

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
ДПС у м. Києві
06.12.2021 № 1935-0

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків Державної податкової інспекції у Дарницькому районі Головного управління ДПС у м. Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки*	<p>Організація роботи щодо ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків районного рівня.</p> <p>Забезпечення організації обробки персональних даних працівниками у базі даних Державного реєстру фізичних осіб – платників податків районного рівня відповідно до їх службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків.</p> <p>В межах повноважень здійснення заходів щодо забезпечення збереження інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Організація роботи щодо своєчасного та якісного надання адміністративних послуг платникам, які надаються відділом</p> <p>Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції відділу</p> <p>Здійснення заходів щодо організації роботи по реєстрації, обліку, зберіганню та формуванню документів у справі та підготовки до передачі на знищення.</p> <p>Організація виконання завдань та доручень керівництва Головного управління ДПС у м. Києві (далі – ГУ) з питань, що належать до компетенції відділу. Здійснення взаємодії з структурними підрозділами ГУ.</p> <p>Визначення пріоритетів роботи відділу та шляхи виконання покладених на нього завдань.</p> <p>Дотримання Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби та вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Забезпечення контролю за змістом, якістю та достовірністю інформації при складанні та оформленні документів Головного управління ДПС у м. Києві.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9250 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України

	<p>від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці працівників державних службовців податкових органів».</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду**</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформації: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики,</p>

	рекомендації, наукові публікації тощо).
	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 грудня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	16 грудня 2021 року з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткач Юлія Станіславівна Нагаєва-Кудра Катерина Григорівна Сандул Марія Сергіївна тел. 236 28 69 kyiv.personal@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх

		дотримуватись і виконувати
3.	Проведення публічних виступів	- вміння встановлювати контакт з аудиторією, передавати інформацію та отримувати зворотній зв'язок; - здатність чітко, послідовно, структуровано та зрозуміло викладати власну позицію; - уміння застосовувати прийоми ораторського мистецтва.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання законодавства у сфері	Закону України «Про адміністративні послуги»; Наказ ДПС від 02.09.2019 № 52 «Про затвердження правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби»
3.	Знання системи захисту інформації	- складові політики інформаційної безпеки; - забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації

Начальник управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу


Жанна БАГЛИК

Начальник Державної
податкової інспекції у
Дарницькому районі


Людмила БАРАНОВА