

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
ДПС у м. Києві
06.12.2021 № 1935-0

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного державного інспектора відділу організації навчання персоналу
управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу
Головного управління ДПС у м. Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки*	<ul style="list-style-type: none">- Надання самостійним структурним підрозділам консультацій з питань складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державного службовця в ГУ;- Облік отриманих від самостійних структурних підрозділів індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державного службовця в ГУ;- Аналіз інформації про потреби в професійному навчанні, підготовці та підвищенні кваліфікації посадових осіб ГУ відповідно до їх індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності;- Узагальнення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності та надання інформації про потреби в професійному навчанні державних службовців до ДПС та Нацдержслужби; Підведення підсумків практики студентів. Здійснення заходів, пов'язаних із проведенням аналітичної роботи щодо кількості студентів-практикантів в розрізі структурних підрозділів ГУ та їх подальшого працевлаштування в ГУ.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці працівників державних службовців податкових органів». За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду**	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформації: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 грудня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення</p>	<p>16 грудня 2021 року з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом</p>

<p>тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Ткач Юлія Станіславівна Нагаєва-Кудра Катерина Григорівна Сандул Марія Сергіївна тел. 236 28 69 kyiv.personal@tax.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, ступінь освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавр
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати контакти з іншими структурними підрозділами ГУ, представниками інших державних органів; - уміння конструктивного обміну інформації, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематичі зусиль.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про освіту»;</p>

		Закон України «Про вищу освіту»; Кодекс законів про працю України.
2.	Знання законодавства у сфері	Кодекс законів про працю України; Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
3.	Знання системи захисту інформації	- складові політики інформаційної безпеки; - забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації

Начальник управління кадрового
забезпечення та розвитку
персоналу



Жанна БАГЛИК

Начальник відділу організації
навчання персоналу управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу



Ірина ЯРЕМЕНКО