

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
ДПС у м. Києві
06.12.2021 № 1935-D

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків Державної податкової інспекції у Шевченківському районі Головного управління ДПС у м. Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки*	<ul style="list-style-type: none">-реєстрація фізичних осіб - платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.-вжиття заходів щодо забезпечення достовірності та актуальності даних інформаційного фонду Державного реєстру районного рівня.-внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків на підставі поданих заяв від фізичних осіб - платників податків.-щоденне формування та відправлення до Державного реєстру центрального рівня інформації та обробка отриманої інформації з Державного реєстру центрального рівня.-видача документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі, крім осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта.-внесення до паспортів фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, відмітки про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта.-розгляд та опрацювання заяв громадян щодо надання відомостей із Державного реєстру про суми/джерела виплачених та утриманих податків.-забезпечення захисту персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи, ознайомлення з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9250 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон

	<p>України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці працівників державних службовців податкових органів».</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду**</p>	<p>строково (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною, яка потребує домашнього догляду)</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує</p>

	відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).
	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 грудня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	16 грудня 2021 року з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткач Юлія Станіславівна Нагаєва-Кудра Катерина Григорівна Сандул Марія Сергіївна тел. 236 28 69 kyiv.personal@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності;

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Делегування завдань	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання законодавства у сфері	Податковий кодекс України
3.	Знання системи захисту інформації	<ul style="list-style-type: none"> - складові політики інформаційної безпеки; - забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації

Начальник управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу



Жанна БАГЛИК

Начальник Державної
податкової інспекції у
Шевченківському районі



Мар'яна ЛЕВЧЕНКО