

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


_____ Леся КАРНАУХ

« 17 » серпня 20 25 року

**План роботи Головного управління ДПС у м. Києві
на перше півріччя 2026 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) а також внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок) до державного і місцевого бюджетів та державних цільових фондів у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Проведення моніторингу стану забезпечення надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску а також внеску у розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3	Забезпечення виконання затверджених орієнтовних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та Головним управлінням ДПС у м. Кисві (далі – ГУ ДПС), а також виявлення додаткових резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.4	Аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхнім дочірнім підприємствам, надання пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.5	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків з бюджетом підприємств – учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.6	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.7	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Проведення постійного автоматизованого моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРІІІ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.10	Організація роботи по підготовці матеріалів для прийняття рішення Комісією ГУ ДПС щодо реєстрації або відмови у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних та прийняття рішень про врахування чи не врахування Таблиць даних платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11	Виявлення та аналіз податкових ризиків в діяльності платників податків. Формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

1.12	Аналіз інформації структурних підрозділів ГУ ДПС щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також відображення їх в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів під час проведення реєстрації, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відпкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відпкодування ПДВ, у т. ч. з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародним організаціям в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18	Організація роботи та контроль за правильністю надання, обліку податкових пільг та їх цільовим використанням. Проведення аналізу втрат доходів бюджету внаслідок надання податкових пільг та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів, єдиного податку, єдиного внеску та внеску.	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.20	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету фізичними особами плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Вжиття організаційних заходів із залучення фізичних осіб, на яких Податковим кодексом України (далі – ПКУ) покладено обов'язок подання річної податкової декларації про майновий стан і доходи, до декларування доходів, отриманих у 2025 році та сплати відповідних задекларованих сум	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до чинних ставок, а також забезпечення електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за шідакцизними товарами	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення скорочення податкового боргу та зменшення кількості боржників, у т. ч. боржників з сумами податкового боргу до 3 060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення направлення платникам податків, які мають податковий борг, податкових вимог та застосування права податкової застави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення направлення платникам податків, які мають борг зі сплати єдиного внеску, внеску вимог про сплату боргу (недоїмки) та узгоджених вимог до районних відділів державної виконавчої служби м. Кисва	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Підготовка матеріалів з метою звернення до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна, описаного в податкову заставу, у рахунок погашення податкового боргу, або визнання неплатоспроможних боржників банкрутами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням платниками умов договорів розстрочень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.29	Вжиття заходів щодо забезпечення надходження до бюджету: коштів від реалізації безхазяйного майна; майна, що переходить у власність держави; майна, що перебуває у податковій заставі, тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Забезпечення відображення первинних показників в інформаційній системі органів ДПС та їх перенесення до інтегрованої картки платника в частині сплачених (повернутих) сум. Здійснення контролю та відстеження відповідності показників надходжень платежів за даними органу Державної казначейської служби України та ГУ ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.31	Здійснення моніторингу повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, внеску у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості при проведенні заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.32	Здійснення обміну інформацією з Головним управлінням Державної казначейської служби України у м. Києві щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів, доведення платникам податків в установленому порядку інформації про реквізити рахунків, відкритих в Головному управлінні Державної казначейської служби України у м. Києві	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.33	Проведення списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, що обліковуються більше 1095 календарних днів без руху. Проведення списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань га/або єдиного внеску, згідно з заявами платників, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.34	Забезпечення повноти та своєчасності перерахувань на бюджетні/небюджетні рахунки коштів, сплачених на єдиний рахунок	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.35	В межах функціонування системи управління податковими ризиками (СУПР) організація та інформаційне забезпечення проведення засідань Робочої групи з питань забезпечення функціонування процесу управління податковими ризиками в ГУ ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.36	Розгляд питань про доцільність/недоцільність проведення перевірок фізичних осіб у зв'язку з припиненням платників відповідно до наказу ДПС від 29.09.2022 № 699 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи комісій з розгляду питань доцільності/недоцільності проведення перевірок фізичних осіб у зв'язку з припиненням платників та форми висновку доперевірочного аналізу щодо недоцільності проведення перевірки» та наказу ГУ ДПС від 25.01.2021 № 133 «Про створення комісії з розгляду питань доцільності/недоцільності проведення перевірок фізичних осіб у зв'язку з припиненням платників» (зі змінами)	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС

2.1	<p>Внесення пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік.</p> <p>Забезпечення включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом півріччя
2.2	<p>Організація, координація та супроводження роботи з питань проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, віднесених до ризикових категорій</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту</p>	Протягом півріччя

		<p>фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	
2.3	<p>Оперативне відпрацювання підприємств, віднесених до ризикових категорій, у т. ч. сільськогосподарських товаровиробників та їх контрагентів, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі; підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами сумнівних контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій</p>	Протягом півріччя
2.4	<p>Організація та проведення моніторингу відпрацювання ризикових підприємств та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання у повному обсязі.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту</p>	Протягом півріччя
2.5	<p>Проведення донеревірного аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, віднесених до ризикових категорій, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану.</p> <p>За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям.</p>	Протягом півріччя

		пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.6	Здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.7	Здійснення податкового контролю за контрольованими іноземними компаніями	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.8	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум податкових зобов'язань	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ, організація проведення перевірок документів, поданих із заявою про відшкодування сум ПДВ дипломатичними місіями, особами з числа дипломатичного персоналу та членами їх сімей	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, встановлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання: які розпочали процедуру реорганізації; стосовно яких прийнято рішення про припинення їх діяльності (закриття); щодо яких порушено провадження у справі про визнання банкрутом. Зняття з обліку платників податків, щодо яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління податкового аудиту фінансових операцій,	Протягом півріччя

		управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	
2.12	Проведення роботи з метою вжиття заходів щодо зняття з обліку платників податків, стосовно яких надійшли відомості про припинення юридичної особи без проведення перевірки, які не звітують або звітують про відсутність операцій, не мають відкритих розрахункових рахунків, або отримано виписку банку про відсутність руху коштів, не мають податкового боргу, не мають працівників, анульовано свідоцтво платника ПДВ, відсутні ризики	Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників	Протягом півріччя
2.13	Проведення роботи з метою організації документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства у частині перевірки повноти нарахування та сплати місцевих податків, зборів, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, ресурсних, рентних та неподаткових платежів, установлених законодавством	Управління податкового аудиту інших податків та категорій платників	Протягом півріччя
2.14	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення ПДВ та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки	Протягом півріччя
2.15	Проведення позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях	Управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту фінансових операцій	Протягом півріччя
2.16	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють продаж підакцизних товарів, з питань дотримання ними вимог діючого законодавства в частині відображення ними в чеках РРО/ПРРО обов'язкових реквізитів	Управління фактичних перевірок	Протягом півріччя
2.17	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок	Управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту	Протягом півріччя

		інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок	
2.18	Вжиття заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
2.19	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.20	Здійснення контролю з метою підтвердження факту цільового використання бензинів авіаційних або палива для реактивних двигунів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.21	Здійснення аналізу причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових, позапланових та фактичних перевірок суб'єктів господарювання. За результатами роботи підготовка та надання керівництву ГУ ДПС та ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

2.22	Вжиття заходів для підвищення рівня ефективності роботи щодо виявлення та усунення порушень вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, якості проведення перевірок та складання матеріалів за їх результатами, формування належної доказової бази стосовно встановлених під час перевірок порушень, віднесених до ризикових категорій	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління податкового аудиту інших податків та категорій платників, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління фактичних перевірок, управління податкового аудиту фінансових операцій, управління податкового аудиту фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.23	Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.24	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій з метою встановлення фактів, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.25	Взаємодія з правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у т. ч. пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

2.26	Здійснення накопичення, обробки, систематизації внесення інформації про підозрілі фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та їх учасників/інших правопорушень до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в ІКС «Податковий блок»	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Наповнення даними підсистеми «Податковий аудит» інформаційно-комунікаційної системи «Податковий блок». Підтримка в актуальному стані баз даних Депозитарію актів документальних перевірок	Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального			
3.1	Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Здійсненням ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з виробництва спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, вирощування тютюну, ферментації тютюнової сировини, пального, з оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилятами, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, сидром та перрі (без додавання спирту), тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом, зберігання пального та контроль за таким виробництвом та обігом. Здійснення ліцензування оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилятами, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом; роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом, зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну та оптову торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртових дистилятів, біоетанолу, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах. Вжиття заходів, спрямованих на запобігання незаконному виробництву та обігу спирту, спиртових дистилятів, біоетанолу, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

3.5	<p>Формування та ведення: Єдиного реєстру ліцензіатів з виробництва та обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини та рідин, що використовуються в електронних сигаретах; Єдиного реєстру місць зберігання; Єдиного реєстру ліцензіатів та місць обігу пального</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: оптову або роздрібну торгівлю тютюновими виробами за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, установлених виробниками або імпортерами таких виробів; оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, за цінами нижчими за встановлені мінімальні оптово-відпускні або роздрібні ціни на такі напої</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	<p>Організація роботи із обліку, зберігання та продажу, марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрихкоду та QR-коду, а також здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів (у т. ч. рідин, що використовуються в електронних сигаретах) під час транспортування, зберігання і реалізації</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	<p>Здійснення контролю за обігом спирту етилового, податок з якого справляється за ставкою 0 гривень за 1 літр 100-відсоткового спирту, який використовується для виробництва лікарських засобів (у тому числі компонентів крові і вироблених з них препаратів), крім лікарських засобів у вигляді бальзамів та еліксирів</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	<p>Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань: підтвердження сплати платежів; обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску; забезпечення виконання завдань зі сплати платежів до місцевого бюджету; передачі нерухомого майна до/зі сфери управління ГУ ДПС</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	Протягом півріччя

4.2	Підготовка та надання Київській міській державній адміністрації інформації щодо аналізу виконання доходної частини бюджетів за відповідний період; стану розрахунків платників з місцевими бюджетами; надходження до місцевого бюджету платежів, сплачених суб'єктами господарювання, що відносяться за класифікацією видів економічної діяльності до промислової сфери	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.3	Інформування місцевих органів державної влади щодо стану виконання програми соціально - економічного розвитку в межах компетенції, надання інформації про надходження платежів до бюджетів, вказаних в запиті	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.4	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування в частині підтвердження сплати платежів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.5	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг (далі – ЕДП)	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.7	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.8	Забезпечення співпраці з районними відділами державної виконавчої служби м. Києва з питань стягнення податкового боргу за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за станом триваючих проваджень щодо стягнення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.9	Організація заходів щодо прийому іноземних делегацій в ГУ ДПС. Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Реєстрація та забезпечення повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок та здійснення контролю	Центральна ДПІ, Лівобережна ДПІ, Правобережна ДПІ, управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення їх повноти охоплення обліком платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників податків, здійснення координації роботи та контролю	Центральна ДПІ, Лівобережна ДПІ, Правобережна ДПІ, управління податкових сервісів	Протягом півріччя

5.4	<p>Забезпечення формування, ведення та здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів:</p> <p>Реєстру платників податків – юридичних осіб; Реєстру самозайнятих осіб; Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків/електронних гаманців платників податків у банках, інших фінансових установах, нсбанківських надавачах платіжних послуг, емітентах електронних грошей; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Реєстру страхувальників; Реєстру отримувачів бюджетної дотації; Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Реєстру платників єдиного податку; Реєстру неприбуткових установ та організацій</p>	<p>Управління податкових сервісів, Центральна ДПІ, Лівобережна ДПІ, Правобережна ДПІ, управління оподаткування юридичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
5.5	<p>Ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, обслуговування фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства) з питань Державного реєстру фізичних осіб</p>	<p>Управління податкових сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
5.6	<p>Забезпечення опрацювання звернень платників податків щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів. Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків щодо вирішення проблемних питань, які виникають у процесі подання звітності до ДПС</p>	<p>Управління податкових сервісів, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
5.7	<p>Підготовка та надання пропозицій до ДПС щодо розробки та удосконалення програмного забезпечення для реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій</p>	<p>Управління податкових сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>

5.8	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.9	Укладення договорів про надання ЕДП, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у Реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з вимогами чинного законодавства	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.10	Надання платникам податків довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1	Організація діяльності компласнс-менеджера щодо консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством. Взаємодія зі структурними підрозділами ГУ ДПС (у межах компетенції та напрямів роботи підрозділу), у тому числі отримання інформації з питань, що виникли під час консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, управління податкового аудиту фізичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення надання якісних, кваліфікованих та індивідуальних консультацій платникам податків та громадянам в Офісі податкових консультацій ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг у центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, Центральна ДП, Лівобережна ДП, Правобережна ДП	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного надання платникам податків податкових консультацій у письмовій формі відповідно до вимог ПКУ	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП	Центральна ДП, Лівобережна ДП, Правобережна ДП	Протягом півріччя

6.6	Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	Центральна ДПІ, Лівобережна ДПІ, Правобережна ДПІ	Протягом півріччя
6.7	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Забезпечення своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду звернень, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11	Взасмодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у м. Кисві	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.12	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства та громадськістю (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з актуальних питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.13	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед платників (семінарів, сесій телефонного зв'язку «гаряча лінія», створення візуальної продукції тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції органів ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.15	Проведення спільно з місцевими органами виконавчої влади роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання – юридичними особами, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

6.16	<p>Організація та проведення зустрічей з посадовими особами суб'єктів господарювання, щодо яких тривають документальні перевірки, стосовно їх фінансово-господарської діяльності та необхідності підвищення рівня сплати податків.</p> <p>Моніторинг результатів проведених зустрічей шляхом здійснення постійного аналізу показників доходу і сплати, що будуть задекларовані в наступному податковому звітному періоді (після дати складання акта)</p>	<p>Інформаційно-аналітичне управління податкового аудиту, управління податкового аудиту у сфері матеріального виробництва, управління податкового аудиту у сфері торгівлі та послуг, управління спеціального аудиту, управління податкового аудиту інших галузей економіки, управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом півріччя
6.17	<p>Інформування громадськості через засоби масової інформації, соціальні мережі «Фейсбук», «Ютуб» та субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо: завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС, ГУ ДПС, соціальної значущості добровільної та своєчасної сплати платежів; блокування податкових накладних, стану роботи системи моніторингу оцінки критеріїв ризику; організаційної структури ГУ ДПС, розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС; публічних закупівель</p>	<p>Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління організації роботи, управління інфраструктури та господарського забезпечення</p>	Протягом півріччя
<p>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</p>			
7.1	<p>Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС щодо удосконалення організаційної структури і штатної чисельності, погодження й надання керівництву ГУ ДПС обґрунтувань щодо доцільності внесення таких змін.</p> <p>Підготовка обґрунтувань та переліків змін до організаційної структури і штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів</p>	<p>Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку</p>	Протягом півріччя
7.2	<p>Підготовка звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2025 року та на 2025 рік, надання їх в установленому порядку до ДПС</p>	<p>Управління організації роботи</p>	Січень
7.3	<p>Формування та затвердження в установленому порядку Плану роботи Головного управління ДПС у м. Києві на друге півріччя 2026 року.</p> <p>Доведення їх до структурних підрозділів ГУ ДПС для виконання</p>	<p>Управління організації роботи</p>	До 05.06.2026
7.4	<p>Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС тощо.</p>	<p>Управління організації роботи, структурні підрозділи</p>	Протягом півріччя

	За результатами підготовка та складання протоколів, доведення їх до структурних підрозділів ГУ ДПС, здійснення контролю за їх виконанням		
7.5	Розгляд проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції, що готуються структурними підрозділами ГУ ДПС, на відповідність вимогам Регламенту Головного управління ДПС у м. Києві, нормативно-правовим актам та іншим розпорядчим документам ДПС та ГУ ДПС	Управління організації роботи, управління правового забезпечення	Протягом півріччя
7.6	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації). Приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.7	Організація роботи з електронними документами в діловодстві ГУ ДПС	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя
7.8	Здійснення у системі електронного документообігу реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень керівника ГУ ДПС та протоколів апаратних нарад ГУ ДПС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.9	Здійснення моніторингу та контролю за станом виконання контрольних завдань, визначених розпорядчими документами ДПС, листами та дорученнями керівництва ДПС, розпорядчими документами та дорученнями керівництва ГУ ДПС, іншою вхідною кореспонденцією	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10	Здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.12	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у м. Києві	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.13	Організація та здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.14	Вжиття заходів з метою формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління документального забезпечення та електронного документообігу	Протягом півріччя

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Узагальнення судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та надання структурним підрозділам ГУ ДПС відповідної інформації	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1	<p>Організація роботи щодо укомплектування вакантних посад державної служби ГУ ДПС, з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами).</p> <p>Підготовка проєктів наказів про призначення, переведення, присвоєння спеціальних звань (рангів), звільнення та надання відпусток працівникам ГУ ДПС. Оформлення документів про присвоєння спеціальних звань (рангів) державних службовців.</p> <p>Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників ГУ ДПС.</p> <p>Реєстрація та облік наказів з кадрових питань ГУ ДПС про відрядження та про застосування чи зняття дисциплінарних стягнень.</p> <p>Обчислення стажу державної служби працівникам ГУ ДПС.</p> <p>Організація проходження випробування та встановлення відповідності державного службовця займаній посаді в ГУ ДПС.</p> <p>Організація адаптації новопризначених працівників ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	<p>Організація проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон № 1700-VII) стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3	<p>Організація проведення перевірки, передбаченої Законом України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В» в ГУ ДПС.</p> <p>Формування довідок за їх результатами</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя

9.4	<p>Організація контролю та вжиття заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи).</p> <p>Організація та проведення внутрішніх навчань відповідно до Процедури внутрішнього навчання державних службовців ДПС, затвердженої в. о. Голови ДПС 23 червня 2021 року та згідно з затвердженим Тематичним планом проведення внутрішніх навчань державних службовців Головного управління ДПС у м. Києві у системі професійного навчання без відриву від роботи на 2026 рік</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5	<p>Організація роботи та вжиття заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом направлення державних службовців на навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів. Вжиття заходів щодо планового та позапланового підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6	<p>Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7	<p>Організація роботи із складання та погодження у встановленому порядку індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», на 2026 рік.</p> <p>Проведення моніторингу виконання індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», на 2026 рік</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.8	<p>Контроль за поверненням посвідчень працівниками ГУ ДПС, у разі заміни чи звільнення</p>	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.9	<p>Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, контроль за їх здійсненням в ГУ ДПС.</p> <p>Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та ведення їх обліку, подання відповідної звітності та пропозицій щодо бронювання на період мобілізації та на воєнний час відповідно до Закону України від 21 жовтня 1993 року № 3543-ХІІ "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" (зі змінами) та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»</p>	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

9.10	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону № 1700-VII	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11	Врегулювання конфлікту інтересів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.12	Забезпечення в межах повноважень виконання Державної антикорупційної програми та Антикорупційної програми ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з визначеними в розписі Державного бюджету України на 2026 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Вжиття заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Внесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2026 рік відповідно до пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС, та затвердження їх в установленому порядку	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Організація, планування та укладення договорів з організаціями та установами на здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення потреб ГУ ДПС. Супроводження виконання укладених договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення ведення складського обліку й належного зберігання матеріальних цінностей. Проведення аналізу використання матеріальних цінностей для вжиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Організація підготовки об'єктів інфраструктури Головного управління ДПС у м. Києві до експлуатації у весняно-літній період, контроль за станом їх готовності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

10.8	Вжиття заходів із забезпечення пожежної безпеки в адміністративних будинках ГУ ДПС відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417» (зі змінами)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9	Вжиття заходів щодо забезпечення діяльності енергетичного менеджменту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Підтримка та модернізація програмних алгоритмів, розробка концепцій нових проєктів для подальшого розширення можливостей самостійного отримання даних користувачами	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення виконання та контроль за реплікацією розподіленої бази даних, що функціонує в ГУ ДПС, проведення синхронізації даних, створення й оновлення об'єктів баз даних. Адміністрування внутрішнього інформаційного порталу аналітичного блоку АРЕХ. Проведення резервного копіювання, створення холодних копій баз даних відповідно до регламенту резервного копіювання. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГУ ДПС, структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних. Забезпечення відпрацювання запитів структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Адміністрування підсистем інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) «Податковий блок», «Єдине вікно подання електронної звітності», «Адміністративне та судове оскарження», «Електронний кабінет», «Автоматизована система роботи з великими масивами даних для проведення аналізу ризиків з трансфертного ціноутворення (скорочена назва ІКС «Big Data TP») та «Управління документами», надання прав доступу користувачам. Проведення моніторингу призначених ролей користувачам структурних підрозділів ГУ ДПС, надання оновлених даних довідника «Перелік ролей». Проведення моніторингу подій в системі журналу безпеки, надання консультацій користувачам ГУ ДПС стосовно функціонування ролей в ІКС «Податковий блок»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.5	<p>Супроводження інформаційних систем та ІКС ГУ ДПС, підтримка їх в актуальному стані, зокрема операційних систем, систем антивірусного захисту, комп'ютерного обладнання, периферійного обладнання та автоматизованих робочих місць користувачів.</p> <p>Технічне супроводження роботи Офісу податкових консультацій та Центрів обслуговування платників, безперебійної роботи мережі «Інтернет». Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6	<p>Вжиття заходів щодо усунення недоліків у підсистемах ІКС «Податковий блок» та «Управління документами», надання зауважень та пропозицій до ДПС.</p> <p>Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС</p>	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Здійснення профілактичних та ремонтних робіт комп'ютерного обладнання та оргтехніки; взаємодія із сервісними центрами, у разі потреби – гарантійного ремонту обладнання. Супроводження у разі наявності договорів щодо заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерного обладнання та оргтехніки	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8	Взаємодія з управлінням реєстрації користувачів та надання технічної і практичної допомоги користувачам кваліфікованого електронного підпису під час генерації ключів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (далі – ПТК), відокремленого пункту реєстрації (далі – ВПР), формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.10	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.11	Розробка організаційно-розпорядчих документів та організаційно-технічних заходів щодо захисту інформації, контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.12	Здійснення заходів із дотримання вимог політики безпеки інформації при функціонуванні інформаційно-комунікаційних систем	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.14	Надання роз'яснень структурним підрозділам ГУ ДПС з питань охорони державної таємниці	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.15	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, пропускового режиму, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16	Побудова комплексних систем захисту інформації, захисту каналів інформації, у т. ч. під час обміну податковою інформацією з органами державної влади України	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.17	Проектування нової IT-архітектури ГУ ДПС за результатами аудиту інформаційно-комунікаційних систем та аналізу ключових функцій	Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС у м. Києві



Інна ЯКУШКО