



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС у м. Києві

НАКАЗ

від 14 вересня 2024 р.

№ 433

Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у м. Києві, перелік посад яких належить до Номенклатури керівника Головного управління ДПС у м. Києві, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

З метою належної організації роботи з розгляду скарг, поданих державними службовцями відповідно до статті 11 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо дій у разі можливого порушення наданих Законом України «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу (за статтею 11 Закону України «Про державну службу»), затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08.11.2023 № 180-23, та на виконання пункту 3 наказу ДПС від 03.09.2024 № 627 «Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Державної податкової служби України, перелік посад яких належить до Номенклатури Голови ДПС, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у м. Києві, перелік посад яких належить до Номенклатури керівника Головного управління ДПС у м. Києві, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу, що додається.

2. Управлінню персоналу (Савіцький Франц) та управлінню інформаційної взаємодії (Рибченко Юлія) забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті Головного управління ДПС у м. Києві вебпорталу ДПС.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Б. о. начальника



Ольга ЛІЦИНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
ДПС у м. Києві
17.09.2024 № *433*

ПОРЯДОК

роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у м. Києві, перелік посад яких належить до Номенклатури керівника Головного управління ДПС у м. Києві, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

І. Загальні положення

1. У цьому Порядку визначено процедуру розгляду скарг державних службовців Головного управління ДПС у м. Києві, перелік посад яких належить до Номенклатури керівника Головного управління ДПС у м. Києві (далі – державний службовець), щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) (далі – Закон № 889) прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу в Головному управлінні ДПС у м. Києві (далі – ГУ ДПС).

2. Для цілей цього Порядку до Номенклатури ГУ ДПС належать посади керівників, заступників керівників самостійних структурних підрозділів, начальників та заступників начальників ДПІ, та інших працівників ГУ ДПС, крім тих, що належать до посад Номенклатури Голови ДПС відповідно до Порядку призначення, переведення, покладання виконання обов'язків та звільнення з посад працівників Номенклатури Голови ДПС, затвердженого наказом ДПС від 09.12.2020 № 704 (зі змінами).

3. Організацію роботи зі скаргами, поданими державними службовцями, забезпечує управління персоналу, яке відповідно до частини другої статті 18 Закону № 889 забезпечує здійснення керівником державної служби своїх повноважень, або інший структурний підрозділ ГУ ДПС за визначенням керівника ГУ ДПС або особи, яка виконує його обов'язки (далі – керівник ГУ ДПС).

II. Подання скарги державним службовцем

1. Відповідно до частини першої статті 11 Закону № 889 у разі порушення наданих цим Законом прав або виникнення перешкод у реалізації таких прав

державний службовець у місячний строк із дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про це, може подати керівнику ГУ ДПС скаргу із зазначенням фактів порушення його прав або перешкод у їх реалізації.

2. Скарга подається у письмовій довільній формі без будь-якого інформування, погодження або візування безпосереднім керівником державного службовця чи іншими посадовими особами.

Якщо особисто подати скаргу не вдалося, така скарга надсилається поштовим відправленням із описом вкладення та повідомленням про вручення або на загальну електронну скриньку ГУ ДПС. У такому разі відлік строку розгляду скарги розпочинається з моменту фактичного отримання її ГУ ДПС.

3. У скарзі, зокрема, рекомендується зазначити:

найменування посади та власне ім'я, прізвище керівника ГУ ДПС, якому подається скарга;

інформацію про державного службовця (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), найменування посади, зворотна адреса);

факти, що призвели до порушення прав державного службовця, встановлених Законом № 889, або створили перешкоди у їх реалізації, інші обставини, що підтверджують викладені факти;

найменування структурного підрозділу ГУ ДПС та/або посади особи, дії (бездіяльність) якого (якої), на думку державного службовця, призвели до порушення наданих Законом № 889 прав або створення перешкод у реалізації таких прав;

за наявності – рішення або копії рішень, які приймалися з цього (або пов'язаного з ним) питання за зверненням державного службовця раніше, а також копії інших документів, що можуть свідчити про порушення прав державного службовця;

вимогу про поновлення прав та/або усунення перешкод у їх реалізації.

Якщо державний службовець ставить вимогу про утворення комісії для перевірки викладених фактів, про це також слід зазначити в скарзі.

4. Реєстрація скарг в ГУ ДПС здійснюється централізовано в системі електронного документообігу ГУ ДПС у порядку, встановленому Інструкцією з діловодства у Головному управлінні ДПС у м. Києві, затвердженою наказом ГУ ДПС від 28.01.2021 № 155 (зі змінами).

III. Комісія з перевірки викладених у скарзі державного службовця фактів

1. Відповідно до абзацу другої частини першої статті 11 Закону № 889 державний службовець у скарзі може вимагати від керівника ГУ ДПС утворення комісії з перевірки викладених у ній фактів (далі – Комісія).

2. Кількісний та персональний склад Комісії визначає керівник ГУ ДПС.

3. Комісія утворюється у складі не менше трьох осіб. Склад Комісії затверджується наказом ГУ ДПС.

4. До складу Комісії включаються працівники, визначені керівником ГУ ДПС з числа державних службовців ГУ ДПС (у тому числі працівники юридичної служби та служби управління персоналом).

5. Рішення Комісії оформлюється протоколом за формою, затвердженою наказом ГУ ДПС від 03.02.2021 № 185 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів у Головному управлінні ДПС у м. Києві та Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Головного управління ДПС у м. Києві» (зі змінами).

6. Результати перевірки Комісією фактів, зазначених у скарзі, викладаються у висновку Комісії (у довільній формі), з урахуванням якого керівник ГУ ДПС приймає рішення за результатами розгляду такої скарги.

7. У висновку Комісії за результатами перевірки викладених у скарзі фактів вказуються відомості, що мають значення для повного й об'єктивного розгляду керівником ГУ ДПС скарги, зокрема чи мали місце обставини, що підтверджують наявність чи відсутність факту (фактів) порушення прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації, а також рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

8. У разі встановлення факту або фактів порушення у висновку Комісії зазначаються:

наявність порушення певного, з числа передбачених статтею 7 Закону № 889, права (прав) або створення перешкод у їх реалізації із відповідним обґрунтуванням та посиланням на положення відповідних нормативно-правових актів;

рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

9. Висновок підписують усі члени Комісії.

Члени Комісії можуть викласти свою окрему думку, що додається до висновку.

IV. Розгляд скарги та прийняття рішення керівником ГУ ДПС

1. Розгляд скарги здійснюється з урахуванням висновку Комісії у разі її утворення.

Для цього Комісія у визначений керівником ГУ ДПС строк подає йому висновок (у довільній формі) по суті викладених у скарзі державного службовця фактів.

2. Під час розгляду скарги керівник ГУ ДПС аналізує факти та аргументи, наведені в скарзі і доданих до неї документах, а також висновки та пропозиції Комісії, створеної для перевірки викладених у скарзі фактів.

3. Керівник ГУ ДПС відповідно до частини третьої статті 11 Закону № 889 зобов'язаний не пізніше 20-ти календарних днів із дня отримання скарги надати державному службовцю обгрунтовану письмову відповідь.

4. Порядок доведення до відома державного службовця інформації або документів встановлено статтею 9¹ Закону № 889.

5. У разі виявлення порушень прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації керівник ГУ ДПС невідкладно вживає всіх заходів щодо поновлення порушених прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

V. Порядок оскарження

У разі неотримання обгрунтованої відповіді на скаргу в установленій частиною третьою статті 11 Закону № 889 строк або незгоди з відповіддю керівника ГУ ДПС державний службовець відповідно до частини четвертої статті 11 Закону № 889 може звернутися з відповідною скаргою до суду.

Начальник управління персоналу



Франц САВІЦЬКИЙ