатія платників податків» (лист від 15.02.2023 № 726/26-15-07-03-04-12), «СМКОР КАРТКА (тестова)» (лист від 01.03.2023 № 967/26-15-18-03-12), «Вантажно-митні декларації» (лист від 02.03.2023 №164/26-15-20-00-18), «Податкова звітність з екологічного податку, ресурсних та рентних платежів» (лист від 12.04.2023 № 7505/26-15-04-09-11), «Аналіз стану камеральних перевірок звітності з податку на прибуток» (лист від 04.05.2023 №8754/26-15-04-

				<p>12-11), «Камеральні перевірки акцизного податку (лист від 15.06.2023 № 2055/26-15-09-07-08). Створено новий режим підсистеми «Аналітичний блок (АРЕХ)» «Аналітична система підрозділів аудиту» (лист від 26.05.2023 № 1724/26-15-07-05-02-09)</p>
11.3	<p>Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, проведення синхронізації даних, створення й оновлення об'єктів баз даних. Адміністрування внутрішнього інформаційного порталу аналітичного блоку АРЕХ. Проведення резервного копіювання, створення холодних копій баз даних відповідно до регламенту резервного копіювання. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	<p>Проведено реплікацію розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС. Забезпечено поденне оновлення бази даних ГУ ДПС згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи. Забезпечено супроводження еталонної схеми нормативно-довідкової інформації (дані довідників для схеми ЕТАЛОН завантажено до бази даних ГУ ДПС 231 пакет). Завантажено до бази даних ГУ ДПС 364 пакети реєстрів податкових накладних. Забезпечено функціонування 44 режимів Аналітичного блоку «АРЕХ». Оброблено 71 лист структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання доступу до режимів Аналітичного блоку «АРЕХ». Створено 208 копій баз даних. Опрацьовано 1 448 запитів структурних підрозділів ГУ ДПС на отримання інформації з баз даних</p>
11.4	<p>Адміністрування підсистем інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	<p>Здійснено адміністрування користувачів ІКС: опрацьовано 574 листи структурних підрозділів ГУ ДПС про надання доступу до ІКС «Податковий блок» та ІКС «Єдине вікно подання інформаційних систем»; виконано надання привілеїв та зняття привілеїв в ІКС; системне відпрацювання розпорядження ГУ ДПС</p>

	<p>структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей».</p> <p>Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІКС «Податковий блок»</p>			<p>від 12.08.2022 № 25-р «Про відключення/активацію облікових записів користувачів в ІКС» у кількості 2 517 листів.</p> <p>Проведено моніторинг призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надано оновлені дані довідника «Перелік ролей».</p> <p>Здійснювався моніторинг подій в системі журналу безпеки, надавалися консультації користувачам ГУ ДПС щодо функціонування ролей в ІКС «Податковий блок».</p> <p>До ДПС надавалася інформація щодо Пр-адрес листами ГУ ДПС: від 30.01.2023 № 1200/8/26-15-20-00-14; від 28.02.2023 № 2489/8/26-15-20-00-14; від 28.03.2023 № 3709/8/26-15-20-00-14; від 27.04.2023 № 5340/8/26-15-20-00-14; від 31.05.2023 № 7333/8/26-15-20-00-14; від 27.06.2023 № 8799/8/26-15-20-00-14.</p> <p>Опрацьовано 1 423 листів від структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання користувачам ролей та прав доступу до ІКС «Управління документами».</p> <p>Створена нова роль «ІКО-Реалізація, формування звітності про обмін податковою інформацією з іноземними компетентними органами. Внесено зміни до картотек згідно оновлень групи установ. Додані види документів «Рішення у справі» та «Постанова у справі»</p>
11.5	<p>Супроводження інформаційних систем та ІКС ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів.</p>	<p>Управління інформаційних технологій</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Оновлено антивірусний захист 2 025 персональних комп'ютерів в локальній мережі та Internet до версії 9.1.</p> <p>Проалміністровано і забезпечено безпеку 14 проксі серверів</p>

	Технічне супроводження роботи Центрів обслуговування платників, безперебійної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації			
11.6	Ужиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах ІКС «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС. Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	З метою усунення недоліків у підсистемах ІКС «Податковий блок» та «Управління документами» до ДПС направлено 4 листи. Надано методичну і практичну допомогу структурним підрозділам ГУ ДПС у частині експлуатації ІКС; успішно виконано 157 заявок, які направлені в телефонному режимі та через систему HelpDesk
11.7	Супроводження програмного комплексу ДПС «Кашторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено функціонування програмного комплексу ДПС «Кашторис», встановлено 12 оновлень
11.8	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Проведено ремонт 96 одиниць принтерів; відновлено до робочого стану 17 одиниць системних блоків; проведено ряд заходів щодо встановлення та налаштування нової версії антивірусного програмного забезпечення ESET Endpoint Antivirus на робочих місцях користувачів; надано методичну і практичну допомогу структурним підрозділам ГУ ДПС; успішно виконано 1 073 заявки HelpDesk; видано 1 406 штук картриджів; успішно опрацьовано 256 листів структурних підрозділів ГУ ДПС; відновлено 5 блоків живлення від ir-телефонів Cisco, три системні плати моніторів
11.9	Взаємодія з управлінням ресурсами користувачів та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	В процесі взаємодії з Акредитованим центром сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС надано технічну і практичну допомогу 234 користувачам кваліфікованого електронного підпису при генерації ключів та при скасуванні сертифікатів

11.10	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (дагі – ПТК), відокремленого пункту реєстрації (дагі – ВІР), формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду здійснювалася експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування ПТК ВІР, формування резервних копій баз даних та забезпечено їх зберігання
11.11	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (дагі – КСЗІ) ВІР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя	Забезпечено функціонування КСЗІ ВІР спостереження за її функціонуванням, вжито заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК
11.12	Розробка організаційно-розпорядчих документів та організаційно-технічних заходів із захисту інформації; контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя	З метою захисту інформації розроблено організаційно-розпорядчі документи та організаційно-технічні заходи; здійснювався контроль за їх виконанням; вжито своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації
11.13	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні ІКС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Забезпечено заходи з організації парольного захисту інформації під час роботи в ІКС та захисту облікових записів користувачів (паролів). Проводився моніторинг використання доступів працівниками до ІКС ГУ ДПС відповідно до функціональних обов'язків та отриманих листів
11.14	Забезпечення активіруваного захисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Проводилися постійний моніторинг своєчасності оновлення активіруємих програмних засобів, встановлення критичних оновлень системи Windows, забезпечувалася моніторинг невідомих електронних повідомлень (автори яких невідомі чи

				<p>викликають сумніви), які надходять до офіційних електронних скриньок відповідних структурних підрозділів ГУ ДПС.</p> <p>З метою не допущення попадання вірусів та шпигунських програм до ІКС ГУ ДПС проведена робота щодо унеможливлення атак типу DoublePulsar, інформація направлена до ДПС листом від 07.06.2023 № 7778/8/26-15-15-02-07</p>
11.15	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	<p>Роз'яснення з питань організації, забезпечення охорони державної таємниці та з питань криптографічного та технічного захисту надавалися на постійній основі працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС</p>
11.16	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, пропускного режиму, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	<p>З метою контролю за станом охорони державної таємниці, пропускного режиму, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС здійснено такі заходи:</p> <p>укладено договір з Управлінням поліції охорони в м. Києві щодо фізичної охорони об'єктів ГУ ДПС;</p> <p>опрацьовано 181 лист структурних підрозділів ГУ ДПС щодо отримання магнітних перепусток; видано 230 магнітних перепусток працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС;</p> <p>проводився моніторинг, оформлення, видача і заміна тимчасових магнітних перепусток для входу в адміністративні будівлі за адресами: вул. Шолуденка, 33/19; вул. Верховинна, 9; вул. Жилинська, 23-А; вул. Загорівська, 26; вул. Лескова, 4; вул. Смілянська, 6; вул. Політехнічна, 5-А;</p> <p>розроблено Правила організації та здійснення пропускного режиму на території Головного управління ДПС у м. Києві та наказом ГУ ДПС від 04.05.2023 № 280 введено в дію</p>

11.17	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Створено комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи класу «1» (АС 26_26_15_27). Проводилися роботи з розгортання та тестування комплексних систем захисту інформації типової відомчої комунікаційної мережі територіального рівня ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності, «Офіційний вебпортал»
11.18	Проектування нової ІТ-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту ІКС та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	За результатами аудиту інформаційних систем та аналізу ключових функцій здійснено заходи з проектування нової ІТ-архітектури ГУ ДПС

В. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві



Марина ТВЕРДОХЛІБ