

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«29» червня 2023 року

План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС		Щомісяця
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних пільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами, торговими підприємствами по роботі з податковим боргом	
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, бюджетотворюючих платників податків. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів для апаратних нарад (нарад) ДПС та Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3	Забезпечення виконання затверджених орієнтовних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Протягом року
1.4	Аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхнім дочірнім підприємствам, надання пропозицій до ДПС	Протягом року
1.5	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків з бюджетом підприємств – учасників кластерних груп	Протягом року
1.6	Участь у проведених відборі підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Вересень
1.7	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати п'ятого податку	Щомісяця
1.8	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Протягом року
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Протягом року
1.10	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Протягом року

1.11	Організація роботи з питань прийняття рішення щодо реєстрації або відмови у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.12	Узагальнення результатів відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС платників податків – учасників схем ухилення від оподаткування, доведених ДПС. Надання зведеної інформації керівництву ГУ ДПС та направлення її до ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів під час проведення реєстрації, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
1.17	Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року

1.18	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Організація роботи щодо легалізації заробітної плати. Розширення бази моніторингу та отримання інформації щодо громадян	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
1.19	Організація роботи та контроль за правильністю надання, обліку податкових пільг та їх цільовим використанням. Проведення аналізу витрат доходів бюджету внаслідок надання податкових пільг та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку та єдиного внеску	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22	Вжиття організаційних заходів із залучення фізичних осіб, на яких ПКУ покладено обов'язок подання річної податкової декларації про майновий стан і доходи, до декларування доходів, отриманих у 2023 році та сплати відповідних задекларованих сум	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.23	Організація роботи щодо адміністрування мінімального податкового зобов'язання фізичних осіб відповідно до Закону України від 30 листопада 2021 року № 1914-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень»	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.24	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.25	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	Забезпечення скорочення податкового боргу, у т. ч. зменшення кількості боржників з сумами податкового боргу до 3 060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.28	Забезпечення направлення платниками податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, вимог про сплату боргу (недодімки) та узгоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Києва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.29	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податкову заставу, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання неплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.31	Вжиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі, тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.32	Взаємодія зі структурними підрозділами ГУ ДПС щодо реалізації процесів зняття з обліку юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та аналіз незавершених ліквідаційних заходів. За результатами роботи надання відповідних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.33	Обробка даних щодо надходження платежів до державного та місцевого бюджетів від органів Державної казначейської служби України, відпрацювання та рознесення платежів до інтегрованих карток платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.34	Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників у підсистемах інформативної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованих карток платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.35	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформативної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.36	Проведення списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, що обліковуються більше 1095 календарних днів без руху. Проведення списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та/або єдиного внеску, згідно заяв платників, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління економічного аналізу	Протягом року

1.37	Здійснення формування та направлення до органів Державної казначейської служби України: електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, які контролюють органи ДПС; висновків про відшкодування сум ПДВ дипломатичним місіям; висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених коштів з єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.38	Забезпечення повноти та своєчасності перерахувань на бюджетні/небюджетні рахунки коштів, сплачених на єдиний рахунок	Управління економічного аналізу	Протягом року
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС		
2.1	Внесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.2	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік. Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг	Грудень

	<p>управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	
<p>2.3 Організація, координація та супроводження роботи з питань проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>

2.4	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, віднесених до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій</p>	<p>Протягом року</p>
2.5	<p>Організація та проведення моніторингу відпрацювання ризикових підприємств та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі. Координація проведення зустрічних звірок юридичних осіб.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту</p>	<p>Протягом року</p>
2.6	<p>Проведення доперевірочного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
2.7	<p>Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо підприємств, що належать до пріоритетних галузей економіки, які сформульвали податковий кредит за рахунок операцій із сумнівними контрагентами, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	<p>Управління спеціального аудиту</p>	<p>Протягом року</p>
2.8	<p>Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням</p>	<p>Управління трансфертного ціноутворення</p>	<p>Протягом року</p>

2.9	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.10	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організація проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.11	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, встановлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.12	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом. Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13	Проведення роботи з метою вжиття заходів щодо зняття з обліку платників податків, стосовно яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки, які не звітують або звітують про відсутність операцій, не мають відкритих розрахункових рахунків, або отримано виписку банку про відсутність руху коштів, не мають податкового боргу, не мають працівників, анульовано свідоцтво платника ПДВ, відсутні ризики	Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників	Протягом року

2.14	Проведення роботи з метою організації документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства у частині перевірки повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, установлених законодавством	Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників	Протягом року
2.15	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки	Протягом року
2.16	Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом року
2.17	Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними порядку проведення готівкових розрахунків, ведення касових операцій, наявності відповідних дозвільних документів тощо	Управління фактичних перевірок	Протягом року
2.18	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок	Протягом року
2.19	Вжиття заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб,	Протягом року

		управління податкового аудиту фізичних осіб	
2.20	Відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
2.21	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.22	Проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо цільового використання палива для авіаційного транспорту	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.23	Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС та ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

2.24	Вжиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.25	Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.26	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.27	Взаємодія з правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у т. ч. пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

2.28	Здійснення накопичення, обробки, систематизації внесення інформації про підозрілі фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та їх учасників/інших правопорушників до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в ІКС «Податковий блок»	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.29	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-комунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом року
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального		
3.1	Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною та оптовою торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом (у т. ч. зберігання пального)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Вжиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Формування та ведення: єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах; єдиного державного реєстру реєстрації місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів; єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право роздрібною та оптовою торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

3.6	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: оптову або роздрібну торгівлю тютюновими виробами, мінімальних оптово-відпускних цін, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установлених виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, установлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
3.7	Організація роботи із зберігання та продажу, марок акцизного податку для маркування підкапизних товарів з використанням штрихкоду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів (у т. ч. рідин, що використовуються в електронних сигаретах) під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
4	Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері		
4.1	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до сфери/зі сфери управління ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
4.2	Підготовка та надання Київській міській державній адміністрації інформації щодо аналізу виконання доходної частини бюджетів за відповідний період; щодо стану розрахунків платників з місцевими бюджетами; щодо надходження до місцевого бюджету платежів, сплачених суб'єктами господарювання, що відносяться за класифікацією видів економічної діяльності до промислової сфери	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.3	Інформування місцевих органів державної виконавчої влади м. Києва щодо стану виконання програми соціально - економічного розвитку (надання інформації про надходження платежів до бюджетів, вказаних в запиті) в межах компетенції	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг (далі – ЕДП)	Управління реєстрації користувачів	Протягом року

4.5	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.6	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.7	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.8	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС. Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом року
5	Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
5.1	Ресстрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, ресстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю	ДПП у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних ресстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3	Забезпечення своєчасного приймання, ресстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків, здійснення координації роботи та контролю	ДПП у районах ГУ ДПС, управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю ресстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів: Ресстру платників податків – юридичних осіб; Ресстру самозайнятих осіб; Ресстру платників ПДВ; Державного ресстру фізичних осіб – платників податків; Ресстру платників податків – нерезидентів; Ресстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Ресстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Ресстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Ресстру страхувальників; Ресстру отримувачів бюджетної дотації; Ресстру володтерів антиперористичної операції;	Управління податкових сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

	Ресестру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Ресестру платників єдиного податку; Ресестру неприбуткових установ та організацій		
5.5	Ведення Державного ресестру фізичних осіб – платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного ресестру фізичних осіб	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, ресестрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.7	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для ресестрації та обліку ресестраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Управління ресестрації користувачів	Протягом року
5.9	Укладення договорів про надання ЕДП, опрацювання ресестраційних документів та ресестрація користувачів у ресестрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Управління ресестрації користувачів	Протягом року
5.10	Надання платникам податків довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
6	Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
6.1	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом року
6.2	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог ПККУ	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	ДПП у районах ГУ ДПС	Протягом року

6.4	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нараховування та сплати податків	ДПІ у районах ГУ ДПС	Протягом року
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків консультацій (засобами телефонного зв'язку) щодо роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
6.6	Розгляд повідомлень про надання інформації щодо відповідності/невідповідності платника податку на додану вартість критеріям ризиковості платника податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
6.7	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
6.8	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Забезпечення своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду звернень, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.12	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Києві	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.13	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадського суспільства та громадськості (засідань «Круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.14	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників (семінарів, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія», створення візуальної продукції тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом року
6.15	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом року

6.16	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
6.17	Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків. Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
6.18	Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та сайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; публічних закупівель	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління організації роботи, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань		
7.1	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін. Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних наказів	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.2	Підготовка звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2023 року, 2023 рік, перше півріччя 2024 року, надання їх в установленому порядку до ДПС	Управління організації роботи	Січень, липень

7.3	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на 2025 рік та на перше півріччя 2025 року. Формування та затвердження в установленому порядку Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2024 року. Доведення їх до виконавців	Управління організації роботи	До 05.12.2024 До 05.06.2024
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління організації роботи, управління правового забезпечення	Протягом року
7.6	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
7.7	Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
7.8	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень начальника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.9	Здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного контролю та моніторингу за станом виконання контрольних завдань, визначених власними рішеннями, дорученнями органів вишого рівня та дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, зокрема запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та запитів, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр» тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію	Управління організації роботи	Протягом року
7.11	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця

7.12	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві	Управління організації роботи	Протягом року
7.13	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом року
7.14	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.15	Планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.16	Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевіряках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.17	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідності) висновків, пропозицій тощо	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.18	Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.19	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіряками	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.20	Координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою України та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Міністерством фінансів України та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.21	Надання пропозицій до ДПС щодо оптимізації алгоритмів роботи, інструкцій та інших методологічних документів стосовно надання ЕДП	Управління ресестрації користувачів	Протягом року

7.22	Вжиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом року
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.4	Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до ПККУ	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи щодо укомплектування вакантних посад державної служби ГУ ДПС, з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану». Підготовка проектів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС. Рестрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрадження у межах України та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень. Обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років. Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року

9.2	<p>Організація проведення спеціальної перевірки відповідно до Законів України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) та від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» та осіб, які призначені на посади державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС у період дії воєнного стану.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління персоналу	Протягом року
9.3	<p>Організація проведення перевірки з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» перевірки відомостей на наявність заборон, визначених частинами третього або четвертого статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади», щодо осіб які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В» в ГУ ДПС, та осіб, які призначені на посади посад державної служби категорії «Б» та «В» в ГУ ДПС у період дії воєнного стану.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління персоналу	Протягом року
9.4	<p>Організація контролю та вжиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)</p>	Управління персоналу	Протягом року
9.5	<p>Організація роботи та вжиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Вжиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом року
9.6	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу	Протягом року
9.7	<p>Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу, структурні підрозділи	Жовтень, листопад 2024
9.8	<p>Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи звільнення. Знищення списаних посвідчень працівників ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом року

9.9	Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням в ГУ ДПС	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
9.10	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, спрямованої на протидію корупційним проявам та службовим правопорушенням, контроль за їх реалізацією	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.11	Здійснення заходів щодо своєчасного подання державними службовцями, які працюють (працювали або належать чи належали до складу утвореної у територіальному органі конкурсної комісії) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та/або повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента. Виявлення фактів неподання чи несвоечасного подання працівниками ГУ, які працюють (працювали або належать чи належали до складу утвореної у територіальному органі конкурсної комісії) декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), інформування про такі факти Національного агентства з питань запобігання корупції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Вжиття заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, а також контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13	Розгляд та здійснення перевірки повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), а також про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та щодо причетності працівників територіального органу до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14	Організація роботи щодо виконання Антикорупційної програми ДПС, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки»	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

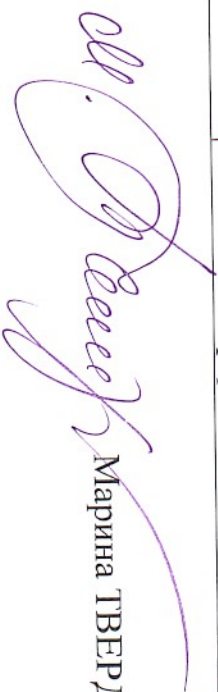
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2024 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Вжиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4	Внесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2024 рік відповідно до пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС, та затвердження їх в установленому порядку	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5	Організація, планування та укладення договорів з організаціями та установами на здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення потреб ГУ ДПС. Супроводження виконання укладених договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для вжиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Вжиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Організація підготовки об'єктів інфраструктури Головного управління ДПС у м. Києві до експлуатації у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди та контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, проведення синхронізації даних, створення й оновлення об'єктів баз даних. Адміністрування внутрішнього інформаційного порталу аналітичного блоку АРЕХ. Проведення резервного копіювання, створення холодних копій баз даних відповідно до регламенту резервного копіювання. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Адміністрування підсистем інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) «Податковий блок» та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей». Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ІУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІКС «Податковий блок»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Супроводження інформаційних систем та ІКС ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів. Технічне супроводження роботи Центрів обслуговування платників, безпосередньої роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6	Вжиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах ІКС «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС. Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року

11.7	Супроводження програмного комплексу ДПС «Колшторис»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.9	Взаємодія з управлінням ресестрації користувачів та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.10	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (далі – ПТК), відокремленого пункту ресестрації (далі – ВПР), формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Управління ресестрації користувачів	Протягом року
11.11	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Управління ресестрації користувачів	Протягом року
11.12	Розробка організаційно-розпорядчих документів та організаційно-технічних заходів щодо захисту інформації, контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.13	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні ІКС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.14	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.15	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.16	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, пропускового режиму, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.17	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.18	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту ІКС та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві


Марина ТВЕРДОХЛІБ